**Условия реализации образовательной программы среднего общего образования**

**Описание кадровых условий реализации основной образовательной программы основного общего образования**.

Гимназия на 100% укомплектована педагогическими, руководящими кадрами и иными работниками, имеющими необходимую квалификацию для решения задач, определенных основной образовательной программой основного общего образования, способными к инновационной профессиональной деятельности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность в соответствии с ЕКС | Должностные обязанности | Количество работников | |
| имеется | требуется |
| Руководитель (директор) | Осуществляет руководство образовательным учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом образовательного учреждения. Обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу образовательного учреждения. Обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта. Формирует контингенты обучающихся (воспитанников, детей), обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся (воспитанников, детей) и работников образовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.  Определяет стратегию, цели и задачи развития образовательного учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии образовательного учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательного учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в образовательном учреждении. Обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся (воспитанников, детей) в образовательном учреждении. Совместно с советом образовательного учреждения и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития образовательного учреждения, образовательной программы образовательного учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения. Создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников образовательного учреждения, направленных на улучшение работы образовательного учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе. В пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования. В пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть. Утверждает структуру и штатное расписание образовательного учреждения. Решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом образовательного учреждения. Осуществляет подбор и расстановку кадров. Создает условия для непрерывного повышения квалификации работников. Обеспечивает установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами. Принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда. Принимает меры по обеспечению образовательного учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в образовательном учреждении. Организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в образовательном учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда. Создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении образовательным учреждением. Принимает локальные нормативные акты образовательного учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников. Планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников образовательного учреждения. Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами. Представляет образовательное учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях. Содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций. Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения дополнительных источников финансовых и материальных средств. Обеспечивает представление учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчёта о деятельности образовательного учреждения в целом. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности | 1 | нет |
| Заместитель руководителя (директора) | Организует текущее и перспективное планирование деятельности образовательного учреждения. Координирует работу преподавателей, воспитателей, мастеров производственного обучения, других педагогических и иных работников, а также разработку учебно-методической и иной документации, необходимой для деятельности образовательного учреждения. Обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий, в том числе дистанционных. Осуществляет контроль за качеством образовательного (учебно-воспитательного) процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, работой кружков и факультативов, обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований. Организует работу по подготовке и проведению экзаменов. Координирует взаимодействие между представителями педагогической науки и практики. Организует просветительскую работу для родителей (лиц, их заменяющих). Оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий. Организует учебно-воспитательную, методическую, культурномассовую, внеклассную работу. Осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся, воспитанников. Составляет расписание учебных занятий и других видов учебной и воспитательной (в том числе культурно-досуговой) деятельности. Обеспечивает своевременное составление, утверждение, представление отчетной документации. Оказывает помощь обучающимся (воспитанникам, детям) в проведении культурно-просветительских и оздоровительных мероприятий. Осуществляет комплектование и принимает меры по сохранению контингента обучающихся (воспитанников, детей) в кружках. Участвует в подборе и расстановке 4 нет педагогических кадров, организует повышение их квалификации и профессионального мастерства. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления образовательным учреждением. Принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников образовательного учреждения. Принимает меры по оснащению мастерских, учебных лабораторий и кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, пополнению библиотек и методических кабинетов учебно-методической, художественной и периодической литературой. Осуществляет контроль за состоянием медицинского обслуживания обучающихся (воспитанников, детей), жилищно-бытовых условий в общежитиях. При выполнении обязанностей заместителя руководителя образовательного учреждения по административно-хозяйственной работе (части) осуществляет руководство хозяйственной деятельностью образовательного учреждения. Осуществляет контроль за хозяйственным обслуживанием и надлежащим состоянием образовательного учреждения. Организует контроль за рациональным расходованием материалов и финансовых средств образовательного учреждения. Принимает меры по расширению хозяйственной самостоятельности образовательного учреждения, своевременному заключению необходимых договоров, привлечению для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств. Организует работу по проведению анализа и оценки финансовых результатов деятельности образовательного учреждения, разработке и реализации мероприятий по повышению эффективности использования бюджетных средств. Обеспечивает контроль за своевременным и полным выполнением договорных обязательств, порядка оформления финансово-хозяйственных операций. Принимает меры по обеспечению необходимых социально-бытовых условий для обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения. Готовит отчет учредителю о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств. Руководит работами по благоустройству, озеленению и уборке территории образовательного учреждения. Координирует работу подчиненных ему служб и структурных подразделений. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности | 3 | нет |
| Учитель: | Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета, способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы. Обоснованно выбирает программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения. Планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатывает рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей, организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализует проблемное обучение, осуществляет связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности. Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов). Оценивает эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности. Соблюдает права и свободы обучающихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся. Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся). Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении. Участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса. Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими). Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности |  |  |
| Русского языка и литературы | 4 | нет |
| Математики | 4 | нет |
| Информатики | 1 | нет |
| Иностранного языка | 3 | нет |
| Истории и обществознания | 2 | нет |
| химии | 1 | нет |
| географии | 1 | нет |
| биологии | 2 | нет |
| физики | 2 | нет |
| ОБЖ | 1 | нет |
| ИЗО | 2 | нет |
| технологии | 1 | нет |
| музыки | 1 | нет |
| Физической культуры | 3 | нет |
|  |  |  |
| Педагог-организатор | Содействует развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры обучающихся (воспитанников, детей), расширению социальной сферы в их воспитании. Изучает возрастные и психологические особенности, интересы и потребности обучающихся, воспитанников, детей в учреждениях (организациях) и по месту жительства, создает условия для их реализации в различных видах творческой деятельности, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы. Проводит учебные занятия, воспитательные и иные мероприятия опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, а также современных информационных технологий и методик обучения. Организует работу детских клубов, кружков, секций и других любительских объединений, разнообразную индивидуальную и совместную деятельность обучающихся (воспитанников, детей) и взрослых. Руководит работой по одному из направлений деятельности образовательного учреждения: техническому, художественному, спортивному, туристско-краеведческому и др. Способствует реализации прав обучающихся (воспитанников, детей) на создание детских ассоциаций, объединений. Организует вечера, праздники, походы, экскурсии; поддерживает социально значимые инициативы обучающихся, воспитанников, детей в сфере их свободного времени, досуга и развлечений, ориентируясь на личность обучающегося, воспитанника, ребенка, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей. Организует самостоятельную деятельность обучающихся (воспитанников, детей), в том числе исследовательскую, включает в учебный процесс проблемное обучение, содействует обеспечению связи обучения с практикой. Анализирует достижения обучающихся, воспитанников, детей. Оценивает эффективность их обучения, на основе развития опыта творческой деятельности, познавательный интерес обучающихся (воспитанников, детей), используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности. Участвует в работе педагогических, методических советов, в других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим. Привлекает к работе с обучающимися (воспитанниками, детьми) работников 1 нет учреждений культуры и спорта, родителей (лиц, их заменяющих), общественность. Оказывает поддержку детским формам организации труда обучающихся (воспитанников, детей), организует их каникулярный отдых. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников, детей) во время образовательного процесса. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности | 1 | нет |
