ПРИНЯТО УТВЕРЖДАЮ

на заседании педагогического совета директор ЧОУ гимназии

гимназии во имя Святителя Николая Чудотворца

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.С. Глухарев

протокол №\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. приказ №\_\_\_\_\_-од

**ПОРЯДОК**

ликвидации текущей учебной задолженности обучающихся ЧОУ гимназии во имя Святителя Николая Чудотворца

1.Ликвидация текущей учебной задолженности обучающимися ЧОУ гимназия во имя Святителя Николая Чудотворца осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами:

Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ст. 58);

Типовым положением об образовательном учреждении от 19 марта 2001 г. N 196 (ст.51). 2.Текущая учебная задолженность - это неудовлетворительные результаты текущей аттестации или неосвоение обучающимися материала образовательных программ по предметам учебного плана по одной или нескольким учебным темам (разделам, модулям) вследствие длительного отсутствия (более 7 дней) на учебных занятиях по причине болезни или по заявлению родителей.

3.Обучающиеся 2-11-х классов, имеющие текущую учебную задолженность вследствие неудовлетворительного результата за контрольную работу, зачёт «Обязательный теоретический минимум», обязаны ликвидировать её в течение 3 учебных дней со дня выставления отметки учителем. Ответственность за ликвидацию обучающимися учебной задолженности в данном случае возлагается на их родителей (законных представителей). 4.Обучающиеся 2-11-х классов, имеющие текущую учебную задолженность вследствие длительного отсутствия на учебных занятиях, обязаны ликвидировать её в течение 14 календарных дней со дня выхода на учебные занятия. Ответственность за ликвидацию учебной задолженности обучающихся, отсутствующих по причине болезни, возлагается на учителей-предметников; обучающихся, отсутствующих по заявлению родителей (законны 5.Обучающемуся, имеющую текущую учебную задолженность вследствие длительного отсутствия на учебных занятиях, заместителем директора по учебно-воспитательной работе выдаётся Лист ликвидации текущей учебной задолженности (Приложение 1).

5.Классный руководитель обязан своевременно проинформировать родителей (законных представителей) обучающегося о получении им Листа ликвидации текущей учебной задолженности, еженедельно отслеживать процесс ликвидации обучающимся учебной задолженности.

6.Учитель обязан предоставить обучающемуся полную информацию о содержании текущей учебной задолженности по предмету, указав темы пропущенных занятий, а также содержание, формы и сроки выполнения работ по данным темам, которые должен выполнить обучающийся в рамках ликвидации учебной задолженности. Эту информацию учитель обязан зафиксировать в полном объёме в Листе ликвидации текущей учебной задолженности, выданном обучающемуся.

6.Учитель-предметник в период ликвидации текущей учебной задолженности обязан провести индивидуальные консультации с обучающимися с целью качественного освоения ими пропущенных учебных тем (разделов, модуле) в полном объёме.

7.После сдачи обучающимся текущей учебной задолженности учитель обязан своевременно выставить в Лист ликвидации текущей учебной задолженности обучающегося отметку и поставить свою подпись.

8.Результаты ликвидации обучающимся текущей учебной задолженности должны быть доведены обучающимся и классным руководителем до сведения родителей, о чем будет свидетельствовать их роспись в Листе ликвидации текущей учебной задолженности. 9.Контроль за своевременностью ликвидации обучающимися текущей учебной задолженности осуществляют заместители директора по УВР.

Приложение 1

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**ЛИСТ**

**ЛИКВИДАЦИИ ТЕКУЩЕЙ УЧЕБНОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ**

ученика (цы) \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИ обучающегося)

Период отсутствия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Причина отсутствия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Предмет | Содержание | Сроки | Оценка | Подпись |
|  |  | академической задолженности |  |  | учителя |
| 1 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

С содержанием академической задолженности обучающегося ознакомлен(а).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись родителя расшифровка подписи

(законного представителя)