| Социальный педагог | Осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в учреждениях, организациях и по месту жительства обучающихся (воспитанников, детей). Изучает особенности личности обучающихся (воспитанников, детей) и их микросреды, условия их жизни. Выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении обучающихся (воспитанников, детей) и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку. Выступает посредником между обучающимися (воспитанниками, детьми) и учреждением, организацией, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов. Определяет задачи, формы, методы социально-педагогической работы с обучающимися (воспитанниками, детьми), способы решения личных и социальных проблем, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.. Принимает меры по социальной защите и социальной помощи, реализации прав и свобод личности обучающихся (воспитанников, детей). Организует различные виды социально значимой деятельности обучающихся (воспитанников, детей) и взрослых, мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ, участвует в их разработке и утверждении. Способствует установлению гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной среде. Содействует созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся (воспитанников, детей), обеспечивает охрану их жизни и здоровья. Организует разнообразные виды деятельности обучающихся (воспитанников, детей), ориентируясь на особенности их личности, развитие их мотивации к соответствующим видам деятельности, познавательных интересов, способностей, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности. Участвует в организации их самостоятельной деятельности, в том числе исследовательской. Обсуждает с обучающимися (воспитанниками, детьми) актуальные события современности. Участвует в осуществлении работы по трудоустройству, патронату, обеспечению жильем, пособиями, пенсиями, оформлению сберегательных вкладов, использованию 1 нет ценных бумаг обучающихся (воспитанников, детей) из числа сирот и оставшихся без попечения родителей. Взаимодействует с учителями, родителями (лицами, их заменяющими), специалистами социальных служб, семейных и молодежных служб занятости, с благотворительными организациями и др. в оказании помощи обучающимся (воспитанникам, детям), нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными физическими возможностями, девиантным поведением, а также попавшим в экстремальные ситуации. Участвует в работе педагогических, методических советов, в других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющих) обучающихся (воспитанников, детей). Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников, детей) во время образовательного процесса. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности | 1 | нет |
| Педагог дополнительного образования | Осуществляет дополнительное образование обучающихся, воспитанников в соответствии со своей образовательной программой, развивает их разнообразную творческую деятельность. Комплектует состав обучающихся, воспитанников кружка, секции, студии, клубного и другого детского объединения и принимает меры по сохранению контингента обучающихся, воспитанников в течение срока обучения. Обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы (обучения) исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий. Обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся, воспитанников. Участвует в разработке и реализации образовательных программ. Составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнение. Выявляет творческие способности обучающихся, воспитанников, способствует их развитию, формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей. Организует разные виды деятельности обучающихся, воспитанников ориентируясь на их личности, осуществляет развитие мотивации их познавательных интересов, способностей. Организует самостоятельную деятельность обучающихся, воспитанников, в том числе исследовательскую, включает в учебный процесс проблемное обучение, осуществляет связь обучения с практикой, обсуждает с обучающимися, воспитанниками актуальные события современности. Обеспечивает и анализирует достижения обучающихся, воспитанников. Оценивает эффективность обучения, учитывая овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности. Оказывает особую поддержку одаренным и талантливым обучающимся, воспитанникам, а также обучающимся, воспитанникам, имеющим отклонения в развитии. Организует участие обучающихся, воспитанников в массовых мероприятиях. Участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, а также педагогическим работникам в пределах своей компетенции. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса. Обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности. При выполнении обязанностей старшего педагога дополнительного образования наряду с выполнением обязанностей, предусмотренных по должности педагога дополнительного образования, осуществляет координацию деятельности педагогов дополнительного образования, других педагогических работников в проектировании развивающей образовательной среды образовательного учреждения. Оказывает методическую помощь педагогам дополнительного образования, способствует обобщению передового их педагогического опыта и повышению квалификации, развитию их творческих инициатив | 2 | нет |
| Преподаватель основ ОБЖ | Осуществляет обучение и воспитание обучающихся, воспитанников с учетом специфики курсов основ безопасности жизнедеятельности и допризывной подготовки в объеме не более 9 часов в неделю (360 часов в год). Организует, планирует и проводит учебные, в т.ч. факультативные и внеурочные занятия, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения. Организует разнообразные виды деятельности обучающихся, воспитанников ориентируясь на личность обучающихся, воспитанников, развитие мотивации их познавательных интересов, способностей. Организует самостоятельную деятельность обучающихся, воспитанников, проблемное обучение, осуществляет связь обучения с практикой. Обсуждает с обучающимися, воспитанниками актуальные события современности. Способствует формированию общей культуры личности. Оценивает эффективность обучения, учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, осуществляет контроль и аттестацию обучающихся, воспитанников, используя современные информационные, компьютерные технологии в своей деятельности. Участвует в планировании и проведении мероприятий по охране труда работников образовательного учреждения, а также жизни и здоровья обучающихся, воспитанников. Взаимодействует с заинтересованными организациями. Совместно с учреждениями здравоохранения организует проведение медицинского обследования юношей допризывного и призывного возраста для приписки их к военкоматам. Оказывает помощь военкоматам в отборе юношей для поступления в военные учебные заведения. Ведет учет военнообязанных в образовательном учреждении и представляет соответствующие отчеты в военкоматы. Разрабатывает план гражданской обороны (ГО) образовательного учреждения. Организует занятия по 1 нет ГО с работниками образовательного учреждения. Готовит и проводит командно -штабные, тактико - специальные учения и другие мероприятия по ГО. Участвует в обеспечении функционирования образовательного учреждения при возникновении различных чрезвычайных ситуаций. Обеспечивает содержание защитных сооружений, индивидуальных средств защиты и формирований ГО в надлежащей готовности. Проводит практические занятия и тренировки обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения по действиям в экстремальных ситуациях. Обеспечивает создание и совершенствование учебно -материальной базы, соблюдение обучающимися, воспитанниками правил безопасности при проведении занятий по курсам основ безопасности жизнедеятельности и допризывной подготовки, отвечает за сохранность имущества ГО. Составляет отчетность по установленной форме, в том числе и с использованием электронных форм ведения документации. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса. Участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса. Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими). Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности | 1 | нет |
| Методист | Осуществляет методическую работу в образовательных учреждениях всех типов и видов, мультимедийных библиотеках, методических, учебно - методических кабинетах (центрах) (далее – учреждениях). Анализирует состояние учебно - методической (учебно -тренировочной) и воспитательной работы в учреждениях и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности. Принимает участие в разработке методических и информационных материалов, диагностике, прогнозировании и планировании подготовки, переподготовки и повышения квалификации руководителей и специалистов учреждений. Оказывает помощь педагогическим работникам учреждений в определении содержания учебных программ, форм, методов и средств обучения, в организации работы по научно -методическому обеспечению образовательной деятельности учреждений, в разработке рабочих образовательных (предметных) программ (модулей) по дисциплинам и учебным курсам. Организует разработку, рецензирование и подготовку к утверждению учебно -методической документации и пособий по учебным дисциплинам, типовых перечней оборудования, дидактических материалов и т.д. Анализирует и обобщает результаты экспериментальной работы учреждений. Обобщает и нет 1 принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников. Организует и координирует работу методических объединений педагогических работников, оказывает им консультативную и практическую помощь по соответствующим направлениям деятельности. Участвует в работе организации повышения квалификации и переподготовки работников по соответствующим направлениям их деятельности, по научно -методическому обеспечению содержания образования, в разработке перспективных планов заказа учебников, учебных пособий, методических материалов. Обобщает и распространяет информацию о передовых технологиях обучения и воспитания (в том числе и информационных), передовом отечественном и мировом опыте в сфере образования. Организует и разрабатывает необходимую документацию по проведению конкурсов, выставок, олимпиад, слетов, соревнований и т. д. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении. Участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности. Участвует в разработке перспективных планов издания учебных пособий, методических материалов | 1 | нет |
| Итого |  | 38 | - |

Содержание деятельности руководящих и педагогических работников определяется их должностными инструкциями, включающими конкретный перечень обязанностей с учетом особенностей организации труда и управления, а также прав, ответственности и компетентности работников гимназии, которые разработаны на основе квалификационных характеристик, представленных в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (ЕКС) в разделе «Квалификационные характеристики должностей работников образования»; профессионального стандарта.

Педагогические работники гимназии проходят аттестацию в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям на основе оценки их профессиональной деятельности или с учетом желания педагогических работников в целях установления квалификационной категории. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией гимназии на основании Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка Проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» от 07.04.2014 №276). Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников осуществляется аттестационной комиссией Департамента образования и молодёжной политики ХМАО-Югры на основании Положения об организации и проведении аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, утверждённого Приказом Департамента образования и молодёжной политики ХМАО-Югры «Об аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории ХантыМансийского автономного округа-Югры» от 24.05.2016 №828

**Сведения о наличии (отсутствии) квалификационных категорий у педагогических и руководящих работников гимназии**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О** | **Должность** | **Образование** | **Квалификация по диплому** | **Категория** | **Срок действия категории** | **Стаж работы общий** | **Стаж по специальности / в гимназии** | **Наличие отмеченных профессиональных достижений** |
| 1 | Андрейкин Кирилл Олегович | учитель физической культуры | высшее | учитель физической культуры | соответствие занимаемой должности | По 02.09.2023 | 4 | 3 / 3 |  |
| 2 | Бабкина Диана Валерьевна | учитель физики и математики | высшее | учитель физики и технологии | первая | по 23.02.2021 | 16 | 7 / 6 | Благодарственное письмо Департамента образования Администрации г. Сургута, 2018 г. |
| 3 | Бараболя Алексей Владимирович | замдиректора по ВВВР  учитель вероучительных дисциплин | проф. переподготовка  высшее, бакалавр  высшее | менеджмент в образовании  бакалавр теологии  специалист в области православного богословия | соответствие занимаемой должности  высшая | по 31.01.2023  по 28.03.2022 | 12 | 12 / 12 | Благодарность Главы города Сургута, май 2019 г.;  Благодарственное письмо Председателя Думы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, декабрь 2018 г.;  Почетная грамота Департамента образования и молодёжной политики ХМАО, 2011 г.;  Благодарственное письмо Департамента образования и молодёжной политики ХМАО -Югры, май 2018 г.;  Почётная грамота  Департамента образования Администрации города Сургута.  2018 г.;  Благодарственное письмо Департамента образования и молодёжной политики ХМАО, март 2016 г.;  Благодарность Главы города Сургута, май 2017 г.;  Благодарственное письмо Департамента образования Администрации г. Сургута;  Благодарственное письмо ИМЦ г.Сургута, декабрь 2017 г.;  Благодарственное письмо ИМЦ г.Сургута, декабрь 2016 г. |
| 4 | Бараболя Снежанна Васильевна | учитель вероучительных дисциплин | высшее, бакалавр  высшее | бакалавр теологии  менеджер, по специальности управление персоналом | нет | --- | 12 | 12/12 | Благодарственное письмо Департамента образования Администрации г. Сургута, 2018 г.  Благодарность Главы города Сургута, май 2017 г. |
| 5 | Беляев Олег Викторович | учитель физической культуры | высшее,  бакалавр | бакалавр, профиль «учитель физической культуры» | первая | По 26.10.2020 | 30 | 19 / 6 | Благодарственное письмо Департамента образования Администрации г. Сургута, 2018 г. |
| 6 | Беляева Ольга Владимировна | педагог дополнительного образования | среднее профессиональное | педагог дополнительного образования в области хореографии | первая | По 23.12.2020 | 31 | 9 / 9 |  |
| 7 | Верещагин Станислав Андреевич | учитель физической культуры | высшее | педагог по физической культуре | первая | По 08.12.2021 | 6 | 6 / 6 | Благодарственное письмо Департамента образования Администрации г. Сургута, 2018 г. |
| 8 | Власова Лилия Михайловна | учитель английского языка | высшее | учитель английского языка | первая | По 26.09.2022 | 11 | 8 / 4 |  |
| 9 | Глухарев Дмитрий Сергеевич | директор  учитель латинского языка | высшее  высшее  высшее,  магистр | священнослужитель  учитель русского языка и литературы  менеджмент | соответствие занимаемой должности  первая | По 27.03.2024  по 28.02.2022 | 19 | 16 / 16 | Благодарственное письмо  Думы г. Сургута, сентябрь 2018 г.;  Почетная грамота Департамента образования Администрации  г. Сургута, 2018 г.;  Благодарственное письмо Администрации г. Сургута, август 2017 г.;  Почетная грамота Департамента образования и молодёжной политики ХМАО, июнь 2012 г.;  Почетная грамота Департамента образования Администрации  г. Сургута, 2005 г.;  Благодарственное письмо Департамента образования Администрации г. Сургута, 2008 г;  Благодарственное письмо ИМЦ  г. Сургута, декабрь 2017 г.;  Благодарственное письмо ИМЦ г. Сургута, декабрь 2016 г. |
| 10 | Глухарев Николай Сергеевич | социальный педагог | высшее  обучается в двух магистратурах  проф. переподготовка | специалист в области православного богословия  богословие,  государственное и муниципальное управление  социальный педагог образовательной организации | нет | --- | 2 | 2 / 1 |  |
| 11 | Григорьева Татьяна Андреевна | учитель изобразительного искусства | высшее | учитель черчения и рисования школы,  учитель изобразительного искусства | первая | По 28.02.2022 | 44 | 24 / 18 | Почетная грамота Департамента образования Администрации г. Сургута, май 2017г.  Благодарственное письмо Департамента образования Администрации г. Сургута, 2012 г. |
| 12 | Гузев Александр Александрович | учитель физики и математики | высшее,  бакалавр  проф. переподготовка  обучается в магистратуре | физика  учитель физики  педагогическое образование | нет | --- | 1 | 1 / 1 |  |
| 13 | Керова Наталья Юрьевна | учитель музыки  педагог дополнительного образования | высшее | учитель музыки | высшая | По 26.02.2024 | 20 | 20 / 14 | Почётная грамота  Департамента образования Администрации города Сургута.  2018 г.;  Благодарственное письмо  Департамента образования Администрации города Сургута  октябрь 2017 г. |
| 14 | Кожанова Татьяна Геннадьевна | учитель математики | высшее | учитель математики и информатики | высшая | По 26.06.2023 | 23 | 23/0 | Почетная грамота Департамента образования и молодёжной политики ХМАО-Югры, 2017 г.;  Благодарственное письмо Департамента образования и молодёжной политики ХМАО-Югры, 201…г. |
| 15 | Коковина Евгения Юрьевна | учитель русского языка и литературы  заместитель  директора по учебно-воспитательной работе | высшее  высшее, магистр | учитель русского языка и литературы  менеджмент | высшая  высшая | По 27.11.2023  По 31.08.2020 | 17 | 17 / 17 | Благодарственное письмо Председателя Думы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, декабрь 2018 г.;  Благодарственное письмо  Думы г. Сургута, сентябрь 2018 г.;  Благодарность  Министерства образования и науки Российской Федерации,  июль 2017 г.;  Почётная грамота  Департамента образования и молодёжной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, 2014 г.;  Почётная грамота  Департамента образования Администрации города Сургута.  2012 г.;  Благодарственное письмо Департамента образования и науки Администрации города Сургута, 2008 г. |
| 16 | Королева Светлана Сергеевна | учитель начальных классов  методист | высшее  проф. переподготовка | учитель начальных классов  учитель информатики | первая  соответствие занимаемой должности | По 29.09.2020  По 03.09.2023 | 36 | 36 / 6 | Почётная грамота  Департамента образования Администрации города Сургута.  2018 г.;  Благодарственное письмо Департамента образования Администрации г. Сургута, декабрь 2016 г.;  Почётная грамота Комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодёжи Администрации города Сургута, декабрь 2014 г. |
| 17 | Кузьмина Татьяна Ивановна | учитель начальных классов | высшее | учитель начальных классов | первая | По 28.02.2022 | 17 | 16 / 15 | Благодарственное письмо Департамента образования Администрации г. Сургута, декабрь 2017 г. |
| 18 | Марченко Инна Анатольевна | учитель начальных классов | среднее профессиональное  обучается в бакалавриате | учитель начальных классов, воспитатель ГПД  учитель начальных классов | первая | По 28.03.2022 | 20 | 20 / 8 | Почётная грамота Департамента образования Администрации г. Сургута, 2018 г.;  Благодарственное письмо Департамента образования Администрации г. Сургута, 2003 г. |
| 19 | Обухов Юрий Николаевич | учитель английского языка | высшее  обучается в магистратуре | учитель английского и немецкого языков  педагогическое образование  (языковое образование) | первая | По 26.01.2021 | 15 | 15 / 11 | Благодарственное письмо Администрации г. Сургута, сентябрь 2018 г.;  Почётная грамота  Департамента образования Администрации города Сургута.  2018 г.;  Благодарственное письмо Департамента образования Администрации г. Сургута,  апрель 2016 г.;  Благодарственное письмо Комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодёжи Администрации города Сургута, декабрь 2015 г. |
| 20 | Осипов Олег Анатольевич | учитель математики | высшее  высшее  высшее, бакалавр  проф. переподготовка | офицер с высшим военно-специальным образованием летчика-инженера  менеджер предприятия  педагогическое образование  учитель математики | высшая | По 27.05.2020 | 21 | 21 / 3 | Почётная грамота Главы города Сургута, август 2018 г.;  Орден Красной звезды,  № 3838180, 1989 г.;  Почётная грамота Департамента образования и молодежной политики ХМАО – Югры, июль 2014 г.;  Почётная грамота Департамента образования и молодежной политики ХМ АО – Югры, сентябрь 2010 г.  Благодарственное письмо Департамента образования и науки Ханты-Мансийского АО – Югры |
| 21 | Осорьев Андрей Борисович | учитель трудового обучения и основ безопасности жизнедеятельности | высшее  проф.  переподготовка | офицер с высшим военно-специальным образованием – инженер по эксплуатации бронетанковой и автомобильной техники  преподаватель ОБЖ | высшая | По 26.09.2022 | 51 | 15 / 3 | Медаль «100 лет Вооружённым Силам РФ», февраль 2018 г.;  Медаль «В память 25-летия окончания боевых действий в Афганистане», 2013 г.;  Медаль «20 лет вывода советских войск из Афганистана», 2008 г.;  Медаль «За отличие в военной службе» 1 степени. 1996 г.; Грамота Президиума Верховного Совета СССР, 1988 г.;  Медаль «Воину-интернационалисту от благодарного афганского народа, 1988 г.;  Медаль «За безупречную службу в вооружённых силах СССР» 3 степени, 1985 г.;  Почётная грамота  Главы города Сургута, 2017 г.;  Благодарственное письмо Главы города Сургута, 2010 г.;  Почётная грамота  Департамента образования Администрации города Сургута, 2009 г.;  Почётная грамота Сургутской городской профсоюзной организации работников образования, 2016 г.; Благодарственное письмо Сургутской городской профсоюзной организации работников образования, 2016г. |
| 22 | Осьмакова Татьяна Андреевна | учитель начальных классов | высшее | учитель изобразительного искусства | нет | --- |  |  |  |
| 23 | Павлова Светлана Павловна | учитель технологии (внеш. совм.) | среднее проф.  проф. переподготовка | швея-мотористка  учитель, преподаватель технологии | первая | По 23.12.2019 |  |  | Благодарственное письмо Департамента образования Администрации г. Сургута, 2012 г. |
| 24 | Проскочилова Татьяна Павловна | учитель русского языка и литературы | высшее | учитель русского языка и литературы | первая | По 30.01.2022 | 26 | 26 / 4 | Благодарственное письмо Департамента образования Администрации г. Сургута, октябрь 2018 г.;  Благодарственное письмо ИМЦ  г. Сургута, декабрь 2016 г. |
| 25 | Радкевич Раиса Александровна | педагог-организатор | высшее  проф. переподготовка | менеджер  учитель начальных классов | соответствие занимаемой должности | По 01.03.2024 | 4 | 2,5 /2,5 |  |
| 26 | Решетова Татьяна Николаевна | учитель начальных классов | высшее | учитель начальных классов,  социальный педагог, руководитель детских объединений и организаций | высшая | По 26.02.2024 | 30 | 18 / 7 | Почётная грамота  Департамента образования Администрации города Сургута.  2018 г.;  Благодарственное письмо Департамента образования Администрации г. Сургута, декабрь 2016 г. |
| 27 | Рычкова Дана Владимировна | учитель начальных классов | высшее  проф. переподготовка  проф. переподготовка | юрист  учитель начальных классов  педагог-психолог | соответствие занимаемой должности | По 19.02.2022 | 9 | 4 / 5 |  |
| 28 | Семёнов Максим Сергеевич | учитель информатики | высшее  высшее,  магистр | социолог, преподаватель социологии  педагогическое образование,  информатика | первая | По 25.11.2020 | 25 | 8 / 13 | Почётная грамота  Департамента образования Администрации города Сургута.  2018 г.;  Благодарственное письмо Департамента образования Администрации г. Сургута, октябрь 2015 г. |
| 29 | Стерхов Алексей Алексеевич | учитель истории и обществознания  методист | высшее  высшее, магистр  высшее, преподаватель-исследователь (окончена аспирантура с дипломом) | учитель русского языка, литературы и истории  государственное и муниципальное управление  Исследователь. Преподаватель-исследователь (образование и педагогические науки) | высшая  высшая | По 25.04.2022  По 25.09.2023 | 15 | 15 / 8 | Благодарственное письмо Сургутского института экономики, управления и права, 2019  Благодарственное письмо Председателя Думы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, декабрь 2018 г.;  Благодарственное письмо Думы  г. Шадринска, октябрь 2018 г.;  Благодарность Председателя  Думы г. Сургута, сентябрь 2018 г.;  Почётная грамота Международной академии наук экологии и безопасности жизнедеятельности, ассоциированной с Департаментом общественной информации ООН, май 2018 г.;  Медаль «За успехи в образовании юношества», февраль 2018 г.;  Благодарственное письмо Российской академии образования, октябрь 2017 г.;  Благодарственное письмо Департамента образования и молодёжной политики ХМАО,  май 2017 г.;  Благодарственное письмо Департамента образования и молодёжной политики ХМАО, апрель 2017 г.;  Благодарность Главы города Сургута, апрель 2017 г.;  Почётная грамота Департамента образования Администрации  г. Сургута, декабрь 2016 г.;  Благодарственное письмо Департамента образования Администрации г. Сургута, декабрь 2015 г.;  Благодарственное письмо Комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодёжи Администрации города Сургута, декабрь2015 г.;  Победитель конкурса «Лучший молодой учёный-2018»;  Победитель конкурса «Лучший молодой учёный-2017»;  Победитель конкурса «Лучший молодой учёный-2016»;  Благодарственное письмо ИМЦ  г. Сургута, декабрь 2017 г.;  Благодарственное письмо ИМЦ г. Сургута, декабрь 2016 г. |
| 30 | Стерхова Екатерина Александровна | учитель истории и обществознания | высшее  высшее, магистр | социальный педагог  педагогическое образование,  историческое образование | высшая | По 25.04.2023 | 20 | 12 / 4 | Благодарственное письмо Международной академии наук экологии и безопасности жизнедеятельности, ассоциированной с Департаментом общественной информации ООН, май 2018 г.;  Почётная грамота  Департамента образования Администрации города Сургута,  октябрь 2018 г.;  Благодарственное письмо Департамента образования Администрации г. Сургута, октябрь 2017 г.;  Благодарственное письмо ИМЦ г.Сургута, декабрь 2017 г.;  Благодарственное письмо ИМЦ г. Сургута, декабрь 2016 г. |
| 31 | Танкова Татьяна Владиславовна | учитель русского языка и литературы | высшее | филолог, преподаватель по специальности «русский язык и литература» | высшая | По 26.01.2021 | 34 | 34 / 10 | Благодарность Департамента образования и молодёжной политики ХМАО - Югры, 2017 г.;  Почетная грамота Департамента образования Администрации г. Сургута, октябрь 2015 г. |
| 32 | Тушнова Елена Леонидовна | педагог-психолог | высшее  проф. переподготовка  проф. переподготовка | специальный психолог, социальный педагог  проф. деятельность в основном и среднем общем образовании  логопед | первая | По 28.02.2022 | 23 | 12 / 12 | Благодарственное письмо Департамента образования Администрации г. Сургута, декабрь 2017 г. |
| 33 | Толстых Нина Александровна | воспитатель ГПД | высшее | учитель русского языка и литературы | соответствие занимаемой должности | По 12.05.2022 | 50 | 49 / 13 | Благодарственное письмо Администрации г. Сургута, сентябрь 2018 г.;  Почетная грамота Департамента образования Администрации г. Сургута, май 2017 г.;  Благодарственное письмо Департамента образования Администрации г. Сургута |
| 34 | Федорук Анна Сергеевна | учитель начальных классов | высшее | учитель начальных классов, учитель английского языка в начальных классах | высшая | По 26.02.2024 | 14 | 14 / 14 | Благодарственное письмо Департамента образования и молодёжной политики ХМАО – Югры, сентябрь 2018 г.;  Почетная грамота Департамента образования Администрации г. Сургута, октябрь 2017 г.;  Благодарственное письмо Департамента образования Администрации г. Сургута, октябрь 2015 г. |
| 35 | Часова Елена Юрьевна | учитель русского языка и литературы | высшее  проф. переподготовка | учитель русского языка и литературы,  преподаватель по специальности «теория музыки»  дефектология (специальная дошкольная педагогика и психология) | высшая | По 26.02.2024 | 29 | 29 / 4 | Благодарственное письмо Департамента образования и молодёжной политики ХМАО, май 2017 г.;  Благодарность Главы города Сургута, май 2017 г. |
| 36 | Шайдурова Марина Николаевна | замдиректора по ВВВР  учитель биологии | высшее  проф. переподготовка | биолог  преподаватель биологии | первая  высшая | По  30.11.2020  По 25.10.2022 | 17 | 17 / 4 | Благодарственное письмо Департамента образования Администрации г. Сургута, 2018 г.;  Почетная грамота Департамента образования Администрации г. Сургута, 2011 г.;  Благодарственное письмо ИМЦ г. Сургута, 2012 г. |
| 37 | Шкуропат Светлана Игоревна | учитель английского языка | высшее | учитель иностранных языков | первая | По 23.10.2023 | 11 | 9 / 3 | Благодарственное письмо Департамента образования Администрации г. Сургута, октябрь 2018 г. |
| 38 | Шмидт Ирина Владимировна | учитель начальных классов | высшее | учитель начальных классов,  учитель русского языка и литературы | первая | По  23.12.2020 | 28 | 28 / 6 | Благодарственное письмо Департамента образования Администрации г. Сургута, 2018 г. |
| 39 | Юодвиршис Станислав Эдвардович | учитель химии и биологии | высшее, магистр  высшее, бакалавр  проф. переподготовка  проф. переподготовка | биолог  биолог  учитель биологии  учитель химии | первая | По  23.04.2024 | 2,5 | 2,5 / 2 |  |

**Руководящий состав:**

Высшая категория - 2 (заместитель директора по УВР, методист)

Первая категория - 1 (заместитель директора по ВВВР)

Соответствие занимаемой должности – 4 (директор, заместитель директора по ВВВР, заместитель директора по АХР, методист начальных классов)

Без категории - 0

**Педагогический состав:**

Высшая категория - 13

Первая категория - 18

Соответствие занимаемой должности - 4

Без категории - 4

Количество педагогических и руководящих работников, имеющих квалификационную категорию (высшую и первую), составляет 79,5%. Аттестационная кампания педагогических работников гимназии ежегодно организуется на основе перспективного плана. Основным условием формирования и наращивания необходимого и достаточного кадрового потенциала образовательной организации является обеспечение системы непрерывного педагогического образования работников в соответствии с актуальными образовательными реалиями и целями. Данная задача на уровне гимназии решается посредством реализации проекта «Развитие кадрового потенциала гимназии на основе карьерного самоменеджмента как фактор обеспечения нового качества образования в условиях реализации государственных образовательных стандартов», нацеленного на развитие потенциала педагогических работников гимназии как необходимого условия повышения их профессиональной компетентности и формирования уклада жизни гимназии.

**Основные направления работы с педагогическими кадрами**

1.Организация работы с педагогическими кадрами с целью их профессионального роста: работа педагогического коллектива над единой методической темой; организация деятельности профессиональных объединений педагогов (предметно-цикловых комиссий, «команд вокруг классов», стажёрских пар, проектных групп); организация сопровождения деятельности педагогов на разных стадиях их профессиональной жизнедеятельности (Школа молодого учителя, Школа профессионального мастерства); правовая подготовка педагогических работников; дидактическая, частно методическая подготовка педагогических работников; психологическая подготовка педагогических работников; подготовка педагогических работников в сфере информационно-коммуникационных технологий; развитие артистизма, педагогической техники, исполнительского мастерства.

2.Диссеминация положительного педагогического опыта

3.Организация и сопровождение аттестации педагогических работников на квалификационную категорию

4.Организация курсовой переподготовки педагогических работников в соответствии с п.22 ФГОС ООО (с изменениями и дополнениями, Приказ Минобрнауки России от 29.12.2014 N 1644) с целью обеспечения освоением ими дополнительных профессиональных программ по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

Основные формы повышения квалификации: заседания профессиональных объединений учителей по проблемам введения ФГОС ООО; конференции участников образовательных отношений и социальных партнеров образовательной организации по итогам реализации основной образовательной программы, ее отдельных разделов, проблемам апробации и введения ФГОС ООО; участие педагогов в разработке разделов и компонентов основной образовательной программы образовательной организации; участие педагогов в проведении мастер-классов, круглых столов, стажерских площадок, «открытых» уроков, внеурочных занятий и мероприятий по отдельным направлениям введения и реализации ФГОС ООО; совещания при директоре, заседания педагогического совета и Совета по введению ФГОС;, послевузовское обучение в высших учебных заведениях, в том числе магистратуре, аспирантуре, на курсах повышения квалификации; стажировки, тренинги для педагогов с целью выявления и соотнесения собственной профессиональной позиции с целями и задачами ФГОС ООО; участие в конференциях, обучающих семинарах и мастер-классах по отдельным направлениям реализации основной образовательной программы; дистанционное образование; участие в различных педагогических проектах; создание и публикация методических материалов и др., участие в работе окружной стажировочной площадки по опережающему внедрению ФГОС ОО.

Для оценки достижения результатов основной образовательной программы в ходе ее реализации два раза в год осуществляется оценка качества и результативности деятельности педагогических работников с целью коррекции их деятельности, а также определения стимулирующей части фонда оплаты труда. Критерии оценки эффективности и качества результатов работы педагогических работников определены общим собранием трудового коллектива и закреплены в соответствующем локальном акте гимназии.

**Психолого-педагогические условия**

Обеспечением психолого-педагогических условий реализации основной образовательной программы среднего общего образования занимается ППМС — служба гимназии, цель деятельности которой - содействие администрации и педагогическому коллективу гимназии в создании условий, гарантирующих охрану и укрепление физического, психического, и социального здоровья всех участников образовательного процесса; в создании социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности ребенка через систему мероприятий:

оказание помощи педагогам и обучающимся в создании и поддержке благоприятного психологического климата в классе;

формирование психологической культуры учащихся, педагогов, родителей;

определение причин психологических затруднений различного рода, нарушений социального развития учащихся, оказание им психологической поддержки;

организацию психологического сопровождения педагогов, обучающихся, родителей на этапе внедрения ФГОС.

**Виды деятельности психологической службы гимназии**

Психодиагностика

Этот вид деятельности не является основным в работе, он необходим как инструментарий для подтверждения или опровержения тех или иных гипотез, для составления психологического портрета школьника, для определения путей и форм оказания помощи. Результаты исследования освещаются на малых педсоветах, педагогических консилиумах. По необходимости даются рекомендации по работе с данными классами или отдельными учащимися.

Диагностика осуществляется в двух формах:

индивидуальная (по запросам учителей, родителей, учащихся);

групповая диагностика (осуществляется по параллелям в ходе классно-обобщающего контроля).

Диагностика в гимназии проводится по двум схемам:

диагностический минимум – комплексное, плановое обследование всех учащихся параллелей;

углубленное обследование личности ребенка.

Это индивидуальная работа, направленная на изучение психолого-педагогического статуса школьника. При выявлении проблемы выдвигается гипотеза, которая в ходе исследований подтверждается либо опровергается. При подтверждении разрабатывается и осуществляется план индивидуально-коррекционной работы (возможно привлечение педагогов, родителей, специалистов). Выбор методик определяется, исходя из целей исследования, возраста и особенностей личности исследуемого.

Психологическое просвещение и профилактика

Просвещение обучающихся

Просвещение школьников - один из основных видов деятельности службы, так как наличие психологических знаний, адекватных возрасту, снижает риск нежелательного поведения, может уберечь от ошибочных действий, может помочь обучающимся в поисках причин их поведения. Основные методы в этом виде деятельности - беседа, рассказ с демонстрацией наглядных материалов (видео, аудио), круглые столы, выступление ребят.

Просвещение педагогов

Психологическое просвещение коллектива направлено на создание таких условий, в рамках которых педагоги могли бы получить профессионально и личностно значимое для них знание. Прежде всего, речь идет о психологических знаниях и навыках, позволяющих педагогам: организовать эффективный процесс обучения, как с содержательной, так и с методической точек зрения; настроить учащихся на успешное прохождение государственной итоговой аттестации; простроить взаимоотношения с обучающимися и коллегами; осознать и осмыслить себя в профессии и общении с другими участниками внутри образовательной среды. Основными формами работы являются – психологические семинары-практикумы, тематические педагогические советы, лектории, конференции, тренинги для педагогов. Просвещение родителей Цель просвещения родителей - создание социально-психологических условий для привлечения семьи к сопровождению ребенка в процессе обучения. Служба знакомит их с актуальными проблемами учащихся, способствуя более глубокому пониманию взрослыми динамики детского развития. Формы работы: беседы на классных часах (чаще по итогам проведенных исследований в классе), тематические родительские собрания, уроки, тренинги для родителей, лекторий. Наряду с традиционными методами взаимодействия с родителями активно использую интерактивные: групповое решение проблемы, моделирование трудных ситуаций, обучение практикой действия, «мозговой штурм» и т. д.

Психопрофилактика

Основная цель – развитие стремления учащихся к здоровому образу жизни. Основная задача работы по данному виду деятельности – развитие личной ответственности учащихся за свои поступки и здоровье, что предполагает формирование широкого спектра личностных и социальных навыков (принятия решения, сопротивления давлению сверстников и СМИ, контроля своего поведения, преодоления стресса и тревоги, эффективного общения). Психопрофилактика предусматривает деятельность: по контролю над соблюдением психогигиенических условий обучения и развития детей в образовательных учреждениях и семье, обеспечением гармоничного, психического развития и формирования личности детей на каждом этапе их развития; по обеспечению условий оптимального перехода детей на следующую возрастную ступень, предупреждение возможных осложнений в психическом развитии и становлении личности детей и подростков в процессе непрерывной социализации; по подготовке детей и подростков к сознанию тех сфер жизни, в которых они хотели бы реализовать свои способности и знания; по своевременному предупреждению возможных нарушений психосоматического и психического здоровья детей. Коррекционно–развивающая работа Развивающая деятельность ориентирована на создание социально-психологических условий для целостного психологического развития ребенка, а психокоррекционная — на решение конкретных проблем обучения, поведения или психического самочувствия. Выбор конкретной формы определяется результатами психодиагностики. Психокоррекционная работа осуществляется в форме групповой и индивидуальной деятельности. Выбор конкретной формы работы зависит от характера проблемы (могут быть противопоказания для групповой работы), возраста ребенка, его пожеланий.

Консультационно-просветительская работа

Цель психологического консультирования – организация сотрудничества между всеми участниками образовательного процесса. Консультирование учащихся Индивидуальное консультирование учащихся осуществляется как по запросу ученика, так и по запросу родителя или педагога. На консультациях использую различные методы: беседы, наблюдения, тестирование, анкетирование, психодрамма, арт–терапия. Основные аспекты проблем учащихся - взаимодействие с родителями, со сверстниками, с педагогами, взаимодействие с самим собой, осознанный выбор профессии и ВУЗа. Консультирование родителей Психолого-педагогическое консультирование родителей, проводимое по запросу родителей или инициативе психолога, может выполнять различные функции: информирование родителей о психологических проблемах ребенка; консультативно-методическая помощь в организации эффективного детско-родительского общения; получение дополнительной диагностической информации от родителей; психологическая поддержка родителей. Консультирование педагогов Индивидуальное консультирование педагогов осуществляется чаще всего по их собственному запросу, реже по запросу родителей и учащихся. Основные темы консультации педагогов: взаимодействие с классом, учеником; взаимодействие с родителями, семьей; личные проблемы, конфликты.

Консультирование представителей других служб.

Обсуждение и решение вопросов, связанных с развитием детей по проблемам возрастных и индивидуальных особенностей психического, личностного развития детей и молодежи, социализации и социальной адаптации несовершеннолетних.

**Материально-технические условия**

Материально-техническая база гимназии соответствует современным требованиям и обеспечивает реализацию основной образовательной программы в полном объёме. Критериальными источниками оценки учебно-материального обеспечения гимназии являются требования стандарта, требования Положения о лицензировании образовательной деятельности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 №966; Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (Приказ Минобрнауки России от 31.03.2014 №253) с изменениями и дополнениями (Приказ Минобрнауки России от 08.06.2015 №576). Образовательный процесс на уровне основного общего образования осуществляется в 3-х этажном типовом здании (ул. Мелик-Карамова 76/2), проектная мощность которого составляет 430 учащихся. Оно состоит из двух блоков, общая площадь - 3200 кв. м. В 2009 году был проведен капитальный ремонт этого здания. Территория гимназии огорожена забором, в котором имеются три секции ворот для автотранспорта и пешеходов. По периметру установлено видеонаблюдение. Перечень помещений, необходимых для реализации основной образовательной программы среднего общего образования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование помещения | количество | потребность |
| Учебные кабинеты с автоматизированными рабочими местами учащихся и педагогических работников | 22 | 2 |
| Лекционные аудитории | 0 | 0 |
| Помещения для занятий учебно-исследовательской и проектной деятельностью, моделированием и техническим творчеством | 0 | 2 |
| Необходимые для реализации учебной и внеурочной деятельности лаборатории и мастерские | 1 | 1 |
| Помещения (кабинеты, мастерские, студии) для занятий музыкой, хореографией и изобразительным искусством | 4 | 1 |
| Лингафонные кабинеты | 0 | 1 |
| Информационно-библиотечные центры с рабочими зонами, оборудованными читальными залами и книгохранилищами, обеспечивающими сохранность книжного фонда, медиатекой | 1 | 0 |
| Актовый и хореографический залы | 2 | 0 |
| Спортивные комплексы, залы, бассейны, стадионы, спортивные площадки, оснащенные игровым, спортивным оборудованием и инвентарем | 2 | 1 |
| Автогородки | 0 | 0 |
| Помещения для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи, обеспечивающие возможность организации качественного горячего питания, в том числе горячих завтраков | 1 | 1 |
| Помещения для медицинского персонала | 1 | 1 |
| Административные помещения | 5 | 1 |
| Кабинет психолога | 0 | 1 |
| Кабинет социального педагога | 1 | 0 |
| Комната психологической разгрузки | 0 | 1 |
| Помещения, оснащенные необходимым оборудованием, в том числе для организации учебного процесса с детьми инвалидами и детьми с ОВЗ | 0 | 0 |
| Гардеробы, санузлы, места личной гигиены | 11 | 0 |

Качественное состояние и особенности размещения помещений для осуществления образовательного процесса, активной деятельности, отдыха, питания учащихся, их площадь, освещенность и воздушно-тепловой режим, расположение и размеры рабочих, учебных зон и зон для индивидуальных занятий полностью соответствует требованиями СанПИН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» и обеспечивает возможность безопасной и комфортной организации всех видов учебной и внеурочной деятельности для всех участников образовательных отношений.

**Оценка МТБ учебных кабинетов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект оснащения** | **Номер кабинета** | **Необходимое оборудование и оснащение** | **Имеется в наличии** | **Необходимо/требует замены** |
| **Кабинеты русского языка и литературы** | 301 | Паспорт кабинета | есть |  |
| УМК по предмету | УМК по русскому языку для 10-11-х классов УМК по литературе для 10-11-х классов |  |
| Дидактические и раздаточные материалы по предмету | «Опорные конспекты по основным разделам русского языка» (15) |  |
| Аудиозаписи, слайды по содержанию учебного предмета | DVD с экранизациями произведений русской классики |  |
| ТСО, компьютерные, информационно-коммуникационные средства | МФЦ, ПК, интерактивная доска Smart Board, телевизор Документ-камера |  |
|  | Оборудование (мебель) | 15 парт, 30 стульев, учительский стол, мебельная стенка |  |
| 309 | Паспорт кабинета | есть |  |
|  | УМК по предмету | УМК по русскому языку для 10-11-х классов УМК по литературе для 10-11-х классов |  |
| Дидактические и раздаточные материалы по предмету | Тематические таблицы по русскому языку и литературе (15) |  |
| Аудиозаписи, слайды по содержанию учебного предмета | DVD с экранизациями произведений русской классики |  |
| ТСО, компьютерные, информационно-коммуникационные средства | МФЦ, ПК, интерактивная доска Smart Board, | Документ камера |
|  |  | Оборудование (мебель) | Аудиторная доска настенная двухэлементная магнитная, мебельная стенка, 15 парт, 26 стульев, учительский стол, офисное кресло |  |
| 209 | Паспорт кабинета | есть |  |
|  | УМК по предмету | УМК по русскому языку для 10-11-х классов УМК по литературе для 10-11-х классов |  |
| Дидактические и раздаточные материалы по предмету | Наборы «Портреты русских писателей» (25), «Опорные конспекты по основным разделам русского языка» (25) Репродукции картин русских художников (20) Тематические таблицы по теории литературы (13) |  |
| Аудиозаписи, слайды по содержанию учебного предмета | DVD с экранизациями произведений русской классики |  |
| ТСО, компьютерные, информационно-коммуникационные средства | МФЦ, ПК, интерактивная доска Smart Board, | Документ камера |
| Оборудование (мебель) | Аудиторная доска настенная двухэлементная магнитная, мебельная стенка, 12 парт, 20 стульев, учительский стол, офисное кресло |  |
| **Кабинет истории** | 303 | Паспорт кабинета | есть |  |
| УМК по предмету | УМК по истории для 10- 11-х классов УМК по обществознанию для 10- 11-х классов |  |
| Дидактические и раздаточные материалы по предмету | Сборники разноуровневых познавательных и развивающих заданий. Сборники заданий (в том числе тестовых), обеспечивающих диагностику и контроль качества обучения Таблицы, схемы, диаграммы и графики могут быть представлены в демонстрационном (настенном) и индивидуально раздаточном вариантах, в полиграфических изданиях и на электронных носителях Портреты исторических деятелей |  |
| Аудиозаписи, слайды по содержанию учебного предмета | Электронные библиотеки CD ROM |  |
| ТСО, компьютерные, информационно-коммуникационные средства | ПК, интерактивная доска Smart Board, телевизор, принтер лазерный, документ камера |  |
| Оборудование (мебель) | 15 парт, 30 стульев, учительский стол и стул, мебельная стенка |  |
| Кабинеты иностранного языка | 111 | Паспорт кабинета | есть |  |
| УМК по предмету | УМК для 10-11-х классов по английскому языку |  |
| Дидактические и раздаточные материалы по предмету | Таблицы и раздаточный материал по лексике и грамматике. |  |
| Аудиозаписи, слайды по содержанию учебного предмета | CD для УМК для 10-11-х классов |  |
| ТСО, компьютерные, информационно-коммуникационные средства | ПК, интерактивная доска Smart Board, принтер, |  |
| Оборудование (мебель) | 8 парт, 16 стульев, учительский стол и стул, мебельный шкаф |  |
|  | 208 | Паспорт кабинета | есть |  |
|  | УМК по предмету | УМК для 10-11-х классов по английскому языку |  |
| Дидактические и раздаточные материалы по предмету | Словари англо-русские (5), словари английский язык в картинках (12), тематические плакаты по английскому языку (времена) (5), тематические таблицы по английскому языку (грамматика) (8) |  |
| Аудиозаписи, слайды по содержанию учебного предмета | CD для УМК для 10-11-х классов |  |
| ТСО, компьютерные, информационно-коммуникационные средства | ПК, интерактивная доска Smart Board, принтер, |  |
|  |  | Оборудование (мебель) | 10 парт, 12 стульев, учительский стол и стул, мебельный шкаф |  |
| **Кабинеты информатики** | 104 | Паспорт кабинета | есть |  |
| УМК по предмету | УМК по информатике для 5-11 классов |  |
| Дидактические и раздаточные материалы по предмету | Комплект плакатов по информатике (8)  Стенд «Внутреннее устройство ПК» |  |
| Аудиозаписи, слайды по содержанию учебного предмета | Электронные презентации к УМК |  |
| ТСО, компьютерные, информационно-коммуникационные средства | 15 ПК, принтер, сканер, интерактивная доска Star Board HITACHI, проектор |  |
| Оборудование (мебель) | 8 парт, 16 ученических стульев, учительский стол, 14 компьютерных столов, 15 компьютерных стульев, 2 тумбы, шкаф |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |