Приложение № 1

к приказу ЧОУ гимназия

во имя Святителя Николая

Чудотворца

от 01.06.2017 г. № 262-од

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников частного общеобразовательного

учреждения гимназия во имя Святителя Николая Чудотворца

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Устава частного общеобразовательного учреждения гимназия во имя Святителя Николая Чудотворца (далее по тексту Гимназия) и в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами о труде, локальными нормативными актами Гимназии.

1.2. Положение распространяется и регулирует вопросы оплаты труда всех работников Гимназии.

1.3. Положением устанавливаются:

основные условия оплаты труда;

порядок и условия осуществления компенсационных выплат;

порядок и условия осуществления стимулирующих выплат, критерии их установления;

порядок и условия оплаты труда директора Гимназии, его заместителей, главного бухгалтера;

порядок и условия осуществления иных выплат.

1.4. В Положении используются следующие основные понятия и определения:

система оплаты труда - совокупность норм, устанавливающих условия оплаты труда, включая размеры должностных окладов, тарифных ставок, компенсационных выплат, стимулирующих и иных выплат;

должностной оклад – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и иных выплат, предусмотренных настоящим Положением;

тарифная ставка – фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих, иных выплат;

компенсационные выплаты – выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам, занятым на работах с особыми условиями труда, отклоняющимися от нормальных;

стимулирующие выплаты – выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрения за высокие результаты труда;

иные выплаты – выплаты, предусматривающие особенности системы оплаты труда в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа, а также системой оплаты труда.

размер ставки заработной платы для расчета должностных окладов, тарифных ставок работников устанавливается равным размеру, определенному Главой Администрации для муниципальных образовательных учреждений, и на момент принятия настоящего Положения составляет 6050 рублей.

базовый коэффициент – относительная величина, зависящая от уровня образования;

коэффициент специфики работы – относительная величина, зависящая от условий труда;

коэффициент квалификации – относительная величина, зависящая от уровня квалификации работника;

коэффициент масштаба управления – относительная величина, зависящая от группы по масштабу управления руководителей, определяемой на основе объемных [показателей](#P748) деятельности образовательного учреждения;

коэффициент уровня управления – относительная величина, зависящая от занимаемой должности;

молодой специалист – лицо в возрасте до 30 лет (включительно), являющееся выпускником организации среднего или высшего профессионального образования, имеющей государственную аккредитацию; получившее образование по очной форме обучения; заключившее трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) по полученной специальности впервые; вступившее в трудовые отношения в течение года после получения диплома, не считая периодов прохождения срочной военной службы в армии, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет, периода ухода неработающего выпускника образовательного учреждения (матери, отца) за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Другие понятия и определения, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, регулирующими сферу трудовых правоотношений.

1.5. Порядок и условия оплаты труда работников Гимназии регламентируется Положением об оплате труда работников Гимназии, утвержденным Учредителем.

Конкретные размеры должностных окладов, тарифных ставок, компенсационных выплат, стимулирующих выплат, иных выплат, предусмотренных настоящим Положением, устанавливаются работникам Гимназии приказом директора гимназии.

1.6. Финансирование расходов, направляемых на оплату труда работников Гимназии, осуществляется в пределах средств фонда оплаты труда, предусмотренных сметой доходов и расходов.

1.7. В локальных нормативных актах Гимназии, штатном расписании, а также при заключении трудовых договоров с работниками, наименования должностей руководителей, специалистов, служащих, рабочих должны соответствовать наименованиям должностей, предусмотренных Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и (или) соответствующими положениями профессиональных стандартов.

1.8. Перечень должностей работников Гимназии указан в таблице 1 настоящего Положения.

Таблица 1

Перечень должностей работников Гимназии

|  |  |
| --- | --- |
| Категория работников | Наименование должностей |
| 1. Руководители | Директор |
| 1. Заместители руководителя | Заместитель директора, главный бухгалтер |
| 1. Специалисты |  |
| 3.1. Педагогические работники | Учитель, воспитатель, методист, педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, педагог-библиотекарь, духовник |
| 3.2. Специалисты, деятельность которых не связана с образовательной деятельностью | Специалист по охране труда, специалист по кадрам, системный администратор, бухгалтер (ведущий бухгалтер), экономист (ведущий экономист), библиотекарь (ведущий библиотекарь), инженер (ведущий инженер,) техник (техник 1 категории, техник 2 категории), лаборант, медицинская сестра |
| 4. Служащие | Секретарь руководителя, архивариус |
| 5. Рабочие | Уборщик служебных помещений, уборщик территорий, сторож, вахтёр, гардеробщик, подсобный рабочий, кухонный рабочий, слесарь-сантехник, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования |

Раздел 2. Основные условия оплаты труда работников Гимназии

2.1. Заработная плата работников Гимназии состоит из:

должностного оклада (тарифной ставки);

компенсационных выплат;

стимулирующих выплат;

иных выплат, предусмотренных настоящим Положением.

2.2. Оплата труда работников Гимназии осуществляется с применением районного коэффициента (70%) и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципального образования городской округ город Сургут.

2.3. В целях соблюдения государственных гарантий по оплате труда, обеспечения выплаты заработной платы в размере не ниже минимальной заработной платы, установленной в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, работникам, размер заработной платы которых не достигает указанного размера минимальной заработной платы, при условии полной отработки месячной нормы рабочего времени и выполнения норм труда (трудовых обязанностей), производятся ежемесячные доплаты:

- до размера минимальной заработной платы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, равного минимальному размеру оплаты труда, установленному федеральным законом, с применением к нему районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях – в случае, если установленный размер минимальной заработной платы превышает величину прожиточного минимума трудоспособного населения в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре;

- до величины прожиточного минимума трудоспособного населения в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре – в случае, если установленный размер минимальной заработной платы ниже величины прожиточного минимума трудоспособного населения в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

Регулирование размера заработной платы низкооплачиваемой категории работников до размера минимальной заработной платы, установленной в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, осуществляется в пределах средств фонда оплаты труда, предусмотренных сметой доходов и расходов Гимназии.

2.4. Порядок установления должностных окладов директора гимназии, заместителей директора, главного бухгалтера, специалистов, служащих

2.4.1. Должностные оклады директора гимназии, заместителей директора, главного бухгалтера, специалистов, служащих определяются исходя из ставки заработной платы, размер которой установлен настоящим Положением, коэффициента уровня образования (базового коэффициента) (пункт 2.4.6 раздела 2 настоящего Положения), повышающих коэффициентов (пункты 2.4.7 – 2.4.10 раздела 2 настоящего Положения).

2.4.2. В случае если фактическое количество часов работы выше (ниже) установленной законодательством Российской Федерации нормы часов за ставку заработной платы, сумма ставки заработной платы, соответственно, повышается (снижается). Расчет суммы ставки заработной платы производится путем деления ставки заработной платы на норму часов работы в неделю, умножения полученного результата на фактически установленное количество часов работы в неделю по занимаемой должности.

2.4.3. Должностной оклад директора гимназии, заместителя директора, главного бухгалтера устанавливаетсяпутем суммирования произведения ставки заработной платы и базового коэффициента; выплат по коэффициенту специфики работы; выплат по коэффициенту за государственные награды (ордена, медали, знаки, почетные звания, спортивные звания, почетные грамоты) Российской Федерации, СССР, РСФСР, за награды и почетные звания Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, за ведомственные знаки отличия в труде Российской Федерации, СССР, РСФСР; выплат по коэффициенту масштаба управления; выплат по коэффициенту уровня управления, по следующей формуле:

ДОрук = Сзпл × Бк + Вкср + Вкн + Вкму + Вкуу,

где:

ДОрук – должностной оклад директора, заместителя директора, главного бухгалтера;

Сзпл – ставка заработной платы за фактически установленное количество часов работы в неделю по занимаемой должности;

Бк – коэффициент уровня образования (базовый коэффициент);

Вкср – выплаты по коэффициенту специфики работы;

Вкн – выплаты по коэффициенту за государственные награды (ордена, медали, знаки, почетные звания, спортивные звания, почетные грамоты) Российской Федерации, СССР, РСФСР, за награды и почетные звания Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, за ведомственные знаки отличия в труде Российской Федерации, СССР, РСФСР;

Вкму – выплаты по коэффициенту масштаба управления;

Вкуу – выплаты по коэффициенту уровня управления.

2.4.4. Должностной оклад специалиста гимназии (педагогического работника, специалиста, деятельность которого не связана с образовательной деятельностью), устанавливается путем суммирования произведения ставки заработной платы и базового коэффициента, выплат по коэффициенту специфики работы, выплат по коэффициенту за квалификационную категорию, выплат по коэффициенту за государственные награды (ордена, медали, знаки, почетные звания, спортивные звания, почетные грамоты) Российской Федерации, СССР, РСФСР, за награды и почетные звания Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, за ведомственные знаки отличия в труде Российской Федерации, СССР, РСФСР, по следующей формуле:

ДОсп = Сзпл × Бк + Вкср + Вкк + Вкн,

где:

ДОсп – должностной оклад специалиста Гимназии (педагогического работника, специалиста, деятельность которого не связана с образовательной деятельностью);

Сзпл – ставка заработной платы за фактически установленное количество часов работы в неделю по занимаемой должности;

Бк – коэффициент уровня образования (базовый коэффициент);

Вкср – выплаты по коэффициенту специфики работы;

Вкк – выплаты по коэффициенту за квалификационную категорию;

Вкн – выплаты по коэффициенту за государственные награды (ордена, медали, знаки, почетные звания, спортивные звания, почетные грамоты) Российской Федерации, СССР, РСФСР, или коэффициенту за награды и почетные звания Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, или коэффициенту за ведомственные знаки отличия в труде Российской Федерации, СССР, РСФСР.

2.4.5. Должностной оклад служащего гимназии устанавливается путем суммирования произведения ставки заработной платы и базового коэффициента, выплат по коэффициенту специфики работы, по следующей формуле:

ДОсл = Сзпл × Бк + Вкср,

где:

ДОсл – должностной оклад служащего Гимназии;

Сзпл – ставка заработной платы за фактически установленное количество часов работы в неделю по занимаемой должности;

Бк – коэффициент уровня образования (базовый коэффициент);

Вкср – выплаты по коэффициенту специфики работы.

2.4.6. Размер базового коэффициента, основание для его установления указаны в таблице 2 настоящего Положения.

Базовый коэффициент

Таблица 2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование базового коэффициента | Уровень образования | Размер коэффициента | | |
| руково-дители | специа-листы | служа-щие |
| Коэффициент  уровня образования | высшее образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации (степени) «специалист» или квалификации (степени) «магистр» | 1,5 | 1,5 | 1,5 |
| высшее образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации (степени) «бакалавр» | 1,4 | 1,4 | 1,4 |
| среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, неполное высшее образование | 1,3 | 1,3 | 1,3 |
| среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) | 1,2 | 1,2 | 1,2 |
| среднее общее образование | 1,1 | 1,1 | 1,1 |
| основное общее образование | 1,0 | 1,0 | 1,0 |

2.4.7. Коэффициент квалификации состоит из:

коэффициента за квалификационную категорию;

коэффициента за государственные награды (ордена, медали, знаки, почетные звания, спортивные звания, почетные грамоты) Российской Федерации, СССР, РСФСР, за награды и почетные звания Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, за ведомственные знаки отличия в труде Российской Федерации, СССР, РСФСР.

Коэффициент за квалификационную категорию устанавливается специалистам Гимназии.

Коэффициент за государственные награды (ордена, медали, знаки, почетные звания, спортивные звания, почетные грамоты) Российской Федерации, СССР, РСФСР, за награды и почетные звания Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, за ведомственные знаки отличия в труде Российской Федерации, СССР, РСФСР устанавливается директору, заместителям директора и специалистам Гимназии.

При наличии нескольких оснований для установления коэффициента за государственные награды (ордена, медали, знаки, почетные звания, спортивные звания, почетные грамоты) Российской Федерации, СССР, РСФСР, за награды и почетные звания Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, за ведомственные знаки отличия в труде Российской Федерации, СССР, РСФСР, коэффициент устанавливается по одному из оснований в максимальном размере.

Коэффициент квалификации за почетное звание, ведомственную награду устанавливается при условии их соответствия профилю деятельности.

Коэффициент квалификации применяется к произведению ставки заработной платы за фактически установленное количество часов работы по должности и базового коэффициента.

Коэффициент квалификации устанавливаетсяв размере, указанном в таблице 3 настоящего Положения.

Таблица 3

Коэффициент квалификации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование коэффициента квалификации | Основание для установления | Размер коэффициента | |
| руково- дители | специа- листы |
| 1. За квалификационную категорию | * 1. Квалификационная категория:   высшая  первая  вторая |  | 0,20  0,10  0,05 |
| 1. За государственные награды (ордена, медали, знаки, почетные звания, спортивные звания, почетные грамоты) Российской Федерации, СССР, РСФСР, за награды и почетные звания Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, за ведомственные знаки отличия в труде Российской Федерации, СССР, РСФСР | * 1. Государственные награды (ордена, медали, знаки, почетные звания, спортивные звания, почетные грамоты) Российской Федерации, СССР, РСФСР, в том числе: |  |  |
| ордена, медали, знаки | 0,20 | 0,20 |
| почетные, спортивные звания: |  |  |
| «Народный...» | 0,20 | 0,20 |
| «Заслуженный...» | 0,15 | 0,15 |
| «Мастер спорта...» | 0,05 | 0,05 |
| «Мастер спорта международного класса...» | 0,15 | 0,15 |
| «Гроссмейстер...» | 0,05 | 0,05 |
| «Лауреат премий Президента Российской Федерации» | 0,15 | 0,15 |
| почетные грамоты органа исполнительной власти Российской Федерации, СССР, РСФСР, осуществляющего управление в сфере образования | 0,05 | 0,05 |
| 2.2. Награды и почетные звания Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, в том числе: |  |  |
| медали, знаки | 0,20 | 0,20 |
| почетные звания | 0,15 | 0,15 |
| почетные грамоты Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры | 0,05 | 0,05 |
| почетные грамоты Думы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры | 0,05 | 0,05 |
| благодарности Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры | 0,05 | 0,05 |
| 2.3. Ведомственные знаки отличия в труде Российской Федерации, СССР, РСФСР, в том числе: |  |  |
| Золотой знак отличия | 0,25 | 0,25 |
| медаль К.Д.Ушинского, медаль Л.С.Выготского | 0,20 | 0,20 |
| нагрудный знак «Почетный работник...», почетное звание «Почетный работник...» | 0,15 | 0,15 |
| иные нагрудные знаки, за исключением знака «За милосердие и благотворительность» | 0,05 | 0,05 |
| благодарственные письма органа исполнительной власти Российской Федерации, СССР, РСФСР, осуществляющего управление в сфере образования | 0,05 | 0,05 |

2.4.8. Коэффициент масштаба управления устанавливается директору, заместителям директора, главному бухгалтеру в зависимости от группы по масштабу управления руководителей, определяемой на основе объемных показателей деятельности Гимназии в [порядке](http://www.1jur.ru/#/document/81/116632/hmao_3131_patr1_388/), установленном приложением 1 к настоящему Положению.

Коэффициент масштаба управления применяется к произведению ставки заработной платы за фактически установленное количество часов работы по должности и базового коэффициента.

Коэффициент масштаба управления устанавливаетсяв размере, указанном в таблице 4 настоящего Положения.

Таблица 4

Коэффициент масштаба управления

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование коэффициента | Группа по масштабу управления руководителей | Размер коэффициента |
| руководители |
| Коэффициент масштаба управления | группа 1 | 0,30 |
| группа 2 | 0,20 |
| группа 3 | 0,10 |
| группа 4 | 0,05 |

2.4.9. Коэффициент уровня управления устанавливается директору, заместителям директора, главному бухгалтеру определяется должностью, занимаемой в системе управления Гимназией.

Коэффициент уровня управления применяется к произведению ставки заработной платы за фактически установленное количество часов работы по должности и базового коэффициента.

Коэффициент уровня управления устанавливаетсяв размере, указанном в таблице 5 настоящего Положения.

Таблица 5

Коэффициент уровня управления

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование коэффициента | Основание для установления | Размер коэффициента |
| руководители |
| Коэффициент уровня управления | уровень 1 – директор | 1,00 |
| уровень 2 – заместитель директора, главный бухгалтер | 0,80 |

2.4.10. Коэффициент специфики работы устанавливается в зависимости от типа образовательного учреждения, вида деятельности, занимаемой должности в соответствии с таблицей 6 настоящего Положения.

В случае если работник по своим должностным обязанностям выполняет работу, относящуюся к двум и более видам деятельности, указанным в [таблице](http://www.1jur.ru/#/document/81/116632/hmao_3131_patr1_382/) 6 настоящего Положения, коэффициент специфики работы устанавливается по всем основаниям.

Абсолютный размер каждого повышения исчисляется от произведения ставки заработной платы за часы работы, указанные в таблице 6 настоящего Положения, и базового коэффициента, без учета повышений по другим основаниям (видам деятельности).

Размер коэффициента специфики работы указан в [таблице 6](#P141) настоящего Положения.

Таблица 6

Размер коэффициента специфики работы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование вида деятельности | Размер коэффи- циента специфики работы | Порядок установления |
| 1. Работа педагогического работника в общеобразовательном учреждении | 0,20 | устанавливается за все часы работы по соответствующим должностям |
| 2. Реализация педагогическим работником основной общеобразовательной программы, программы дополнительного образования в рамках учебного плана | 0,15 | устанавливается за фактические часы работы по реализации указанных программ в рамках учебного плана |
| 3. Реализация учителем основной общеобразовательной программы, обеспечивающей углубленное изучение учебного предмета, предметных областей, профильное обучение | 0,10 | устанавливается за фактические часы работы по указанным программам |
| 4. Индивидуальное обучение на дому детей, нуждающихся в длительном лечении, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательное учреждение (при наличии соответствующего медицинского заключения) | 0,15 | устанавливается за фактические часы работы с указанными детьми |
| 5. Индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в медицинской организации | 0,15 | устанавливается за фактические часы работы в указанных группах, с указанными детьми |
| 6. Работа педагога дополнительного образования в общеобразовательном учреждении | 0,15 | устанавливается за все часы работы по соответствующим должностям |
| 7. Работа учителя - логопеда в общеобразовательном учреждении | 0,10 | устанавливается за все часы работы по должности |
| 8. Реализация педагогом дополнительного образования дополнительной общеразвивающей программы продвинутого уровня технической, естественнонаучной направленности, прошедшей общественно-  профессиональную экспертизу | 0,10 | устанавливается за учебную нагрузку педагога дополнительного образования по указанной программе |
| 9. Работа директора общеобразовательного учреждения, в котором осуществляется реализация основной общеобразовательной программы, обеспечивающей углубленное изучение учебных предметов, профильное обучение | 0,05 | устанавливается за норму часов работы за ставку заработной платы |
| 10. Работа заместителя директора, деятельность которого непосредственно связана с организацией образовательной деятельности по реализации основной общеобразовательной программы, обеспечивающей углубленное изучение учебных предметов, профильное обучение | 0,05 | устанавливается за норму часов работы за ставку заработной платы |
| 11. Работа заместителя директора по внеклассной, внешкольной воспитательной работе по руководству воспитательной работой всего учреждения, при наличии отдельно стоящих зданий (не соединенных переходами), в которых осуществляется образовательный процесс, кроме здания дошкольного отделения, спортивного комплекса | 0,20 | устанавливается при наличии в штатном расписании учреждения одной штатной единицы заместителя директора по внеклассной, внешкольной воспитательной работе, за норму часов работы за ставку заработной платы |
| 12. Работа заместителя директора по учебно-воспитательной работе по руководству работой групп продленного дня | 0,1 | устанавливается одному заместителю директора по учебно-воспитательной работе, за норму часов работы за ставку заработной платы |
| 13. Проверка тетрадей и письменных работ по русскому языку, литературе | 0,15 | устанавливается за учебную нагрузку по соответствующему предмету |
| 14. Проверка тетрадей и письменных работ по математике, физике, химии, иностранному языку | 0,10 | устанавливается за учебную нагрузку по соответствующему предмету |
| 15. Проверка тетрадей и письменных работ по географии, истории, черчению, биологии, информатике, обществознанию | 0,05 | устанавливается за учебную нагрузку по соответствующему предмету |
| 16. Проверка тетрадей и письменных работ в 1 – 4 классах | 0,10 | устанавливается за учебную нагрузку 15 часов в неделю |
| 17. Выполнение обязанностей классного руководителя | 0,20 | устанавливается за норму часов работы за ставку заработной платы |
| 18. Заведование учебным кабинетом | 0,05 | устанавливается за норму часов работы за ставку заработной платы |
| 19. Заведование учебной мастерской, спортивным залом | 0,10 | устанавливается за норму часов работы за ставку заработной платы |
| 20. Руководство методическим объединением, цикловой, предметной комиссией | 0,10 | устанавливается за норму часов работы за ставку заработной платы |
| 21. Руководство центром психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, являющимся структурным подразделением общеобразовательного учреждения | 0,1 | устанавливается одному работнику, на которого возложено выполнение данной работы, за норму часов работы за ставку заработной платы |
| 22. Работа педагога-библиотекаря, ведущего библиотекаря, библиотекаря 1 категории, библиотекаря 2 категории, библиотекаря | 0,35 | устанавливается за все часы работы по соответствующим должностям |
| 23. Работа работника библиотеки с библиотечным фондом учебников | 0,1 | устанавливается одному работнику, на которого возложено выполнение данной работы, за норму часов за ставку заработной платы; в случае, если выполнение данной работы возложено на двух работников, коэффициент устанавливается в размере 0,05 каждому из них |
| 24. Работа специалиста по охране труда | 0,40 | устанавливается за все часы работы по должности |
| 25. Работа специалиста по кадрам | 0,25 | устанавливается за все часы работы по соответствующим должностям |

2.5. Работникам Гимназии производится ежемесячная надбавка за ученую степень, при условии ее соответствия профилю деятельности образовательного учреждения или занимаемой должности, в размере 2500 рублей за ученую степень доктора наук, 1600 рублей – за ученую степень кандидата наук.

Начисление ежемесячной надбавки за ученую степень осуществляется исходя из фактически отработанного времени, с учетом установленной нагрузки, с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Ежемесячная надбавка за ученую степень входит в расчет среднего заработка в установленном порядке.

2.6. Педагогическим работникам, руководителям, заместителям руководителя, деятельность которых связана с образовательной деятельностью, производится надбавка на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 50 рублей в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.

Начисление надбавки на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями осуществляется ежемесячно, исходя из фактически отработанного времени, без учета установленной нагрузки, с применением районного коэффициента и процентной набавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в максимальном размере, независимо от размера установленной работнику процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Надбавка устанавливается работнику один раз по основной должности либо по должности, замещаемой на условиях совместительства, в случае, если основное место работы – не образовательное учреждение или основная должность является не педагогической.

Надбавка на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями входит в расчет среднего заработка в установленном порядке.

2.7. За увеличение интенсивности труда работникам производится надбавка за увеличение нагрузки, связанной с количеством, качеством или напряженностью труда при выполнении работ, определенных трудовым договором, в пределах рабочего времени, и определяется в процентах к должностному окладу, тарифной ставке в размере до 50%.

2.8. Почасовая оплата труда

В образовательном учреждении применяется почасовая оплата труда педагогических работников при оплате:

за часы педагогической работы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

за часы учебной (преподавательской работы), выполненные учителями при работе с обучающимися по заочной форме и детьми, находящимися на длительном лечении в медицинской организации, сверх объема, установленного им при тарификации;

за часы педагогической работы в объеме не более 300 часов в год, выполняемой педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной нагрузки в основное рабочее время с согласия работодателя.

Руководитель образовательного учреждения в пределах имеющихся средств может привлекать высококвалифицированных специалистов для проведения учебных занятий с обучающимися, в том числе на непродолжительный срок (для проведения отдельных занятий, курсов, лекций и т.д.

Размер оплаты труда за один час педагогической, учебной (преподавательской) работы, указанной в настоящем пункте, в том числе привлеченных высококвалифицированных специалистов для проведения учебных занятий с обучающимися, определяется путем деления ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической, учебной (преподавательской) работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по должности, за которую производится почасовая оплата труда.

При определении должностного оклада педагогического работника для почасовой оплаты труда коэффициент специфики работы учитывается в части видов деятельности, относящихся к выполнению педагогической, учебной (преподавательской) работы, за которую производится почасовая оплата труда.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем деления нормы часов педагогической, учебной (преподавательской) работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на пять дней, умножения полученного результата на количество рабочих дней в году и деления его на 12 месяцев.

Почасовая оплата труда производится с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической педагогической, учебной (преподавательской) работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной учебной нагрузки (объема педагогической работы) путем внесения изменений в тарификацию.

2.9. Оплата труда рабочих

2.9.1. Оплата труда рабочих производится на основе тарифной ставки.

Тарифная ставка рабочего Гимназии устанавливается путем произведения ставки заработной платы и тарифного коэффициента в соответствии с [Тарифной сеткой](http://www.1jur.ru/#/document/81/116632/hmao_3131_patr1_385/) по оплате труда рабочих образовательных учреждений ([таблица 7](#P141) настоящего Положения), выплат по коэффициенту специфики работы.

Таблица 7

Тарифная сетка по оплате труда рабочих

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Разряд оплаты труда | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Тарифный коэффициент | 1,00 | 1,03 | 1,05 | 1,075 | 1,1 | 1,125 | 1,15 | 1,175 | 1,2 | 1,225 |

Тарификация работ и присвоение разряда оплаты труда рабочему производится в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

2.9.2. Высококвалифицированным рабочим, занятым на важных и ответственных работах, могут устанавливаться тарифные ставки исходя из 9 - 10 разрядов оплаты труда. [Перечень](http://www.1jur.ru/#/document/81/116632/hmao_3131_patr1_521/) профессий высококвалифицированных рабочих приведен в таблице 8 настоящего Положения.

Таблица 8

Перечень профессий высококвалифицированных рабочих, оплата

труда которых может производиться исходя из 9 - 10 разрядов оплаты труда

|  |
| --- |
| Наименование профессии |
| 1. Слесарь – сантехник |
| 2. Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования |

Вопрос об установлении конкретному рабочему тарифной ставки исходя из 9 - 10 разрядов в соответствии с настоящим Перечнем решается директором гимназии, по согласованию с выборным профсоюзным органом, с учетом квалификации, объема и качества выполняемых им работ, в пределах средств, направляемых на оплату труда. Указанная оплата может носить как постоянный, так и временный характер.

Отмена оплаты труда рабочих по повышенным разрядам является изменением условий оплаты труда, о которых они должны быть предупреждены не менее, чем за два месяца.

2.10. В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от образования, квалификационной категории, государственных наград, наград и почетных званий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, ведомственных знаков отличия в труде, ученой степени, стажа работы право на его изменение возникает в следующие сроки:

- при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

- при установлении или присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

- при присвоении почетного звания, награждения ведомственными знаками отличия, получении государственных наград, наград Ханты-Мансийского автономного округа – Югры - со дня присвоения, награждения;

- при присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук - со дня принятия Министерством образования и науки Российской Федерации решения о выдаче диплома;

- при увеличении стажа работы - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты.

При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

Раздел 3. Порядок и условия осуществления компенсационных выплат

3.1. Перечень, размеры, условия компенсационных выплат указаны в таблице 9 настоящего Положения.

Выплаты, указанные в пунктах 1 – 5 таблицы 9 настоящего Положения, начисляются к должностному окладу, тарифной ставке и не образуют увеличение должностного оклада, тарифной ставки для исчисления других выплат, надбавок, доплат, кроме районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Таблица 9

Перечень, размеры, условия осуществления компенсационных выплат работникам Гимназии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование выплаты | Размер выплаты | Условия осуществления выплаты (фактор, обуславливающий получение выплаты) |
| 1. За работу в ночное время | 20% часовой тарифной ставки за каждый час работы в ночное время | Осуществляется в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации, за каждый час работы в ночное время с 22 часов до 6 часов, в соответствии с графиком работы, табелем учета рабочего времени |
| 1. За работу с вредными и (или) опасными условиями труда | От 4% до 12% от должностного оклада (тарифной ставки) за время фактической занятости работника на таком рабочем месте или в таких условиях труда, размер выплаты устанавливается в соответствии с таблицей 10 настоящего Положения | Осуществляется в соответствии статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации, по результатам специальной оценки условий труда работника. |
| 1. За работу в выходной или нерабочий праздничный день | В размере одинарной дневной или часовой ставки (части должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени;  в размере двойной дневной или часовой ставки (части должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени | Осуществляется в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит. |
| 4. За сверхурочную работу (за работу, выполняемую работником по инициативе работодателя за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени: ежедневной работы (смены), а при суммированном учете рабочего времени - сверх нормального числа рабочих часов за учетный период) | В полуторном размере - за первые два часа работы, в двойном размере - за последующие часы работы | Осуществляется в соответствии со статьей 99, 152 Трудового кодекса Российской Федерации. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха в количестве времени, отработанного сверхурочно. |
| 5. Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором | До 100% должностного оклада (тарифной ставки) по должности (профессии), но не свыше 100% фонда оплаты труда по совмещаемой должности | Осуществляется в соответствии статьями 60.2, 151 Трудового кодекса Российской Федерации, размер доплаты устанавливается в зависимости от содержания и объема дополнительной работы |
| 6. Районный коэффициент к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях | 1,7 | Осуществляется в соответствии со статьями 315 - 317 Трудового кодекса Российской Федерации, решением Думы города Сургута от 28.06.2007 № 233-IV ДГ «О Положении о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и работающих  в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях городского округа город Сургут» |
| 7. Процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях | До 50% |

Таблица 10

Порядок установления размера выплаты

за работу с вредными и (или) опасными условиями труда

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Размер выплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда |
| 1. Подкласс 3.1 (вредные условия труда 1 степени) - условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, после воздействия которых измененное функциональное состояние организма работника восстанавливается, как правило, при более длительном, чем до начала следующего рабочего дня (смены), прекращении воздействия данных факторов, и увеличивается риск повреждения здоровья | До 2-х вредных и (или) опасных производственных факторов – 4%;  от 3-х и более вредных и (или) опасных производственных факторов – 5% |
| 2. Подкласс 3.2 (вредные условия труда 2 степени) - условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых способны вызвать стойкие функциональные изменения в организме работника, приводящие к появлению и развитию начальных форм профессиональных заболеваний или профессиональных заболеваний легкой степени тяжести (без потери профессиональной трудоспособности), возникающих после продолжительной экспозиции (пятнадцать и более лет) | До 2-х вредных и (или) опасных производственных факторов – 6%;  от 3-х и более вредных и (или) опасных производственных факторов – 7% |
| 3. Подкласс 3.3 (вредные условия труда 3 степени) - условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых способны вызвать стойкие функциональные изменения в организме работника, приводящие к появлению и развитию профессиональных заболеваний легкой и средней степени тяжести (с потерей профессиональной трудоспособности) в период трудовой деятельности | До 2-х вредных и (или) опасных производственных факторов – 8%;  от 3-х и более вредных и (или) опасных производственных факторов – 9% |
| 4. Подкласс 3.4 (вредные условия труда 4 степени) - условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых способны привести к появлению и развитию тяжелых форм профессиональных заболеваний (с потерей общей трудоспособности) в период трудовой деятельности | До 2-х вредных и (или) опасных производственных факторов – 10%;  от 3-х и более вредных и (или) опасных производственных факторов – 11% |
| 5. Опасные условия труда (4 класс) - условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых в течение всего рабочего дня (смены) или его части способны создать угрозу жизни работника, а последствия воздействия данных факторов обусловливают высокий риск развития острого профессионального заболевания в период трудовой деятельности | 12% |

Раздел 4. Порядок и условия осуществления стимулирующих выплат, критерии их установления

4.1. К стимулирующим выплатам относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

4.2. Перечень, размеры, условия стимулирующих выплат приведены в таблице 11 настоящего Положения.

Таблица 11

Перечень, размеры, условия осуществления стимулирующих выплат работникам Гимназии

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование выплаты | Размер выплаты | Условия осуществления выплаты | Периодичность осуществления выплаты |
| 1. Заместители директора (кроме заместителя директора по административно-хозяйственной работе, главного бухгалтера) | | | |
| 1.1. Выплата за качество выполняемой работы | заместителям директора: до 50% от должностного оклада. Для вновь принятых работников, работников, приступив- ших к работе по окончании отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет, трех лет, по окончании длительного отпуска сроком до одного года, на срок один календарный год заместителям директора – 35% от должностного оклада | по результатам оценки эффективности деятельности и качества труда,  в порядке, установленном пунктом 4.4 раздела 4 настоящего Положения | ежемесячно, для вновь принятых работников - с даты приема на работу. Для работников приступивших к работе по окончании отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет, трех лет, по окончании длительного отпуска сроком до одного года - с даты выхода на работу |
| 1.2. Премиальная выплата по результатам работы за год | до двух месячных фондов оплаты труда | в порядке, установленном пунктом 4.6 раздела 4 настоящего Положения | единовременно, при наличии экономии средств по фонду оплаты труда |
| 2. Педагогический персонал | | | |
| 2.1. Выплата за качество выполняемой работы | до 20% от должностного оклада. Для вновь принятых работников, работников, приступив- ших к работе по окончании отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет, трех лет, по окончании длительного отпуска сроком до одного года, на срок один календарный год – 15% от должностного оклада. | по результатам оценки эффективности деятельности и качества труда, в порядке, установленном пунктом 4.4 раздела 4 настоящего Положения | ежемесячно, для вновь принятых работников - с даты приема на работу. Для работников приступивших к работе по окончании отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет, трех лет, по окончании длительного отпуска сроком до одного года - с даты выхода на работу |
| 2.2. Премиальная выплата по результатам работы за год | до двух месячных фондов оплаты труда | в порядке, установленном пунктом 4.6 раздела настоящего Положения | единовременно, при наличии экономии средств по фонду оплаты труда |
| 3. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе, главный бухгалтер, специалисты, деятельность которых не связана с образовательной деятельностью, служащие, рабочие | | | |
| 3.1. Выплата за высокие результаты работы | от 10 до 50% от должностного оклада (тарифной ставки) в зависимости от категории работников | в порядке, установленном пунктом 4.5 раздела 4 настоящего Положения | ежемесячно, с даты приема на работу |
| 3.2. Премиальная выплата по результатам работы за год | до двух месячных фондов оплаты труда | в порядке, установленном пунктом 4.6 раздела 4 настоящего Положения | единовременно, при наличии экономии средств по фонду оплаты труда |

4.3. Стимулирующие выплаты, указанные в пунктах 1.1, 2.1, 3.1 таблицы 11, производятся с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

4.4. Выплата за качество выполняемой работы

4.4.1. Выплата за качество выполняемой работы производится заместителю директора гимназии (кроме заместителя директора по административно-хозяйственной работе, главного бухгалтера), педагогическим работникам.

Установление работнику выплаты за качество выполняемой работы осуществляется с учетом результатов оценки эффективности его деятельности и качества труда по результатам предшествующего учебного года (за период с 1 сентября по 31 августа).

Для оценки эффективности деятельности и качества труда работника используются показатели, указывающие на результаты его труда, участие в повышении результатов деятельности Гимназии, качества оказываемых услуг и достижении показателей эффективности деятельности Гимназии, установленные приложением 2 к настоящему Положению.

Для эффективного использования в качестве инструмента оценки эффективности деятельности и качества труда индикатор должен быть представлен в исчислимом формате (в единицах, долях, процентах и прочих единицах измерений). Допускается применение показателей, характеризующих выполнение определенных условий (да/нет, наличие/отсутствие).

Оценка эффективности деятельности и качества труда проводится на основании отчетов о результатах деятельности и об использовании имущества, о выполнении статистических и аналитических данных, результатов диагностик, замеров, опросов, иных оценочных мониторинговых процедур.

4.4.2. Оценка эффективности деятельности и качества труда работников проводится один раз в год, в сентябре, комиссией, избранной на общем собрании работников из числа работников, в количестве не менее пяти человек. В состав комиссии в обязательном порядке включается руководитель органа первичной профсоюзной организации Гимназии. Председателем комиссии является директор Гимназии, на период его отсутствия - должностное лицо, исполняющее его обязанности. Состав комиссии утверждается приказом директора Гимназии.

Деятельность комиссии по оценке эффективности деятельности и качества труда работников регламентируется соответствующим Положением, утвержденным приказом директора гимназии.

По результатам оценки эффективности деятельности и качества труда работников гимназии оформляется ведомость по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

4.4.3. Размер выплаты за качество выполняемой работы устанавливается один раз в год, в сентябре. Выплата за качество выполняемой работы в установленном размере производится работнику в течение одного года (в период с 1 сентября по 31 августа).

4.4.4. Максимальный размер выплаты за качество выполняемой работы составляет:

заместителю директора (кроме заместителя директора по административно-хозяйственной работе, главного бухгалтера) – до 50% от должностного оклада по соответствующей должности;

педагогическому работнику – до 20% от должностного оклада за часы работы по соответствующим должностям.

4.4.5. Размер выплаты за качество выполняемой работы (Вквр1) устанавливается работнику в процентах от должностного оклада, по следующей формуле:

Вквр1 = Мвкр × Дип,

где:

Мвкр – значение максимального размера выплаты за качество выполняемой работы по соответствующей категории работников, установленное пунктом 4.4.4 раздела 4 настоящего Положения;

Дип – значение доли исполненных показателей по отношению к общему количеству показателей, по которым проведена оценка эффективности деятельности и качества труда работника.

Значение доли исполненных показателей по отношению к общему количеству показателей, по которым проведена оценка эффективности деятельности работника (Дип), определяется по следующей формуле:

Дип = Кип / Кп,

где:

Кип – количество исполненных показателей оценки эффективности деятельности и качества труда работника;

Кп – общее количество показателей, по которым проведена оценка эффективности деятельности и качества труда работника.

Размер выплаты за качество выполняемой работы работнику устанавливается в целых числах, округление производится по правилам математики.

Расчет размера выплаты за качество выполняемой работы осуществляется в ведомости на выплату за качество выполняемой работы по результатам оценки эффективности деятельности и качества труда работников по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению, утверждаемой директором гимназии, являющейся основанием для издания приказа директора Гимназии о выплате за качество выполняемой работы работникам учреждения.

Вновь принятому работнику, работнику, приступившему к работе по окончании отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет, трех лет, по окончании длительного отпуска сроком до одного года выплата за качество выполняемой работы на один календарный год с даты приема, выхода на работу устанавливается без проведения оценки эффективности деятельности и качества труда в размере:

заместителю руководителя (кроме заместителя руководителя по административно-хозяйственной работе, главного бухгалтера) – 35% от должностного оклада по соответствующей должности;

педагогическому работнику – 15% от должностного оклада за часы работы по соответствующим должностям.

4.4.6. Допускается снижение размера или лишение выплаты за качество выполняемой работы, установленной работнику, по следующим основаниям:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей от 20% до 100%;

- прогул, появление на работе в нетрезвом состоянии – 100%;

- систематическое опоздание на работу без уважительных причин и другие нарушения Правил внутреннего трудового распорядка – от 20% до 100%;

- нарушение законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, иных нормативных правовых актов – от 20% до 100%;

- нарушение финансовой дисциплины - от 20% до 100%;

- нарушение установленных сроков представления отчетности, информации; недостоверность представленных отчетов, информации – от 20% до 100% ;

- неправильное хранение материалов, инструментов, оборудования, инвентаря – от 20% до 100%;

- нарушение правил и норм безопасности учреждения, охраны труда, техники безопасности от 20% до 100%;

- нарушение прав и законных интересов граждан, юридических лиц от 20% до 100%.

Выплата за качество выполняемой работы не производится при наличии у работника дисциплинарного взыскания.

4.5. Выплата за высокие результаты работы

4.5.1. Выплата за высокие результаты работы устанавливается за высокую результативность работы, обеспечение безаварийной, бесперебойной работы образовательного учреждения.

Выплата за высокие результаты работы производится:

заместителю руководителя по административно-хозяйственной работе, главному бухгалтеру – в размере 50% от должностного оклада;

специалистам (кроме педагогических работников) – в размере 20% от должностного оклада;

служащим – в размере 15% от должностного оклада;

рабочим – в размере 10% от тарифной ставки.

4.5.2. Допускается снижение размера или лишение ежемесячной выплаты за высокие результаты работы, установленной работнику, по следующим основаниям:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей – от 20% до 100%;

- прогул, появление на работе в нетрезвом состоянии – 100%;

- систематическое опоздание на работу без уважительных причин и другие нарушения Правил внутреннего трудового распорядка – от 20% до 100%;

- нарушение законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, иных нормативных правовых актов от 20% до 100%;

- нарушение финансовой дисциплины от 20% до 100%;

- нарушение установленных сроков отчетности, представления информации; недостоверность представленных отчетов, информации от 20% до 100%;

- неправильное хранение материалов, инструментов, оборудования, инвентаря от 20% до 100%;

- нарушение правил и норм безопасности учреждения, охраны труда, техники безопасности от 20% до 100%;

- нарушение прав и законных интересов граждан, юридических лиц от 20% до 100%.

Выплата за высокие результаты работы не производится при наличии у работника дисциплинарного взыскания.

4.6. Премиальная выплата по результатам работы за год

4.6.1. Премиальная выплата по результатам работы за год осуществляется с целью поощрения работников за общие результаты по итогам работы за год, выплачивается в конце финансового года (в декабре) при наличии экономии средств по фонду оплаты труда, на основании приказа

4.6.2. Премиальная выплата по результатам работы за год производится работникам, проработавшим полный календарный год, а также работникам, проработавшим неполный календарный год по следующим причинам:

- прием на работу в текущем календарном году;

- отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет;

- отпуск по беременности и родам;

- расторжение трудового договора по следующим причинам: по инициативе работника - выход на пенсию, уход за ребенком, поступление в образовательное учреждение; по инициативе работодателя - сокращение штатной численности работников;

- отказ работника от продолжения работы в связи с изменениями определенных сторонами условий трудового договора;

- отказ работника от перевода на другую работу вследствие состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением;

- обстоятельства, не зависящие от воли сторон (призыв работника на военную службу или направление на замещаемую ей альтернативную гражданскую службу и возвращение в связи с окончанием военной службы; восстановление на работе работника, ранее выполнявшего эту работу, по решению государственной инспекции труда или суда; состояние здоровья работника в соответствии с медицинским заключением; смерть работника).

4.6.3. Премиальная выплата по результатам работы за год выплачивается в размере до двух месячных фондов оплаты труда работника. Конкретный размер премиальной выплаты определяется исходя из фактически имеющейся экономии по фонду оплаты труда (в процентах от месячного фонда оплаты труда работника, соответствующего сложившемуся проценту экономии от месячного фонда оплаты труда образовательного учреждения).

Размер премиальной выплаты по результатам работы за год определяется исходя из месячного фонда оплаты труда работника, установленного на дату издания приказа, указанного в пункте 4.6.1 раздела 4 настоящего Положения.

4.6.4. Премиальная выплата по результатам работы за год оформляется ведомостью по [форме](http://www.1jur.ru/#/document/81/116632/hmao_3131_patr1_531/) согласно приложению 5 к настоящему Положению, и представляется в бухгалтерию для начисления.

4.6.5. Премиальная выплата по результатам работы за год начисляется пропорционально отработанному в течение года времени.

В период работы включается время, отработанное в соответствии с табелем учета рабочего времени, время исполнения государственных обязанностей, время нахождения в служебной командировке, время нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске, время простоя не по вине работника.

В расчет премиальной выплаты по результатам работы за год не включаются период временной нетрудоспособности, а также дни отпуска (отдыха) без сохранения заработной платы, дополнительный отпуск работника в связи с обучением, за исключением случаев направления его на обучение по инициативе работодателя.

4.6.6. Размер премиальной выплаты по результатам работы за год снижается или не производится по показателям, указанным в таблице 12 настоящего Положения, имеющим документарное подтверждение.

Таблица 12

Показатели, за которые производится снижение размера премиальной выплаты по результатам работы за год

|  |  |
| --- | --- |
| Показатели | Процент снижения от общего (допустимого) объема выплаты работнику |
| 1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей | на 10 % |
| 2. Несоблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка | на 10 % |
| 3. Некачественное, несвоевременное выполнение нормативных правовых актов, планов работы, распоряжений, решений, поручений руководителя | на 10 % |
| 4. Нарушение установленных сроков представления отчетности, информации, представление недостоверной отчетности, информации | на 10 % |
| 5. При наличии действующего дисциплинарного взыскания на момент издания приказа:  - при наличии замечания  - при наличии выговора | на 30%  на 50% |
| 6. Применение в текущем году к работнику дисциплинарного взыскания, снятого на момент издания приказа:  - при объявлении замечания  - при объявлении выговора | на 10%  на 20% |
| 7. Применение в текущем году к работнику двух и более дисциплинарных взысканий | на 100% |

Раздел 5. Порядок и условия оплаты труда директора, заместителей директора, главного бухгалтера

5.1. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора, его заместителей, главного бухгалтера Гимназии, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Гимназии (без учета заработной платы директора, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается в кратности 1 к 8.

5.2. Размер должностного оклада, компенсационные, стимулирующие, иные выплаты заместителю директора, главному бухгалтеру определяются в порядке, установленном разделами 1 – 4, 6 настоящего Положения.

Размер должностного оклада, компенсационные, иные выплаты директору Гимназии определяются в порядке, установленном разделами 1 – 4, 6 настоящего Положения, стимулирующие выплаты – в порядке, установленном пунктом 5.3 раздела 5 настоящего Положения.

5.3. Порядок и условия осуществления стимулирующих выплат директору Гимназии, критерии их установления

5.3.1. Перечень, размеры, условия стимулирующих выплат директору гимназии указаны в таблице 13 настоящего Положения.

Таблица 13

Перечень, размеры, условия стимулирующих выплат директору гимназии

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование выплаты | Диапазон выплаты | Условия осуществления выплаты | Периодичность осуществления выплаты |
| 1. Выплата за интенсивность работы | В % от должностного оклада | в соответствии с установленными показателями, в пределах максимального объема средств, направляемого на стимулирование директора гимназии, в порядке, установленном пунктом 5.3.3 раздела 5 настоящего Положения | ежемесячно |
| 2. Выплата за качество выполняемой работы | в абсолютном размере | по результатам оценки эффективности деятельности и качества труда, в пределах максимального объема средств, направляемого на стимулирование директора Гимназии, в порядке, установленном пунктом 5.3.4 раздела 5 настоящего Положения | ежемесячно |
| 3. Премиальная выплата по результатам работы за год | до двух месячных фондов оплаты труда | в порядке, установленном пунктом 4.6 раздела 4 настоящего Положения | единовременно, при наличии экономии средств по фонду оплаты труда |

5.3.2. Максимальный объем средств, направляемый на стимулирование директора гимназии (на выплату за интенсивность работы, на выплату за качество выполняемой работы) устанавливается в процентном отношении от объема средств, направляемых в Гимназии на выплаты работникам за качество выполняемой работы, за высокие результаты работы (далее – фонд стимулирующих выплат), в зависимости от штатной численности Гимназии

от 50 до 99 единиц – 13% от фонда стимулирующих выплат;

5.3.3. Выплата за интенсивность работы директору гимназии:

Выплата за интенсивность работыхарактеризуется степенью напряженности в процессе труда, производится ежемесячно, в пределах максимального объема средств, направляемых на стимулирование директора гимназии.

Выплата за интенсивность работы руководителю устанавливается в размере до 100% от должностного оклада, исходя из следующих показателей:

5.3.3.1. Наличие отдельно стоящих зданий (не соединенных переходами), в которых осуществляется образовательный процесс, в зависимости от их количества:

- при наличии двух отдельно стоящих зданий – 20%;

- при наличии трех и более отдельно стоящих зданий – 25%.

5.3.3.2. Наличие плавательного бассейна с машинным отделением – 20%. В период приостановки эксплуатации бассейна по причине аварийного состояния, проведения ремонтных работ данный показатель не учитывается.

5.3.3.3. Наличие групп продленного дня:

- 1 – 2 группы продленного дня – 5%;

- 3 – 5 групп продленного дня – 10%;

5.3.3.4. При превышении объемных показателей деятельности, утвержденных для 1-й группы по масштабу управления руководителей, в зависимости от уровня превышения:

- в 1,1 – 1,4 раза – 5%;

- в 1,5 – 1,9 раза – 10%;

- в 2 – 2,4 раза – 15%;

- в 2,5 – 2,9 раза – 20%;

- в 3 – 3,4 раза – 25%;

- в 3,5 – 3,9 раза – 30%;

- в 4 раза и более – 35%.

5.3.4. Выплата за качество выполняемой работы директору гимназии

5.3.4.1. Выплата за качество выполняемой работы директору гимназии призвана способствовать развитию его управленческого потенциала, поощрять эффективный стиль управления, приводящий к развитию ресурсов и значимым результатам работы Гимназии.

Установление директору выплаты за качество выполняемой работы осуществляется один раз в год: в сентябре, с учетом результатов оценки эффективности деятельности и качества труда директора гимназии по результатам работы за предшествующий учебный год (с 01 сентября по 31 августа).

Для оценки используются показатели оценки эффективности деятельности и качества труда директора, указывающие на результаты деятельности учреждения и директора гимназии, качество оказываемых услуг, достижение показателей эффективности деятельности Гимназии, личный вклад директора в осуществление основных задач и функций, определенных уставом Гимназии, а также выполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

Показатели оценки эффективности деятельности и качества труда директора по основной деятельности, по иной деятельности учреждения установлены приложением 6 к настоящему Положению.

Оценка эффективности деятельности и качества труда директора проводится на основании отчетов учреждения о результатах деятельности и об использовании имущества, статистических и аналитических данных, результатов диагностик, замеров, опросов, иных оценочных мониторинговых процедур.

Оценка эффективности деятельности и качества труда директора осуществляется Учредителем.

По результатам оценки эффективности деятельности и качества труда директора оформляется ведомость по форме согласно приложению 7 к настоящему Положению.

5.3.4.2. Выплата за качество выполняемой работы директору устанавливается исходя из максимального объема средств, направляемого на стимулирование директора Гимназии, за вычетом средств на выплату за интенсивность работы директора.

Максимальный объем средств, направляемый на выплату за качество выполняемой работы директору гимназии, определяется по формуле:

Мовк = Мос – Оир,

где:

Мовк – максимальный объем средств, направляемый на выплату за качество выполняемой работы директору гимназии;

Мос – максимальный объем средств, направляемый на стимулирование директора гимназии, определенный в порядке, установленном пунктом 5.3.2 раздела 5 настоящего Положения;

Оир – объем средств, направляемый на выплату за интенсивность работы директора гимназии.

Максимальный объем средств, направляемый на выплату за качество выполняемой работы директору гимназии, формируется раздельно за счет средств, предусмотренных сметой доходов и расходов на заработную плату.

5.3.4.3. Размер выплаты за качество выполняемой работы директору гимназии (Вквр2) устанавливается в абсолютной величине, по следующей формуле:

Вквр2 = Мовк × Дип,

где:

Мовк – максимальный объем средств, направляемый на выплату за качество выполняемой работы директору, определенный в порядке, установленном пунктом 5.3.4.2 раздела 5 настоящего Положения;

Дип – значение доли исполненных показателей по отношению к общему количеству показателей, по которым проведена оценка эффективности деятельности директора.

Значение доли исполненных показателей по отношению к общему количеству показателей, по которым проведена оценка эффективности деятельности директора (Дип), определяется по следующей формуле:

Дип = Кип / Кп,

где:

Кип – количество исполненных показателей оценки эффективности деятельности и качества труда директора;

Кп – общее количество показателей, по которым проведена оценка эффективности деятельности и качества труда директора.

5.3.4.4. Выплата за качество выполняемой работы директору гимназии устанавливается в размере 0,6 от максимального объема средств, направляемого на выплату за качество выполняемой работы директору гимназии, без проведения оценки эффективности его деятельности и качества труда в случаях:

- если в Гимназии в предыдущем учебном году не осуществлялся учебный процесс в связи с нахождением здания на реконструкции, капитальном ремонте;

- назначения на должность директора – с первого дня работы до проведения очередной оценки эффективности деятельности и качества труда руководителей.

Директору гимназии, вновь назначенному на должность, в период первых двух лет работы, а также в случае приостановки в предыдущем учебном году учебного процесса на срок от трех до девяти месяцев, если в предыдущем учебном году учебный процесс осуществлялся менее девяти месяцев в связи реконструкцией, капитальным ремонтом, выплата за качество выполняемой работы устанавливается в размере 0,6 от максимального объема средств, направляемого на выплату за качество выполняемой работы, в случае, если доля исполненных показателей по отношению к общему количеству показателей, по которым проведена оценка эффективности его деятельности и качества труда, составляет менее 0,6.

5.3.4.5. Расчет размера выплаты за качество выполняемой работы осуществляется в ведомости на выплату за качество выполняемой работы по результатам оценки эффективности деятельности и качества труда по форме согласно приложению 8 к настоящему Положению, утверждаемой Учредителем, являющейся основанием для издания приказа о выплате за качество выполняемой работы директору Гимназии.

Размер выплаты за качество выполняемой работы директору гимназии устанавливается в целых числах, округление производится по правилам математики.

5.3.4.6. Выплата за качество выполняемой работы в установленном размере производится директору в течение одного года (в период с 1 сентября по 31 августа).

5.3.4.7. Допускается снижение размера выплаты за качество выполняемой работы, установленной директору, по следующим основаниям:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение директором своих должностных обязанностей, возложенных на него функций и полномочий - от 20% до 100%;

- прогул, появление на работе в нетрезвом состоянии; систематическое опоздание на работу без уважительных причин и другие нарушения Правил внутреннего трудового распорядка от 20% до 100%;

- нарушение законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, иных нормативных правовых актов; нарушение прав и законных интересов граждан, юридических лиц от 20% до 100%;

- недостижение показателей эффективности и результативности работы Гимназии от 20% до 100%;

- несоблюдение настоящего Положения от 20% до 100%;

- нарушение бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность Гимназии; наличие у учреждения просроченной кредиторской задолженности от 20% до 100%;

- наличие фактов нарушения правил ведения бюджетного учета), причинения ущерба Гимназии, выявленных в отчетном периоде по результатам контрольных мероприятий в отношении учреждения за предыдущие периоды, но не более, чем за 2 года - от 20% до 100%;

- нарушение установленных сроков отчетности, представления информации; недостоверность предоставленных отчетов, информации – от 20% до 100%;

- неправильное хранение материалов, инструментов, оборудования, инвентаря – от 20% до 100%;

- нарушение правил и норм безопасности учреждения, охраны труда, техники безопасности от 20% до 100%.

Выплата за качество выполняемой работы директору гимназии снижается на 40% при наличии дисциплинарного взыскания.

5.3.4.8. Экономия, сложившаяся по результатам оценки эффективности деятельности и качества труда директора, включается в общий объем экономии средств по фонду оплаты труда работников Гимназии и используется в установленном порядке.

Раздел 6. Порядок и условия осуществления иных выплат

6.1. В целях повышения эффективности и устойчивости работы Гимназии, учитывая особенности и специфику её работы, а также с целью социальной защищенности работникам Гимназии устанавливаются иные выплаты.

К иным выплатам относятся:

ежемесячная доплата молодым специалистам из числа педагогических работников;

ежемесячная выплата педагогическим работникам, находящимся в длительном отпуске сроком до 1 года;

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

единовременное премирование к праздничным дням, профессиональным праздникам.

6.2. В целях поддержки молодых специалистов, закрепления кадров, молодым специалистам из числа педагогических работников в течение первых трех лет работы по специальности выплачивается ежемесячная доплата в размере 1500 рублей, с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

6.3. Педагогическим работникам, находящимся в длительном отпуске сроком до одного года, производится ежемесячная выплата в размере 2 700 рублей с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

6.4. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится работникам Гимназии, состоящим в списочном составе (за исключением работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком, в отпуске без сохранения заработной платы, продолжительность которого более 14 календарных дней). Право на получение единовременной выплаты к отпуску имеют работники, проработавшие не менее шести месяцев с момента трудоустройства.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется по основному месту работы и основной занимаемой должности, один раз в календарном году, в размере месячного фонда заработной платы за норму часов работы за ставку заработной платы.

В случае разделения ежегодного (очередного) оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14-и календарных дней, на основании письменного прошения работника, приказа Гимназии.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не выплачивается:

работнику, принятому на работу по совместительству;

работнику, заключившему срочный трудовой договор (сроком до двух месяцев);

работнику, уволенному за виновные действия.

6.5. Выплата единовременного премирования к праздничным датам, профессиональным праздникам производится работникам Гимназии, состоящим в списочном составе (за исключением работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком, в отпуске без сохранения заработной платы, продолжительность которого более 14 календарных дней), в едином размере в отношении всех категорий работников. Размер единовременного премирования не может превышать 10 тысяч рублей.

Выплата единовременного премирования к праздничным датам, профессиональным праздникам осуществляется по основному месту работы и основной занимаемой должности.

Выплата единовременного премирования к праздничным датам, профессиональным праздникам не производится:

работнику, принятому на работу по совместительству;

работнику, заключившему срочный трудовой договор (сроком до двух месяцев).

Единовременное премирование осуществляется в Гимназии не более двух раз в календарном году на основании приказа о единовременном премировании работников Гимназии.

Раздел 7. Выплаты социального характера за счет средств Учредителя, жертвований

7.1. Пособие на погребение в случае смерти ближайших родственников (родители, супруги, дети) в размере 5000 руб., независимо от места наступления смерти, (необходимые документы – копия свидетельства о смерти, свидетельство о рождении, устанавливающие степень родства).

7.2. Ежемесячная денежная компенсация в размере 85 руб. (с учетом районного коэффициента) работникам, находящимся в дополнительном отпуске без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, по заявлению работника.

Раздел 8. Порядок формирования фонда оплаты труда Гимназии

8.1. Фонд оплаты труда работников образовательного учреждения формируется из расчета на 12 месяцев, определяется суммированием фонда должностных окладов, фонда тарифных ставок, фондов компенсационных и стимулирующих выплат, с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также иных выплат, предусмотренных настоящим положением. Указанный годовой фонд оплаты труда увеличивается на сумму отчислений в государственные внебюджетные фонды, производимые от фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством (с учетом размера отчислений, учитывающим предельную базу для начисления страховых взносов).

Приложение 1 к Положению  
об оплате труда работников

ЧОУ гимназия во имя Святителя Николая Чудотворца

Объемные показатели

деятельности Гимназии и порядок отнесения ее к группам по масштабу управления руководителей

1. Объемные показатели деятельности Гимназии

1.1. Объем деятельности Гимназии при определении группы по масштабу управления руководителей оценивается в баллах по следующим показателям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели | Условия | Коли-  чество баллов |
| 1. Численность учащихся в Гимназии | из расчета за каждого учащегося | 0,3 |
| 2. Превышение плановой (проектной) наполняемости (по численности учащихся) в Гимназии | за каждые 50 человек | 15 |
| 3. Численность работников в Гимназии | * за каждого работника   дополнительно за каждого работника, имеющего:  - первую квалификационную категорию  высшую квалификационную категорию | 1  0,5  1 |
| 4. Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе компьютерных классов | за каждый класс | 10 |
| 5. Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе: спортивной площадки, стадиона, бассейна (кроме бассейна с машинным отделением), других спортивных сооружений (кроме отдельно стоящего здания спортивного комплекса, в котором осуществляется образовательный процесс) | за каждый вид | 15 |
| 6. Наличие собственного оборудован- ного здравпункта, медицинского кабинета, оздоровительно-восстанови тельного центра, столовой | за каждый вид | 15 |
| 7. Численность учащихся в Гимназии, осваивающих программы дополнительного образования, реализуемые этими учреждениями или  на их базе на бесплатной основе | за каждого учащегося (воспитанника) | 0,5 |
| 8. Наличие в Гимназии учащихся со специальными потребностями, охваченных квалифицированной коррекцией физического и психического развития (кроме групп компенсирующей направленности, классов (групп) с организацией обучения по адаптированной образовательной программе для детей с ограниченными возможностями здоровья) | за каждого учащегося (воспитанника) | 1 |
| 9. Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе в Гимназии лингафонных кабинетов, кино-видео- залов, выставочных залов, учебных лабораторий и др. | за каждый вид | 15 |
| 10. Наличие на балансе Гимназии специального оборудования, используемого для творческой деятельности обучающихся (концертные инструменты, фотостудия, дизайн-студия и т.д.) | за каждую единицу | 5 |
| 11. Наличие музея, имеющего паспорт установленного образца | за наличие | 15 |
| 12. Наличие кабельной, телевизионной сети, Internet-сети | за каждый вид | 10 |
| 13. Режим работы Гимназии | - за работу в двухсменном режиме | 15 |
| 14. Работа в экспериментальном режиме при присвоении статуса экспериментальной площадки соответствующим органом | - на уровне Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  на федеральном уровне | 15  20 |

1.3. Образовательные учреждения относятся к 1, 2, 3, 4 группам по масштабу управления руководителей по сумме баллов, определенных на основе показателей деятельности:

| Тип образовательного учреждения | Группа, к которой учреждение относится по масштабу управления руководителей по сумме баллов | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 группа | 2 группа | 3 группа | 4 группа |
| Общеобразовательное учреждение | 500 и более баллов | от 350 до 500 баллов | от 200 до 350 баллов | до 200 баллов |

2. Порядок отнесения образовательного учреждения к группе по масштабу управления руководителей для установления коэффициента масштаба управления

2.1. Группа по масштабу управления руководителей определяется один раз в год на начало учебного года на основании соответствующих документов, подтверждающих наличие указанных объемов работы учреждения.

В случае нахождения Гимназии на капитальном ремонте, реконструкции, сохраняется группа по масштабу управления руководителей, определенная до начала ремонта, реконструкции.

2.2. При установлении группы по масштабу управления руководителей контингент учащихся Гимназии определяется по списочному составу на начало учебного года.

2.3. Группы по масштабу управления руководителей, определяемые на основе объемных показателей деятельности, являются единственным критерием для определения размера коэффициента масштаба управления директора Гимназии.

Приложение 2 к Положению об

оплате труда работников ЧОУ гимназия

во имя Святителя Николая Чудотворца

Критерии и показатели эффективности деятельности и качества труда руководителей 2-го уровня ЧОУ гимназия во имя

Святителя Николая Чудотворца, работа которых непосредственно связана с учебной и воспитательной деятельностью, заместителя директора по УВР

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п.п | Наименование показателя | Методика расчета значений показателей  Ответственный за предоставление информации по всем критериям Глухарев Д.С., директор гимназии. |
| 1 | Отсутствие нарушений в деятельности руководителей 2-го уровня, подтвержденное результатами проверок в рамках внутреннего и внешнего контроля качества образования, соблюдение муниципальных правовых актов и локальных нормативных актов учреждения | Источник информации: акты проверок, результаты мониторинга. Условие, при котором показатель считается достигнутым: отсутствие нарушений в деятельности руководителей 2-го уровня. Период: предшествующий учебный год. |
| 2 | Отсутствие подтвержденных жалоб потребителей услуг (законных представителей потребителей) | Источник информации: сведения, поступившие из ДО, журналы письменных и устных обращений граждан, материалы рассмотрения поступивших обращений, содержащих претензии к работе данного работника и / или педагогических работников, деятельность которых курирует данный работник.  Условие, при котором показатель считается достигнутым: отсутствие подтвержденных жалоб, поступивших в органы управления образованием, образовательное учреждение, из числа жалоб на данного работника и / или педагогических работников, деятельность которых курирует данный работник.  Период: предшествующий учебный год |
| 3 | Выполнение поручений, не входящих в должностные обязанности, в свободное от основной деятельности время на безвозмездной основе. | Источник информации: письма и приказы департамента образования, иных структурных подразделений Администрации города, вышестоящих органов управления образованием, социальных партнеров сферы образования, отчеты ОУ, поручения директора образовательного учреждения.  Условие, при котором показатель считается достигнутым: выполнение не менее 2 поручений с подтверждающими документами, в том числе участие заместителя директора образовательного учреждения в жюри конкурсов, творческих и рабочих группах, экспертных комиссиях, советах, оргкомитетах, в спортивных соревнованиях за честь ОУ на безвозмездной основе. Период: предыдущий учебный год |
| 4 | Выполнение 100% установленных показателей характеризующих качество и объем оказания услуг в сфере общего образования | Источник информации: годовой отчет о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества. Порядок расчета: [число показателей, по которым исполнено муниципальное задание (в том числе признано исполненным с учетом объективных факторов) / общее число показателей, по которым установлено муниципальное задание] \* 100%. Выполнение показателей определяется в соответствии с методикой, указанной в муниципальном задании. Период: предшествующий календарный год |
| 5 | Динамика индивидуальных достижений образовательных результатов учащихся по итогам года. | Источник информации: отчеты учителей – предметников по итогам года. Условие, при котором показатель считается достигнутым: сохранение или положительная динамика качества предметов, курируемых заместителем директора; для 1-х классов – диагностика по итогам года: не менее 90 % учащихся, получивших «средний» и «высокий» уровни при выполнении диагностической работы.  Период: предыдущий уебный год. |
| 6 | Качество обучения по классам   * Не менее 50% учащихся 5-6, 8-9 классов получивших ”4" и "5" по итогам учебного года. * Не менее 45% учащихся 10-11 классов получивших ”4" и "5" по итогам учебного года. * Не менее 60% учащихся 2-4 классов получивших ”4" и "5" по итогам * Не менее 50% учащихся 7-х классов, получивших "4" и "5" по итогам учебного года. | Источник информации: отчеты учреждения по итогам года. Порядок расчета: - (численность учащихся 5-6, 8-11классов, получивших ”4" и "5" по итогам учебного года / численность учащихся по состоянию на 30.05) \*100%; - (численность учащихся 4-х классов, получивших "4" и "5" по итогам учебного года / численность учащихся 4-х классов по состоянию на 30 мая) \* 100%;  - (численность учащихся 7-х классов, получивших "4" и "5" по  итогам учебного года / численность учащихся 7-х классов по состоянию на 30 мая) \* 100% .  Период: прошедший учебный год. |
| 7 | Успеваемость по итогам года:  100% учащихся освоивших образовательные программы соответствующего уровня. Успеваемость по результатам внешней оценки качества:   * 95% выпускников 11-х классов, освоивших программу среднего общего образования по предметам, которые они сдавали в форме ЕГЭ. * 100% выпускников 9-х классов, освоивших программу основного общего образования по русскому языку и математике. * 100% выпускников 9-х классов, освоивших программу основного общего образования по предметам по выбору, которые они сдавали в форме ОГЭ. * Не менее 99% учащихся 4-х классов, справившихся с Всероссийской проверочной работой по математике и по русскому языку | Источник информации: отчеты учреждения по итогам года, протоколы проверки результатов единого государственного экзамена; протоколы проверки результатов основного государственного экзамена, статистический отчет о результатах Всероссийской проверочной работы по русскому языку/математике.  Порядок расчета - успеваемость по итогам года: [(численность учащихся 4-х классов, получивших годовую отметку "удовлетворительно" и выше по итогам учебного года + численность выпускников 9-х, 11-х классов, получивших аттестаты) / численность учащихся 4-х, 9-х и 11-х классов по состоянию на 30 мая] \* 100%.  Порядок расчета - успеваемость по результатам внешней оценки качества: - (численность выпускников 11-х классов, сдавших все экзамены, которые они сдавали в форме ЕГЭ / численность выпускников 11-х классов, сдававших ЕГЭ) \* 100%; - (численность выпускников 9-х классов, сдавших ОГЭ по математике и русскому языку / численность выпускников 9-х классов, сдававших ОГЭ по математике и русскому языку) \* 100%; - (численность учащихся 4-х классов, справившихся с Всероссийской проверочной работой по математике(русскому языку)/ численность учащихся 4-х классов, выполнявших работу) \* 100%.  Период: прошедший учебный год |
| 8 | Наличие учащихся-победителей и призеров интеллектуальных олимпиад; спортивных, творческих, социальнозначимых конкурсов; соревнований; фестивалей; акций и других мероприятий | Источник информации: приказы о награждении (подведении итогов конкурсов) департамента образования Администрации города, Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры, Минобрнауки РФ, отчеты руководителей ОУ.  Условие, при котором показатель считается достигнутым: наличие учащихся - победителей и призеров олимпиад, конкурсов, соревнований, фестивалей и т.д. не ниже муниципального уровня. Период: прошедший учебный год |
| 9 | Полнота выполнения основных общеобразовательных программ по итогам учебного года - 100% | Источник информации: годовой отчет о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества. Условие, при котором показатель считается достигнутым:100% выполнение общеобразовательных программ по всем предметам на конец учебного года. |
| 10 | Снижение числа учащихся (либо их отсутствие), систематически пропускающих и не посещающих занятия без уважительной причины | Источник информации: ежемесячные отчёты.  Условие, при котором показатель считается достигнутым: отсутствие либо снижение числа учащихся, систематически пропускающих и не посещающих занятия без уважительной причины.  Период: прошедший учебный год. |
| 11 | Укомплектованность педагогическими работниками не менее 95% | Источник информации: ежемесячные отчеты образовательного учреждения по численности и движению работников.  Порядок расчета: (Сумма штатных единиц по педагогическому персоналу на 1-е число каждого месяца за 9 месяцев (с сентября по май) / 9) / [(сумма штатных единиц по педагогическому персоналу на 1-е число каждого месяца за 9 месяцев (с сентября по май) / 9) +  (сумма вакантных штатных единиц по педагогическому персоналу на 1-е число каждого месяца за 9 месяцев (с сентября по май) / 9)] \* 100%.  Период: предшествующий учебный год. |
| 12 | Соответствие квалификации педагогических работников занимаемым должностям | Источник информации: анализ соответствия работников квалификационным требованиям.  Условие, при котором показатель считается достигнутым: отсутствие педагогических и руководящих работников, квалификация которых не соответствует требованиям, указанным в их должностной инструкции. Анализ проводится образовательным учреждением самостоятельно по педагогическим и руководящим работникам (с учетом совместителей), учтенным в отчете по численности и движению работников за декабрь предшествующего календарного года. Период: предшествующий год |
| 13 | Участие педагогических работников в профессиональных конкурсах. | Источник информации: отчеты образовательного учреждения Условие, при котором показатель считается достигнутым: наличие педагогических и руководящих работников, принявших участие в профессиональных конкурсах не ниже муниципального уровня. Период: прошедший учебный год. |
| 14 | 100% педагогических работников, прошедших аттестацию на заявленную категорию или на соответствие занимаемой должности. | Источник информации: приказы ДОиМП ХМАО-Югры о присвоении квалификационных категорий, приказы образовательного учреждения о прохождении аттестации на соответствие занимаемой должности. Условие, при котором показатель считается достигнутым: отсутствие случаев несоответствия квалификационным категориям или занимаемой должности.  Период: прошедший учебный год |
| 15 | Соответствие условий, созданных в учреждении, современным требованиям. | Источник информации: банк данных о состоянии материальнотехнической базы образовательного учреждения. Условие, при котором показатель считается достигнутым: степень оснащенности образовательного учреждения современным  оборудованием от 75% до 100%.  Период: предшествующий учебный год. |
| 16 | Удовлетворенность потребителей качеством оказываемых образовательных услуг. | Источник информации: информационная справка (отчёт) по итогам анкетирования родителей (законных представителей) обучающихся.  Условие, при котором показатель считается достигнутым: средняя оценка родителей (законных представителей) обучающихся за качество оказываемых образовательных услуг в целом не менее 8 по десятибалльной шкале (не менее 4 по пятибалльной шкале). Период: предшествующий учебный год. |
| 17 | Наличие программы развития образовательного учреждения. | Источник информации: реестр экспертизы программ развития образовательных организаций, итоговые протоколы заседания экспертно-методического совета.  Условие, при котором показатель считается достигнутым: Наличие утвержденной программы развития образовательного учреждения, согласованной с департаментом образования, по состоянию на 31 августа.  Период: прошедший учебный год. |
| 18 | Не менее 50% классов, учащихся, реализуют (предоставлено) право выбора предметов, курсов вариативной части учебного плана (для замов по УВР) | Источник информации: отчет ОШ-1, сведения о реализуемых программах  Порядок расчёта: (численность учащихся образовательного учреждения, охваченных программами углубленного и профильного (предпрофильного) уровня / общая численность учащихся образовательного учреждения по состоянию на 1 января текущего года) \* 100% |
| 19 | Обеспечение актуальности информации, размещаемой на официальном сайте образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством | Источник информации: информационная справка по результатам  мониторинга ведения официальных сайтов образовательного учреждения.  Порядок расчета: Информационная наполняемость сайта (%) определяется как соотношение количества фактически размещенной информации (документов) на сайте (сумма всех набранных баллов) к общему количеству размещаемой информации (документов) (общее количество позиций мониторинга) в соответствии с требованиями законодательства к содержанию сайта. Методика мониторинга функционирования официальных сайтов утверждена приказом департамента образования от 14.09.2016 №1227-599/16. Условие, при котором показатель считается достигнутым: 100% информационная наполняемость официального сайта образовательного учреждения. Период: предшествующий учебный год. |
| 20 | Формирование позитивного имиджа образовательного учреждения. | Источник информации: официальный интернет-портал департамента образования Администрации города «Образование Сургута» (www.edu-surgut.ru)  Условие, при котором показатель считается достигнутым: размещение не менее 10-ти информационных материалов о культурно-образовательных событиях, достижениях обучающихся образовательного учреждения на официальном интернет-портале департамента образования Администрации города «Образование Сургута» (www.edu-surgut.ru) в течение учебного года.  Период: предшествующий учебный год. |

Критерии и показатели эффективности деятельности и качества труда руководителей 2 уровня ЧОУ гимназия во имя

Святителя Николая Чудотворца, работа которых непосредственно связана с учебной деятельностью,

заместитель директора по ВВВР

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | Показатели качества труда | Методика расчета |
| I | Соответствие деятельности заместителя руководителя установленным требованиям | |
| 1 | Отсутствие нарушений в деятельности руководителя 2-го уровня, подтвержденное результатами проверок в рамках внутреннего и внешнего контроля качества образования, соблюдение муниципальных правовых актов и локальных нормативных актов учреждения. | Источник информации: акты проверок, результаты мониторинга. Условие, при котором показатель считается достигнутым: требования к деятельности установлены законами РФ, ХМАО-Югры, подзаконными федеральными, региональными, муниципальными правовыми актами, порядком осуществления ограничительных мероприятий (карантина), локальными актами ОУ, должностной инструкцией работника  Период: предшествующий учебный год  Ответственный: директор ОУ |
| 2 | Отсутствие подтвержденных жалоб граждан | Источник информации: сведения, поступившие из департамента образования, МКУ «УДОУ», журналы письменных и устных обращений граждан, материалы рассмотрения поступивших обращений, содержащий претензии к работе данного работника или педагогических работников, деятельность который курирует руководитель  Условие, при котором показатель считается достигнутым: отсутствие подтвержденных жалоб граждан  Период: предшествующий учебный год  Ответственный: секретарь ОУ |
| 3 | Отсутствие случаев правонарушений среди учащихся | Источник информации: ежеквартальная информация УМВД России по г. Сургуту Условие, при котором показатель считается достигнутым: отсутствие случаев правонарушений среди учащихся ОУ в отчетном квартале  Период: предшествующий учебный год  Ответственный: заместитель директора по ВВВР |
| 4 | Соблюдение сроков исполнения и качества подготовки документов с установленными сроками исполнения | Источник информации: отчет по документообороту  Условие, при котором показатель считается достигнутым: отсутствие документов, неисполненных в срок  Период: предшествующий учебный год  Ответственный: директор ОУ |
| II | Системность профессионального развития и образования заместителя руководителя | |
| 5 | Участие в жюри конкурсов, творческих группах, рабочий группах, советах, экспертный комиссиях, оргкомитетах | Источник информации: отчет руководителя 2 уровня, служебная записка Условие, при котором показатель считается достигнутым: участие руководителя в жюри конкурсов, творческих, рабочих группах, советах общеобразовательного учреждения (не менее 2-х участий)  Период: предшествующий учебный год  Ответственный: заместитель директора по УВР |
| 6 | Участие в вебинарах, семинарах, дистанционных, заочных конкурсах по профилю деятельности | Источник информации: письма, сертификаты, служебная записка руководителя 2-го уровня  Условие, при котором показатель считается достигнутым: участие в вебинарах, семинарах дистанционных, заочных конкурсах по профилю деятельности (не менее 1-го участия)  Период: предшествующий учебный год  Ответственный: заместитель директора по УВР |
| 7 | Наличие реализованных значимых для ОУ инициатив, осуществленных во взаимодействии с коллегами | Источник информации: отчет педагогического работника, служебная записка руководителя 2-го уровня  Условие, при котором показатель считается достигнутым: наличие реализованных, значимых для ОУ инициатив, осуществленных во взаимодействии с коллегами  Период: предшествующий учебный год  Ответственный: директор ОУ |
| 8 | Наличие публикаций, докладов, информационных материалов, размещенных в СМИ, на сайтах, порталах, в информационных бюллетенях | Источник информации: отчет педагогического работника Условие, при котором показатель считается достигнутым: наличие публикаций, докладов, информационных материалов, размещенных в СМИ, на сайтах, порталах, в информационных бюллетенях  Период: предшествующий учебный год  Ответственный: заместитель директора по УВР |
| III | Результаты профессиональной деятельности заместителя руководителя | |
| 9 | Ведение мониторинга творческих и спортивных достижений учащихся | Источник информации: результаты внутреннего мониторинга качества дополнительного образования.  Условие, при котором показатель считается достигнутым: стабильные результаты или положительная динамика индивидуальных результатов учащихся дополнительного образования (в сравнении с предыдущим периодом)  Период: предшествующий учебный год  Ответственный: заместитель директора по ВВВР |
| 10 | Наличие призеров и победителей дистанционных (заочных) олимпиад, конкурсов, фестивалей, соревнований по курируемым предметам | Источник информации: дипломы, сертификаты, приказы о награждении Условие, при котором показатель считается достигнутым: наличие учащихся победителей и призеров дистанционных (заочных) олимпиад, конкурсов, фестивалей, соревнований по профилю профессиональной деятельности, подготовленных педагогическим работником  Период: предшествующий учебный год  Ответственный: методист |
| 11 | Наличие обучающихся - участников дистанционных олимпиад, конкурсов, фестивалей, соревнований и других мероприятий по курируемым предметам | Источник информации: статистический отчет или статистическая информация  Условие, при котором показатель считается достигнутым: наличие учащихся участников дистанционных (заочных) олимпиад, конкурсов, фестивалей, соревнований по профилю профессиональной деятельности, подготовленных педагогическим работником  Период: предшествующий учебный год  Ответственный: методист |
| IV | Профессиональная деятельность заместителя руководителя | |
| 12 | Наличие значимых для ОУ результатов, достигнутых во взаимодействии с социальными партнерами | Источник информации: отчет, заместителя директора 2-го уровня  Условие, при котором показатель считается достигнутым: наличие значимых для ОУ результатов, достигнутых во взаимодействии с социальными партнерами (не менее 1 мероприятия)  Период: предшествующий учебный год  Ответственный: заместитель директора по ВВВР |
| 13 | Отсутствие учащихся, систематически пропускающих и не посещающих учебные занятия без уважительной причины | Источник информации: внутренний мониторинг, ежеквартальный отчет заместителя директора 2-го уровня  Условие, при котором показатель считается достигнутым: снижение числа учащихся (либо их отсутствие), систематически пропускающих и не посещающих учебные занятия без уважительной причины (в сравнении с предыдущим периодом)  Период: предшествующий учебный год Ответственный: социальный педагог |
| 14 | Своевременное заполнение документации по ТБ | Ответственный: Бараболя А.В., Ганенко Р.М.  Источник информации: журнал по ТБ  Условие, при котором показатель считается достигнутым:  Наличие и своевременное заполнение журнала по ТБ.  Период: предшествующий учебный год |
| 15 | Проведение мероприятий, способствующих взаимодействию с родителями обучающихся | Источник информации: служебная записка заместителя директора по ВВВР, отчеты педагогического работника  Условие, при котором показатель считается достигнутым: выполнение не менее 2 мероприятий, способствующих взаимодействию с родителя обучающихся в отчетном квартале  Период: предшествующий учебный год  Ответственный: заместитель директора по ВВВР |
| 16 | Выполнение особо важных поручений | Источник информации: письма, приказы руководителя ОУ, департамента образования, МКУ «ИМЦ», вышестоящих органов управления образованием  Условие, при котором показатель считается достигнутым: выполнение не менее двух поручений руководителя ОУ, департамента образования, МКУ «ИМЦ», вышестоящих органов управления образованием  Период: предшествующий учебный год  Ответственный: заместитель директора по ВВВР |
| V | Проектирование образовательного процесса в ИКТ-насыщенной образовательной среде | | |
| 17 | Организация своевременного и качественного ведения информационных систем в ОУ | Источник информации: служебная записка методиста ОУ, ответственного за ведение мониторингов различных уровней,  Условие, при котором показатель считается достигнутым: своевременное и качественное заполнение мониторингов различных уровней и ведение автоматизированных информационных систем  Период: предшествующий учебный год  Ответственный: заместитель директора по ВВВР | |
| 18 | Отсутствие случаев травматизма, подтвержденных документально | Ответственный: Бараболя А.В., Ганенко Р.М.  Источник информации: журнал регистрации травм, приказы ОО, записи, сделанные делопроизводителем.  Условие, при котором показатель считается достигнутым:  Отсутствие случаев травматизма, подтвержденных документально  Период: предшествующий учебный год | |
| 19 | Работа педагогов по сохранению контингента обучающихся | Ответственный: Коковина Е.Ю.  Источник информации: приказы ОО, записи, сделанные делопроизводителем.  Условие, при котором показатель считается достигнутым:  Движение обучающихся не более 10 % за оцениваемый период (без учета случаев выбытия по объективным причинам)  Период: предшествующий учебный год | |
| 20 | Выполнение поручений, не входящих в должностные обязанности, в свободное от основной деятельности время на безвозмездной основе. | Источник информации: письма и приказы департамента образования, иных структурных подразделений Администрации города, вышестоящих органов управления образованием, социальных партнеров сферы образования, отчеты ОУ, информация руководителя ШМО, методиста, руководителя 2 уровня.  Условие, при котором показатель считается достигнутым: выполнение не менее 2 поручений с подтверждающими документами, в том числе участие воспитателя образовательного учреждения в жюри конкурсов, творческих и рабочих группах, экспертных комиссиях, советах, оргкомитетах, в спортивных соревнованиях за честь ОУ, сопровождение учащихся на мероприятия различных уровней, кроме институционального (гимназического), участие в общешкольных, родительских собраниях как воспитатель группы продленного дня на безвозмездной основе.  Период: предшествующий учебный год | |

Показатели эффективности деятельности и качества труда методиста ЧОУ гимназия во имя Святителя Николая Чудотворца

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Показатели качества труда | Методика расчета значений показателей  Ответственный за предоставление информации по всем показателям Коковина Е.Ю., Шайдурова М.Н., Бараболя А.А. |
| 1 | Отсутствие нарушений в деятельности методиста, подтвержденное результатами проверок в рамках внутреннего и внешнего контроля и / или мониторинга | Источник информации: акты проверок, приказы департамента образования, образовательного учреждения.  Условие, при котором показатель считается достигнутым: отсутствие нарушений в деятельности методиста (нормативные правовые документы федерального, регионального и муниципального уровней).  Период: предшествующий учебный год |
| 2 | Выполнение 100% установленных показателей, характеризующих качество и объем оказания услуг ОО в сфере общего образования | Источник информации: годовой отчет о результатах деятельности ОО.  Период: предшествующий календарный год. |
| 3 | Методическое сопровождение деятельности педагогических работников по разработке рабочих образовательных (предметных) программ (модулей) по дисциплинам и учебным курсам | Источник информации: информация заместителя директора по УВР.  Условие, при котором показатель считается достигнутым: наличие программ  Период: прошедший учебный год. |
| 4 | Разработка, рецензирование и подготовка к утверждению учебно-методической документации и пособий по учебным дисциплинам, типовых перечней оборудования, дидактических материалов и т.д. | Источник информации: информация заместителя директора по УВР.  Условие, при котором показатель считается достигнутым: наличие рецензии и утвержденной учебно-методической документации, пособия по учебным дисциплинам, типовых перечней оборудования, дидактических материалов и т.д. Период: прошедший учебный год. |
| 5 | Участие в разработке перспективных планов заказа учебников, учебных пособий, методических материалов | Источник информации: информация заместителя директора по УВР.  Условие, при котором показатель считается достигнутым: наличие плана.  Период: прошедший учебный год. |
| 6 | Разработка предложений по повышению эффективности состояния учебно-методической, воспитательной работы на основе анализа | Источник информации: информация заместителя директора по УВР.  Условие, при котором показатель считается достигнутым: наличие не менее 2-х предложений по повышению эффективности состояния учебно-методической, воспитательной работы.  Период: прошедший учебный год |
| 7 | Организация проведения конкурсов, выставок, олимпиад, слетов, соревнований и т.д | Источник информации: информация заместителя директора по УВР.  Условие, при котором показатель считается достигнутым: наличие разработанной документации по проведению конкурсов, выставок, олимпиад, слетов, соревнований и т.д. Период: прошедший учебный год |
| 8 | Проведение обучающих мероприятий для педагогических кадров (семинары, конференции, учебы и др.) | Условие, при котором показатель считается достигнутым: организация и проведение не менее двух мероприятий для педагогических работников.  Источник информации: план работы учреждения.  Период: прошедший учебный год |
| 9 | Участие в семинарах, методических учебах, кадровых школах муниципального уровня. | Источник информации: регистрационные листы  Условие, при котором показатель считается достигнутым: участие не менее в пяти мероприятиях.  Период: прошедший учебный год |
| 10 | Участие методиста в профессиональных конкурсах, представление (обобщение) результатов профессиональной деятельности методиста на мероприятиях институционного, муниципального, регионального, всероссийского уровней (в том числе публикации); | Источник информации: приказы о награждении, грамоты, дипломы  Условие, при котором показатель считается достигнутым: участие методиста в профессиональных конкурсах, наличие приказа об итогах мероприятия, программы мероприятия, сертификата, справки об участии, возможны грамоты, дипломы, благодарственные письма, копии или экземпляры опубликованных материалов, наличие научно-педагогических и методических публикаций (информационные сборники, дидактические материалы и пособия, методические рекомендации, планы, программы).  Период: прошедший учебный год. |
| 11 | Повышение квалификации методиста, профессиональная подготовка, магистратура, аспирантура в отчетном году. | Источник информации: план ОУ по повышению квалификации работников учреждения, сертификаты, дипломы  Условие, при котором показатель считается достигнутым: совершенствование профессиональной деятельности методиста посредством повышения квалификации, профессиональной подготовки, получения диплома магистратуры, аспирантуры в отчетном году, трансляция своего опыта на любом уровне. Наличие подтверждающих документов по профессиональной подготовке не менее 36 часов. (без привлечения средств Учредителя, субвенции)  Период: прошедший учебный год. |
| 12 | Участие в разработке положений, локальных актов учреждения | Источник информации: информация заместителя директора по УВР.  Условие, при котором показатель считается достигнутым: участие в разработке основной образовательной программы, положений, локальных актов учреждения.  Период: прошедший учебный год. |
| 13 | Наставническая работа (с молодым специалистом, новым сотрудником) | Источник информации: приказы ОУ  Условие, при котором показатель считается достигнутым: обучение молодых специалистов, новых сотрудников методом наставничества.  Период: прошедший учебный год. |
| 14 | Участие методиста в проектах в рамках пилотных и стажировочных площадок; соавторство в создании инновационных проектов (программ) образовательного учреждения | Источник информации: приказы ОУ.  Условие, при котором показатель считается достигнутым: осуществление инновационной деятельности, участие методиста в 2-х мероприятиях в рамках работы пилотных и стажировочных площадок, и/или наличие не менее двух инновационных проектов (программ), в создании которых принимал участие методист.  Период: прошедший учебный год. |
| 15 | Организация участия учащихся, педагогов в инновационных проектах муниципального уровня | Источник информации: приказы образовательного учреждения. Условие, при котором показатель считается достигнутым: участие не менее в двух инновационных проектах, в которых принимал участие методист.  Период: прошедший учебный год |
| 16 | Соответствие квалификации педагогических работников занимаемым должностям | Источник информации: анализ соответствия работников квалификационным требованиям.  Условие, при котором показатель считается достигнутым: отсутствие педагогических и руководящих работников, квалификация которых не соответствует требованиям, указанным в их должностной инструкции. Анализ проводится образовательным учреждением самостоятельно по педагогическим и руководящим работникам (с учетом совместителей), учтенным в отчете по численности и движению работников за декабрь предшествующего календарного года. Период: предшествующий календарный год. |
| 17 | Участие педагогических работников в профессиональных конкурсах. | Источник информации: отчеты образовательного учреждения Условие, при котором показатель считается достигнутым: оказание помощи в подготовке педагогов к участию в профессиональных конкурсах, наличие педагогических и руководящих работников, принявших участие в профессиональных конкурсах не ниже муниципального уровня. Период: прошедший учебный год. |
| 18 | 100% педагогических работников, прошедших аттестацию на заявленную категорию или на соответствие занимаемой должности. | . Источник информации: приказы ДОиМП ХМАО-Югры о присвоении квалификационных категорий, приказы образовательного учреждения о прохождении аттестации на соответствие занимаемой должности.  Условие, при котором показатель считается достигнутым: отсутствие случаев несоответствия квалификационным категориям или занимаемой должности.  Период: прошедший учебный год. |
| 19 | Обеспечение актуальности информации, размещаемой на официальном сайте образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством. | Источник информации: информационная справка по результатам мониторинга ведения официальных сайтов образовательного учреждения. Порядок расчета:  Условие, при котором показатель считается достигнутым: 100% информационная наполняемость официального сайта образовательного учреждения.  Период: прошедший учебный год. |
| 20 | Формирование позитивного имиджа образовательного учреждения. | Источник информации: официальный интернет-портал департамента образования Администрации города «Образование Сургута» (www.edu-surgut.ru)  Условие, при котором показатель считается достигнутым: размещение не менее 10-ти информационных материалов о культурно-образовательных событиях, достижениях обучающихся образовательного учреждения на официальном интернет-портале департамента образования Администрации города «Образование Сургута» (www.edu-surgut.ru) в течение учебного года.  Период: предшествующий учебный год. |

Критерии и показатели эффективности деятельности и качества труда учителей ЧОУ гимназия во имя Святителя Николая Чудотворца.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п\п | Показатели эффективности деятельности учителей гимназии | Методика расчета значений показателей |
| 1 | Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка работников гимназии | Ответственный: Коковина Е.Ю., Бараболя А.В.,Стерхов А.А.  Источник информации: акты проверок, приказы образовательной организации.  Условие, при котором показатель считается достигнутым: отсутствие нарушений в деятельности педагогического работника; своевременное и качественное ведение школьной документации в рамках должностных обязанностей педагога.  Период: предшествующий учебный год. |
| 2 | Отсутствие подтвержденных жалоб потребителей (законных представителей потребителей) услуг | Ответственный: Коковина Е.Ю.  Источник информации: информация Учредителя, информация о регистрации а журнале делопроизводителя.  Условие, при котором показатель считается достигнутым: отсутствие подтвержденных жалоб потребителей (законных представителей потребителей) на нарушение стандартов качества, предоставляемых образовательной организацией услуг  Период: предшествующий учебный год. |
| 3 | Соблюдение требований стандарта качества услуг. | Ответственный: Коковина Е.Ю., Бараболя А.В.,Стерхов А.А.  Источник информации: справки, информации, годовой отчет о результатах деятельности образовательной организации.  Условие, при котором показатель считается достигнутым: отсутствие нарушений стандартов качества услуг педагогическим работником: 100% выполнение общеобразовательных программ по всем предметам на конец учебного года, обеспечение усвоения учебного материала в полном объеме (100% успеваемость)  Период: предшествующий учебный год. |
| 4 | Динамика индивидуальных достижений образовательных результатов учащихся по итогам года | Ответственный: Коковина Е.Ю., Королева С.С.  Источник информации: индивидуальные отчеты учителей-предметников по итогам года.  Условие, при котором показатель считается достигнутым: сохранение или положительная динамика качества по преподаваемому предмету; для 1-х классов – диагностика по итогам года: не менее 90% учащихся, получивших «средний» и «высокий» уровни при выполнении диагностической работы.  Период: предшествующий учебный год. |
| 5 | Качество обучения по предмету  для 2-4 классов:   * не ниже 75 % по всем предметам   для 5-9 классов:   * по русскому языку – 65% * по математике – 65% * по английскому языку – 65% * по химии – 60 % * по физике – 60 % * по истории 65% * по биологии - 65% * по географии – 65% * другие предметы – не ниже 60%   для 10-11 классов   * профильные предметы – 70% * остальные предметы - 65% | Ответственный: Коковина Е.Ю. ( 5-11 классы), Королева С.С. (1-4 классы)  Источник информации: отчеты образовательной организации по итогам года, результаты независимых экспертиз.  Условие, при котором показатель считается достигнутым:  - соблюдение процентных соотношений при расчете каждого уровня в отдельности (2-4 классы, 5-9 классы, 10-11 классы);  - соблюдение 100% соотношений в отчете учителя-предметника по всем классам, объективность выставление четвертных, полугодовых, годовых отметок;  - подтвержденные результаты в случае проведения независимой оценки качества образования (результаты мониторингов, диагностических работ различного уровня, ЕГЭ, ОГЭ, тд.)  Период: предшествующий учебный год. |
| 6 | Успеваемость по итогам года:  100% учащихся, освоивших образовательные программы по преподаваемому предмету по итогам года (со 2-11 класс)  Успеваемость по результатам внешней оценки качества   * 95% выпускников 11-х классов, освоивших программу среднего общего образования по предметам, которые они сдавали в форме ЕГЭ. * 100% выпускников 9-х классов, освоивших программу основного общего образования по русскому языку и математике. * 100% выпускников 9-х классов, освоивших программу основного общего образования по предметам по выбору, которые они сдавали в форме ОГЭ. * Не менее 95% учащихся 4-х классов, справившихся с Всероссийской проверочной работой по математике и русскому языку. | Ответственный: Коковина Е.Ю., Бараболя А.В.,Стерхов А.А.  Источник информации: акты проверок, приказы образовательной организации.  Условие, при котором показатель считается достигнутым: отчеты образовательной организации по итогам года, протоколы ГИА.  Порядок расчета: численность учащихся, получивших годовую отметку «удовлетворительно» и выше по итогам учебного года по преподаваемому предмету/ численность учащихся по состоянию на 30.05.\*100%  Период: предшествующий учебный год. |
| 7 | Организация исследовательской/проектной деятельности по предмету | Ответственный: Стерхов А.А.  Источник информации: приказы образовательной организации, грамоты, дипломы, свидетельства.  Условие, при котором показатель считается достигнутым: наличие не менее 1 исследовательской работы любого уровня; для 1-4 классов - не менее 1 проекта любого уровня.  Период: предшествующий учебный год. |
| 8 | Проведение дополнительных индивидуальных (групповых) занятий с учащимися, испытывающими трудности в обучении, с особыми образовательными запросами (потребностями) | Ответственный: Коковина Е.Ю., Бараболя А.В.,Стерхов А.А.  Источник информации: утвержденный график проведения занятий, дополнительные тетради для индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся.  Условие, при котором показатель считается достигнутым: проведение педагогическим работником дополнительных индивидуальных (групповых) занятий с учащимися, испытывающими трудности и /или с особыми образовательными запросами (потребностями) – олимпиадное движение, подготовка к ГИА и тд.  Период: предшествующий учебный год. |
| 9 | Организация и проведение внеклассных мероприятий в т.ч. реализация совместного проекта с социальными партнерами сферы образования | Ответственный: Бараболя А.В.  Источник информации: приказы образовательной организации, отчеты руководителей МО, план работы МО, ОО  Условие, при котором показатель считается достигнутым: участие педагогического работника в организации внеклассных мероприятий, участие в работе по проведению оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой (не менее 3-х мероприятий)  Период: предшествующий учебный год. |
| 10 | Наличие учащихся-победителей и призеров интеллектуальных олимпиад и конкурсов, подготовленных педагогическим работником.  Наличие учащихся-победителей и призеров спортивных, творческих и других социально-значимых конкурсов, фестивалей, акций и других мероприятий, подготовленных педагогическим работником. | Ответственный: Стерхов А.А., Бараболя А.В.  Источник информации:приказы о награждении (подведении итогов конкурса) Минобрнауки РФ, Минспорта РФ, ДОиМ ХМАО-Югры, ДО Сургута, результаты дистанционных олимпиад.  Условие, при котором показатель считается достигнутым:  Наличие учащихся-победителей и призеров интеллектуальных олимпиад и конкурсов, спортивных, творческих и других социально-значимых конкурсов, фестивалей, акций и других мероприятий, подготовленных педагогическим работником.  Период: предшествующий учебный год |
| 11 | Повышение квалификации, профессиональная подготовка, магистратура, аспирантура в отчетном году (за счет собственных средств). | Ответственный: Стерхов А.А.  Источник информации: план ОО по повышению квалификации педагогических работников, сертификаты, димломы.  Условие, при котором показатель считается достигнутым:  Совершенствование профессиональной деятельности педагогическим работником посредством повышения квалификации, профессиональной подготовки, получения диплома магистратуры, аспирантуры в отчетном году, трансляция своего опыта на любом уровне. Наличие подтверждающих документов по профессиональной подготовке (не менее 36 часов) без привлечения средств Учредителя.  Период: предшествующий учебный год |
| 12 | Участие педагогического работника в профессиональных конкурсах, представление (обобщение) результатов профессиональной деятельности педагогического работника на мероприятиях муниципального, регионального, всероссийского уровней ( в том числе публикаций); сдача норм ГТО | Ответственный: Стерхов А.А., Беляев О.В.  Источник информации: приказы о награждении, грамоты, дипломы, отчеты педагогического работника  Условие, при котором показатель считается достигнутым:  Участие педагогического работника в профессиональных конкурсах, наличие приказа об итогах мероприятия, программы мероприятия, сертификата, справки об участии, возможны грамоты, дипломы, благодарственные письма, копии или экземпляр опубликованных материалов.  Период: предшествующий учебный год |
| 13 | Участие педагогического работника в инновационной деятельности; участие в работе пилотных и стажировочных площадок. | Ответственный: Стерхов А.А.  Источник информации: приказы ОО  Условие, при котором показатель считается достигнутым:  Участие педагогического работника в 2-х и более мероприятиях в рамках работы пилотных и стажировочных площадок, осуществление инновационной деятельности.  Период: предшествующий учебный год |
| 14 | Участие педагога в разработке ООП, программ для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью; положений, локальных актов ОО, КИМ для внутреннего мониторинга оценки качества. | Ответственный: Коковина Е.Ю., Стерхов А.А., Королева С.С., руководителя МО.  Источник информации: приказы ОО, справки ЗДпоУВР  Условие, при котором показатель считается достигнутым:  Участие педагогического работника в разработке нормативно-правовых документов.  Период: предшествующий учебный год |
| 15 | Экспертная деятельность педагога на различных уровнях (внешняя экспертиза, в т.ч. деятельность эксперта на уровне гимназии) | Ответственный: Стерхов А.А.  Источник информации: приказы ОО, приказы ДО  Условие, при котором показатель считается достигнутым:  Участие педагогического работника во внутренней и внешней экспертной деятельности  Период: предшествующий учебный год |
| 16 | Соответствие условий образовательного процесса санитарно-гигиеническим требованиям | Ответственный: Коковина Е.Ю., Стерхов А.А., Королева С.С., руководителя МО.  Источник информации: информационные справки по итогам смотра кабинетов.  Условие, при котором показатель считается достигнутым:  Соответствие условий образовательного процесса санитарно-гигиеническим требованиям.  Период: предшествующий учебный год |
| 17 | Своевременное заполнение документации по ТБ | Ответственный: Бараболя А.В., Ганенко Р.М.  Источник информации: журнал по ТБ  Условие, при котором показатель считается достигнутым:  Наличие и своевременное заполнение журнала по ТБ.  Период: предшествующий учебный год |
| 18 | Отсутствие случаев травматизма, подтвержденных документально | Ответственный: Бараболя А.В., Ганенко Р.М.  Источник информации: журнал регистрации травм, приказы ОО, записи, сделанные делопроизводителем.  Условие, при котором показатель считается достигнутым:  Отсутствие случаев травматизма, подтвержденных документально  Период: предшествующий учебный год |
| 19 | Работа педагогов по сохранению контингента обучающихся | Ответственный: Коковина Е.Ю.  Источник информации: приказы ОО, записи, сделанные делопроизводителем.  Условие, при котором показатель считается достигнутым:  Движение обучающихся не более 10 % за оцениваемый период (без учета случаев выбытия по объективным причинам)  Период: предшествующий учебный год |
| 20 | Выполнение поручений, не входящих в должностные обязанности, в свободное от основной деятельности время на безвозмездной основе. | Источник информации: письма и приказы департамента образования, иных структурных подразделений Администрации города, вышестоящих органов управления образованием, социальных партнеров сферы образования, отчеты ОУ, информация руководителя ШМО, методиста, руководителя 2 уровня.  Условие, при котором показатель считается достигнутым: выполнение не менее 2 поручений с подтверждающими документами, в том числе участие воспитателя образовательного учреждения в жюри конкурсов, творческих и рабочих группах, экспертных комиссиях, советах, оргкомитетах, в спортивных соревнованиях за честь ОУ, сопровождение учащихся на мероприятия различных уровней, кроме институционального (гимназического), участие в общешкольных, родительских собраниях как воспитатель группы продленного дня на безвозмездной основе.  Период: предшествующий учебный год |
| ИТОГО: показателей 20 | |  |

Критерии и показатели эффективности деятельности и качества труда педагога-организатора, педагогов дополнительного образования ЧОУ гимназия во имя святителя Николая Чудотворца

|  |  |
| --- | --- |
| Показатели эффективности деятельности педагогов общеобразовательного  учреждения | Методика расчета значений показателей |
| 1.Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка для работников ЧОУ гимназия во имя Святителя Николая Чудотворца, в том числе:   * посещение производственных совещаний; * осуществление дежурства работником учреждения. | Ответственный: Шайдурова М. Н.  Источник информации: акты проверок, приказы департамента образования, образовательного учреждения служебные записки заместителей директора по УВР, дежурных администраторов, учет посещаемости производственных совещаний.  Условие, при котором показатель считается достигнутым: отсутствие нарушений в деятельности педагогического работника (нормативные правовые документы институционного уровня); своевременное и качественное ведение отчетной документации в рамках должностных обязанностей педагога, отсутствие случаев нарушения среди работников образовательного учреждения в отчетном периоде  Период: предшествующий учебный год. |
| 2. Отсутствие подтвержденных жалоб потребителей услуг (законных представителей потребителей). | Ответственный: Шайдурова М. Н.  Источник информации: информация департамента образования, информация о регистрации в журнале делопроизводителя, протоколы родительских собраний.  Условие, при котором показатель считается достигнутым: отсутствие подтвержденных жалоб потребителей (законных представителей потребителей) на нарушение стандартов качества, предоставляемых учреждением муниципальных услуг.  Период: предшествующий учебный год. |
| 3. Своевременное и безошибочное заполнение мониторингов различных уровней. | Ответственный: Шайдурова М.Н.  Источник информации: служебная записка ответственного лица за ведение мониторингов различных уровней  Условие, при котором показатель считается достигнутым:  своевременное и безошибочное заполнение мониторингов различных уровней.  Период: предшествующий учебный год. |
| 4. Соблюдение сроков исполнения и качества подготовки документов с установленными сроками исполнения. | Ответственный: Шайдурова М.Н.  Источник информации: служебная записка курирующего зам.  директора образовательного учреждения.  Условие, при котором показатель считается достигнутым: отсутствие документов, неисполненных в срок или подготовленных некачественно.  Период: предшествующий учебный год. |
| 5. Отсутствие нарушений в деятельности работника учреждения, подтвержденное результатами проверок в рамках внутреннего и внешнего контроля качества образования. | Ответственные: Шайдурова М.Н., Бараболя А.В., руководители МО  Источник информации: служебные записки, заместителей директора по УВР, ВВВР, справки руководителей МО, результаты внутришкольного контроля.  Условие, при котором показатель считается достигнутым; отсутствие нарушений в деятельности работника учреждения (нормативные правовые документы различных уровней).  Период предшествующий учебный год. |
| 6. Выполнения дополнительных общеобразовательных программ по итогам учебного года- 100%. | Ответственный: Шайдурова М.Н.  Источник информации: справки, годовой отчет о результатах деятельности гимназии.  Условие, при котором показатель считается достигнутым:100% выполнение общеобразовательных программ дополнительного образования детей.  Период: предшествующий учебный год. |
| 7. Не менее 95% укомплектованность групп дополнительного образования по итогам реализации дополнительных общеобразовательных программ | Ответственный: Шайдурова М.Н.  Источник информации: отчет образовательного учреждения по итогам года.  Порядок расчета: фактическая численность обучающихся на дату завершения обучения в предшествующем учебном году / численность обучающихся согласно комплектованию на начало реализации дополнительных общеобразовательных программ в предшествующем учебном году.  Период: предшествующий учебный год. |
| 8.1 Качество освоения программ. Не менее 95% учащихся успешно освоивших общеобразовательные программы дополнительного образования детей по итогам года (педагоги ДО.)  8.2 Не менее 95% выполнение плана работы по организации внешкольной внеклассной воспитательной работе (педагоги-организаторы). | Ответственный: Шайдурова М.Н.  Источник информации: отчеты педагогов-организаторов и педагогов дополнительного образования.  Порядок расчета: численность учащихся, успешно освоивших общеобразовательные программы дополнительного образования детей (по итогам промежуточного и итогового контроля) / численность учащихся на конец учебного года \* 100%.  Период: прошедший учебный год.  Ответственный: Шайдурова М. Н.  Источник информации: отчеты педагогов-организаторов и педагогов дополнительного образования.  Условие, при котором показатель считается достигнутым: не менее 90% выполнения плана работы по организации внешкольной внеклассной воспитательной работы (педагоги - организаторы) по результатам анализа проделанной работы.  Период: прошедший учебный год. |
| 9 Организация и проведение внеклассных мероприятий. | Ответственный: Шайдурова М.Н.  Источник информации: приказы департамента образования, образовательного учреждения, отчет руководителя МО, план работы МО, ОУ.  Условие, при котором показатель считается достигнутым: участие педагогического работника в организации внеклассных мероприятий, участие в работе по проведению оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой не менее 2 мероприятий.  Период: прошедший учебный год. |
| 10. Наличие учащихся-победителей и призеров интеллектуальных олимпиад и конкурсов,  подготовленных педагогическим работником Наличие учащихся - победителей и призеров спортивных, творческих и других социальнозначимых конкурсов, фестивалей, акций и других мероприятий,подготовленных педагогическим работником. | Ответственный: Шайдурова М.Н., Стерхов А.А.  Источник информации: приказы о награждении (подведении итогов конкурсов) Минобрнауки РФ, Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры, департамента образования Администрации города, результаты дистанционных олимпиад.  Условие, при котором показатель считается достигнутым: наличие учащихся - победителей и призеров интеллектуальных олимпиад и конкурсов (спортивных, творческих и других социально-значимыхконкурсов, фестивалей, акций и других мероприятий), подготовленных педагогическим работником.  Период: прошедший учебный год. |
| 11. Отсутствие случаев правонарушений и правил внутреннего распорядка среди учащихся (для работников учреждения, классных руководителей).  12. Сохранение здоровья учащихся:   * отсутствие случаев травматизма (для работников учреждения, классных руководителей);   организация горячего питания за родительскую плату, отсутствие нарушений в заполнении документации (для классных руководителей | Ответственный: Шайдурова М.Н., Бараболя А.В., Гагенко Л.М.  Источник информации: информация УМВДРоссии по городу Сургуту, служебные записки заместителей директора по УВР, ВВВР, акты о несчастном случае с учащимися (форма Н-2), информация ГИБДД г. Сургута о случаях ДТП по вине учащихся образовательного учреждения;  информация социального педагога по результатам осуществления горячего питания по классам (порядок расчета осуществляется согласно приложению 2 пр. ДО № 12-27 906/16 от 20.12.2016)  Условие, при котором показатель считается достигнутым: отсутствие случаев правонарушения среди учащихся общеобразовательного учреждения и правил внутреннего распорядка в отчетном периоде, отсутствие случаев травматизма в образовательном учреждении, отсутствие случаев ДТП по вине учащегося образовательного учреждения;  Период: предшествующий учебный год. |
| 13. Диссеминация педагогического опыта и/или практических результатов профессиональной деятельности. | Ответственный: Стерхов А.А., Шайдурова М.Н.  Источник информации: справки методиста, заместителей по УВР, ВВВР приказы.  Условие, при котором показатель считается достигнутым: наличие не менее двух подтверждающих документов об участии работника учреждения в диссеминации педагогического опыта: выступление на различных методических мероприятиях, конференциях, педагогических чтениях, проведение открытых занятий, мастер классов, методических всеобучей, сетевых сообществах (публикации), наставничество (приказ о закрепленных за работником молодых специалистов, наличие плана работы с молодыми специалистами).  Период: прошедший учебный год. |
| 14. Участие педагогического работника в профессиональных конкурсах,  представление (обобщение) результатов профессиональной деятельности педагогического работника на мероприятиях, муниципального, регионального, всероссийского уровней. | Ответственный: Шайдурова М.Н.  Источник информации: приказы о награждении, грамоты,  дипломы, отчеты педагогического работника  Условие, при котором показатель считается достигнутым: участие педагогического работника в профессиональных конкурсах, наличие приказа об итогах мероприятия, программы мероприятия, сертификата, справки об участии, возможны грамоты, дипломы, благодарственные письма, копии или экземпляра опубликованных материалов, а также участие в мероприятиях, организованных городским комитетом профсоюзов педагогических работников.  Период: прошедший учебный год. |
| 15.Участие педагогов дополнительного образования в кадровых школах, стажировочных и диалоговых площадках, мастер-классах, организуемых муниципальными и региональными менеджерскими и тьюторскими центрами. | Ответственный: Шайдурова М.Н., Стерхов А.А.  Источник информации: сертификат участника/ иной, документ подтверждающий участие.  Условие, при котором показатель считается достигнутым: участие педагогов дополнительного образования в двух или более событиях, организованных региональными или муниципальными менеджерскими и тьюторскими центрами.  Период: предшествующий учебный год |
| 16. Применение образовательных технологий в рамках организации научно-методической деятельности ОУ в образовательном процессе, в т.ч. ИКТ | Ответственный: Шайдурова М.Н.  Источник информации: информация (анализ) заместителей директора, методиста по посещенным занятиям.  Период: прошедший учебный год мероприятиям.  Условие, при котором показатель считается достигнутым: применение работником учреждения образовательных технологий в рамках организации научно-методической деятельности ОУ в образовательном процессе, в т.ч. ИКТ (интерактивные комплексы, цифровые лаборатории, комплекты с оборудованием и цифровыми образовательными ресурсами).  Период: прошедший учебный год. |
| 17. Участие педагога в разработке ООП, программ для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью; положений, локальных актов | Ответственный: Шайдурова М.Н.  Источник информации: приказы общеобразовательного учреждения, справки заместителей по УВР, ВВВР, информация о регистрации в журнале делопроизводителя  Условие, при котором показатель считается достигнутым: участие педагогического работника в разработке нормативно – правовых документов.  Период: прошедший учебный год. |
| 18. Формирование позитивного имиджа образовательного учреждения. | Ответственный: Шайдурова М.Н.  Источник информации: официальный сайт ОУ, официальный интернет-портал департамента образования Администрации города «Образование Сургута» (www.edu-surgut.ru)  Условие, при котором показатель считается достигнутым: размещение информационных материалов о культурно-образовательных событиях, достижениях обучающихся образовательного учреждения на сайте ОУ и официальном интернет-портале департамента образования Администрации города «Образование Сургута» ([www.edu-surgut.ru)](http://www.edu-surgut.ru/) в течение учебного года.  Период: предшествующий учебный год. |
| 19. Соответствие условий образовательного процесса санитарно-гигиеническим требованиям Своевременное заполнение документации по ТБ | Ответственный: Шайдурова М.Н., Ганенко Л.М.  Источник информации: информационные справки по итогам смотра кабинетов, журналы по ТБ  Условие, при котором показатель считается достигнутым:  Соответствие условий образовательного процесса санитарно- гигиеническим требованиям. Условие, при котором показатель считается достигнутым: наличие и своевременное заполнение журнала по ТБ  Период: прошедший учебный год. |
| 20. Выполнение поручений, не входящих в должностные обязанности, в свободное от основной деятельности время, том числе участие в жюри конкурсов, творческих и рабочих группах, экспертных комиссиях, советах, оргкомитетах. | Ответственный: Шайдурова М.Н.  Источник информации: письма и приказы департамента образования, иных структурных подразделений Администрации города, вышестоящих органов управления образованием, отчеты ОУ, информация руководителя ГМО, методиста, руководителя 2 уровня.  Условие, при котором показатель считается достигнутым: выполнение не менее 2 поручений, в том числе участие работника учреждения в жюри конкурсов, творческих и рабочих группах, экспертных комиссиях, советах, оргкомитетах на безвозмездной основе.  Период: прошедший учебный год. |

Показатели эффективности деятельности и качества труда социального педагога

ЧОУ гимназия во имя Святителя Николая Чудотворца

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п\п | Показатели эффективности деятельности социального педагога | Методика расчета значений показателей |
| 1 | Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка работников гимназии | Ответственный: Бараболя А.В.,  Источник информации: акты проверок, приказы образовательной организации.  Условие, при котором показатель считается достигнутым: отсутствие нарушений в деятельности педагогического работника; своевременное и качественное ведение школьной документации в рамках должностных обязанностей педагога.  Период: предшествующий учебный год. |
| 2 | Отсутствие подтвержденных жалоб потребителей (законных представителей потребителей) услуг | Ответственный: Бараболя А.В.,  Источник информации: информация Учредителя, информация о регистрации, а журнале делопроизводителя.  Условие, при котором показатель считается достигнутым: отсутствие подтвержденных жалоб потребителей (законных представителей потребителей) на нарушение стандартов качества, предоставляемых образовательной организацией услуг  Период: предшествующий учебный год. |
| 3 | Соблюдение требований стандарта качества услуг. | Ответственный: Бараболя А.В.,  Источник информации: справки, информации, годовой отчет о результатах деятельности образовательной организации.  Условие, при котором показатель считается достигнутым: отсутствие нарушений стандартов качества услуг педагогическим работником:  Период: предшествующий учебный год. |
| 4 | Использование социальным педагогом современных технологий и методик | Ответственный: Бараболя А.В.,  Источник информации: Аналитическая справка; справка с указанием конкретных используемых технологий, а также итогов диагностики их результативности  Период: предшествующий учебный год. |
| 5 | Организация педагогической деятельности с учетом индивидуальных особенностей учащихся, воспитанников | Ответственный: Бараболя А.В.,  Источник информации: Аналитическая справка; справка с указанием конкретных технологий и методик личностно ориентированного обучения, применяемых педагогом, а также диагностики результативности их применения.  Условие, при котором показатель считается достигнутым:  Использование технологий и методик личностно ориентированного обучения, воспитания  Период: предшествующий учебный год |
| 6 | Дополнительная дифференцированная работа с обучающимися, воспитанниками, находящимися в трудной жизненной ситуации | Ответственный: Бараболя А.В.,  Источник информации: Аналитическая справка; копии приказов и т.д.  Условие, при котором показатель считается достигнутым: справка с указанием нагрузки педагога по данному виду деятельности;  Период: предшествующий учебный год |
| 7 | Наличие системы работы с детьми с отклоняющимся поведением | Ответственный: Бараболя А.В.,  Источник информации: Аналитическая справка; справка с указанием нагрузки педагога по данному виду деятельности и форм работы; копии приказов и т.д.  Условие, при котором показатель считается достигнутым: системная работы с учащимися, ведение регистрационной и отчетной документации, мониторинг, работа со всеми звеньями воспитательной системы.  Период: предшествующий учебный год |
| 8 | Позитивная динамика достижений обучающихся | Ответственный: Бараболя А.В.,  Источник информации: Аналитическая справка; таблицы динамики достижений обучающихся в области правовой культуры, гражданского самосознания, межличностного общения; таблицы динамики индивидуальных достижений обучающих, находящихся в трудной жизненной ситуации.  Условие, при котором показатель считается достигнутым: Динамика достижений, обучающихся в области правовой культуры, гражданского самосознания, межличностного общения (освоение программ, участие в тренингах; участие в социальных акциях и пр.).  Период: предшествующий учебный год. |
| 9 | Организация взаимодействия с родителями | Ответственный: Бараболя А.В.,  Источник информации: Аналитическая справка; справка с указанием нагрузки педагога по данному виду деятельности и форм работы; копии приказов и т.д.  Условие, при котором показатель считается достигнутым: Наличие системы работы, основанной на современных технологиях взаимодействия с родительской общественностью (семинар-тренинг, клубы для родителей, индивидуальное сопровождение семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации)  Период: предшествующий учебный год |
| 10 | Позитивная динамика количества детей, состоящих на профилактическом учете в правоохранительных органах и внутришкольном учете | Ответственный: Бараболя А.В.,  Источник информации: Аналитическая справка; справка руководителя ОУ; справка КДН (ИДН).  Условие, при котором показатель считается достигнутым: Снижение количества детей, состоящих на профилактическом учете в правоохранительных органах и внутришкольном учете  Период: предшествующий учебный год |
| 11 | Организация педагогом внеурочной социально-значимой деятельности учащихся | Ответственный: Бараболя А.В.,  Источник информации: Аналитическая справка; краткое описание проекта и (или) информация о ходе его реализации в виде презентаций, отчетов, публикаций в прессе и т.д.; копии дипломов, сертификатов, приказов и др. планы работы кружка, секции, факультатива; списки участников; диагностика результатов работы кружка и др.; копии приказов, писем, дипломов, грамот, сертификатов и др.  Условие, при котором показатель считается достигнутым: Организация деятельности обучающихся в социально- значимых проектах. Организация кружков, секций правовой, социально-нравственной и общекультурной направленности  Период: предшествующий учебный год |
| 12 | Повышение качества профессиональной деятельности | Ответственный: Стерхов А.А., Бараболя А.В.  Источник информации: план ОО по повышению квалификации педагогических работников, сертификаты, дипломы о повышении квалификации на базе различных образовательных учреждений в соответствии с профессиональной деятельностью педагога  Условие, при котором показатель считается достигнутым: Систематическое повышение квалификации и самообразование (за 3-5 лет, предшествующих аттестации)  Период: предшествующий учебный год |
| 13 | Организация и проведение внеклассных мероприятий в т.ч. реализация совместного проекта с социальными партнерами сферы образования | Ответственный: Бараболя А.В.  Источник информации: приказы образовательной организации, отчеты руководителей МО, план работы МО, ОО  Условие, при котором показатель считается достигнутым: участие педагогического работника в организации внеклассных мероприятий, участие в работе по проведению оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой (не менее 3-х мероприятий)  Период: предшествующий учебный год. |
| 14 | Участие педагогического работника в профессиональных конкурсах, представление (обобщение) результатов профессиональной деятельности педагогического работника на мероприятиях муниципального, регионального, всероссийского уровней (в том числе публикаций); сдача норм ГТО | Ответственный: Стерхов А.А., Беляев О.В.  Источник информации: приказы о награждении, грамоты, дипломы, отчеты педагогического работника  Условие, при котором показатель считается достигнутым:  Участие педагогического работника в профессиональных конкурсах, наличие приказа об итогах мероприятия, программы мероприятия, сертификата, справки об участии, возможны грамоты, дипломы, благодарственные письма, копии или экземпляр опубликованных материалов.  Период: предшествующий учебный год |
| 15 | Участие педагога в разработке положений, локальных актов ОО, КИМ для внутреннего мониторинга оценки качества. | Ответственный: Коковина Е.Ю., Стерхов А.А., Королева С.С., руководители МО.  Источник информации: приказы гимназии, справки заместителя директора по УВР  Условие, при котором показатель считается достигнутым:  Участие педагогического работника в разработке нормативно-правовых документов.  Период: предшествующий учебный год |
| 16 | Экспертная деятельность педагога на различных уровнях (внешняя экспертиза, в т.ч. деятельность эксперта на уровне гимназии) | Ответственный: Стерхов А.А.  Источник информации: приказы ОО, приказы ДО  Условие, при котором показатель считается достигнутым:  Участие педагогического работника во внутренней и внешней экспертной деятельности  Период: предшествующий учебный год |
| 17 | Использование в образовательном процессе здоровье-сберегающих технологий, методик и приемов оздоровления детей, рекомендованных на федеральном или региональном уровне | Ответственный: Коковина Е.Ю., Стерхов А.А., Королева С.С., руководителя МО.  Источник информации: Аналитическая справка; справка об итогах диагностических исследований с указанием конкретных здоровье-сберегающих технологий, методик и приемов, применяемых педагогом, а также диагностики результативности их применения; копии писем, приказов и др. документов  Условие, при котором показатель считается достигнутым:  Решение проблемы сохранения и укрепления здоровья учащихся, воспитанников при организации образовательного процесса  Период: предшествующий учебный год |
| 18 | Своевременное заполнение документации по ТБ | Ответственный: Бараболя А.В., Ганенко Р.М.  Источник информации: журнал по ТБ  Условие, при котором показатель считается достигнутым:  Наличие и своевременное заполнение журнала по ТБ.  Период: предшествующий учебный год |
| 19 | Отсутствие случаев травматизма, подтвержденных документально | Ответственный: Бараболя А.В., Ганенко Р.М.  Источник информации: журнал регистрации травм, приказы ОО, записи, сделанные делопроизводителем.  Условие, при котором показатель считается достигнутым:  Отсутствие случаев травматизма, подтвержденных документально  Период: предшествующий учебный год |
| 20 | Выполнение поручений, не входящих в должностные обязанности, в свободное от основной деятельности время на безвозмездной основе. | Источник информации: письма и приказы департамента образования, иных структурных подразделений Администрации города, вышестоящих органов управления образованием, социальных партнеров сферы образования, отчеты ОУ, методиста, руководителя 2 уровня.  Условие, при котором показатель считается достигнутым: выполнение не менее 2 поручений с подтверждающими документами, в том числе участие социального педагога гимназии в жюри конкурсов, творческих и рабочих группах, экспертных комиссиях, советах, оргкомитетах, в спортивных соревнованиях за честь ОУ, сопровождение учащихся на мероприятия различных уровней, участие в общешкольных родительских собраниях.  Период: предшествующий учебный год. |
| ИТОГО: показателей 20 | |  |

Показатели эффективности деятельности и качества труда педагога-психолога

ЧОУ гимназии во имя Святителя Николая Чудотворца

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Показатели эффективности деятельности педагога-психолога | Методика расчета значений показателей |
| 1 | Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка работников гимназии | Условие, при котором показатель считается достигнутым: отсутствие нарушений в деятельности педагогического работника; своевременное и качественное ведение школьной документации в рамках должностных обязанностей педагога-психолога.  Ответственный: Бараболя А.В.,  Источник информации: акты проверок, приказы гимназии.  Период: предшествующий учебный год. |
| 2 | Отсутствие подтвержденных жалоб потребителей (законных представителей потребителей) услуг | Условие, при котором показатель считается достигнутым: отсутствие подтвержденных жалоб потребителей (законных представителей потребителей) на нарушение стандартов качества, предоставляемых образовательной организацией услуг.  Ответственный: Бараболя А.В.,  Источник информации: информация Учредителя, информация о регистрации в журнале секретаря руководителя.  Период: предшествующий учебный год. |
| 3 | Соблюдение требований стандарта качества услуг. | Условие, при котором показатель считается достигнутым: отсутствие нарушений стандартов качества услуг педагогическим работником.  Ответственный: Бараболя А.В.,  Источник информации: справки, годовой отчет о результатах деятельности образовательной организации.  Период: предшествующий учебный год. |
| 4 | Использование педагогом-психологом современных социально-психологических методик психологического сопровождения образовательного процесса | Условие, при котором показатель считается достигнутым: Владение методиками активного социально-психологического обучения (проведение тренинговых, развивающих, коррекционных занятий и т.д.).  Аналитическая справка; краткое описание методик и информация о ходе реализации в виде отчетов, презентаций, публикаций в прессе и т.д.; справки о проведении недели психологии; копии приказов, дипломов, сертификатов |
| 5 | Система диагностической деятельности психологического сопровождения образовательного процесса | Условие, при котором показатель считается достигнутым: Наличие системы диагностической деятельности психологического сопровождения образовательного процесса. Проведение мониторинговых исследований.  Справка с указанием конкретных диагностических программ, используемых в образовательном процессе, а также итогов диагностики их результативности в 1, 5 и 9 классах. Приложение отчетов. |
| 6 | Разработка методических рекомендаций, авторских программ, диагностического инструментария обеспечивающих развивающий характер образовательного процесса | Условие, при котором показатель считается достигнутым: Наличие у педагога-психолога методических рекомендаций, авторских программ, диагностического инструментария обеспечивающих развивающий характер образовательного процесса.  Аналитическая справка, внешние рецензии от профессионального сообщества и т.п. |
| 7 | Использование ИКТ в процессе социально-психологического сопровождения | Условие, при котором показатель считается достигнутым: Участие в on-line –конференциях, сетевых сообществах, работе образовательного портала СурВики;ведение странички сайта; проведение консультаций  в дистанционном режиме.  Справка об использовании ИКТ в деятельности педагога-психолога;  перечень используемых ресурсов; страницы сайта; ссылки на ресурсы (в т.ч. авторские), размещенные в сети Интернет, веб-страницу ОУ, личный сайт и т.п. |
| 8 | Использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий, методик и приемов оздоровления детей, рекомендованных на федеральном или региональном уровне | Условие, при котором показатель считается достигнутым: Решение проблемы сохранения и укрепления здоровья учащихся путем организации психопрофилактических программ.  Проведение психолого-медико-педагогических консилиумов.  Аналитическая справка; справка об итогах реализации психопрофилактических программ; копии планов, приказов. |
| 9 | Организация психолого-педагогической деятельности с учетом индивидуальных особенностей учащихся | Условие, при котором показатель считается достигнутым: Работа с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности, охваченные психодиагностическим сопровождением в рамках интегрированного и инклюзивного обучения. Дополнительная дифференцированная работа с различными категориями обучающихся.  Справка о количестве детей с ООП и аналитический отчет по работе с ними. |
| 10 | Позитивная динамика в социально-психологической адаптации обучающихся | Условие, при котором показатель считается достигнутым: Динамика показателей адаптации учащихся 1 и 5 классов. Динамика результатов коррекционно-развивающей деятельности по социальной адаптации и профессиональной ориентации.  Аналитическая справка адаптационного периода в 1 и 5 классах; предпрофильной подготовки и профильного сопровождения в 9,11 классах. |
| 11 | Достижения обучающихся в олимпиадах, конкурсах исследовательских работ, научно-практических конференциях (данные из реестра олимпиад разного уровня) | Условие, при котором показатель считается достигнутым: Сопровождение учащихся при подготовке к конкурсам и олимпиадам по социально-психологической тематике. Участие и победы обучающихся в конкурсных мероприятиях по социально-психологической тематике (конкурсы, фестивали, научные конференции, интеллектуальные марафоны, смотры знаний и т.п.)  Аналитическая справка;  учащихся; копии дипломов, грамот, сертификатов, приказов и других официальных документов. |
| 12 | Стабильные результаты освоения коррекционно-развивающих программам | Условие, при котором показатель считается достигнутым: Доля обучающихся, охваченных групповыми коррекционно-развивающими программами *(тренинги, уроки психологии, развивающие занятия и т.д.).*  Аналитическая справка о результативности коррекционно-развивающей работы (с указанием методик, программ оценки результатов);  выписка из журнала групповой работы, заверенная руководителем образовательного учреждения. |
| 13 | Организация педагогом-психологом внеурочной социально-значимой деятельности | Условие, при котором показатель считается достигнутым: Организация деятельности обучающихся в социально- ориентированных проектах, социально-значимых акциях, конкурсах под руководством педагога-психолога.  Аналитическая справка; краткое описание проекта и (или) информация о ходе его реализации в виде презентаций, отчетов, публикаций в прессе и т.д.; копии дипломов, сертификатов, приказов и др. |
| 14 | Организация психологом индивидуальных консультаций для участников образовательного процесса | Условие, при котором показатель считается достигнутым: Доля педагогов , родителей учащихся, учащихся, охваченных индивидуальными психологическими консультациями.  Справка с указанием количества первичных и повторных консультаций, их тематики и количественного охвата педагогов. |
| 15 | Повышение качества профессиональной деятельности | Условие, при котором показатель считается достигнутым: Систематическое повышение квалификации и самообразование.  Аналитическая справка; копии свидетельств, удостоверений, справок и пр. о повышении квалификации на базе различных образовательных учреждений в соответствии с профессиональной деятельностью педагога-психолога. |
| 16 | Участие в исследовательской деятельности | Условие, при котором показатель считается достигнутым: Презентация результатов исследовательской деятельности педагога - психолога в рамках научно-практических конференций, профессиональных слетов, конкурсов и других мероприятий различного уровня.  Аналитическая справка, копии программ мероприятий, сертификатов, дипломов и т.д. |
| 17 | Обобщение и распространение собственного психолого-педагогического опыта | Условие, при котором показатель считается достигнутым: Проведение открытых уроков, мастер – классов; выступления на семинарах, круглых столах; публикации.  Аналитическая справка; копии программ мероприятий, писем, приказов, сертификатов; перечень публикаций; электронные ссылки и т.д. |
| 18 | Отсутствие случаев травматизма, подтвержденных документально | Условие, при котором показатель считается достигнутым:  Отсутствие случаев травматизма, подтвержденных документально.  Период: предшествующий учебный год.  Ответственный: Бараболя А.В., Ганенко Р.М.  Источник информации: журнал регистрации травм, приказы ОО, записи, сделанные секретарем руководителя. |
| 19 | Профессиональная экспертная деятельность | Условие, при котором показатель считается достигнутым: участие в работе экспертных комиссий, групп; жюри олимпиад, конкурсов; творческих лабораторий; руководство методическими объединениями.  Аналитическая справка; копии приказов; копии положений о мероприятиях с указанием состава жюри; выписки из протоколов заседаний методических объединений и экспертных групп; план работы объединения и т.д |
| 20 | Выполнение поручений, не входящих в должностные обязанности, в свободное от основной деятельности время на безвозмездной основе. | Условие, при котором показатель считается достигнутым: выполнение не менее 2 поручений с подтверждающими документами, в том числе участие в жюри конкурсов, творческих и рабочих группах, экспертных комиссиях, советах, оргкомитетах, в спортивных соревнованиях за честь гимназии, сопровождение учащихся на мероприятия различных уровней, участие в родительских собраниях.  Источник информации: письма и приказы департамента образования, иных структурных подразделений Администрации города, вышестоящих органов управления образованием, отчеты ОУ, методиста, руководителя 2 уровня.  Период: учебный год |
|  | ИТОГО: показателей 20 |  |

Показатели эффективности деятельности и качества труда воспитателя ЧОУ гимназия во имя Святителя Николая Чудотворца

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Показатели качества труда | Методика расчета значений показателей  Ответственный за предоставление информации по всем показателям Коковина Е.Ю., Шайдурова М.Н., Бараболя А.А. |
| 1 | Отсутствие нарушений нормативных правовых документов федерального и регионального уровней. | Источник информации: акты проверок, приказы образовательного учреждения.  Условие, при котором показатель считается достигнутым: отсутствие нарушений в деятельности работника учреждения (нормативные правовые документы федерального, регионального и муниципального уровней).  Период: предшествующий календарный год. |
| 2 | Отсутствие подтвержденных жалоб потребителей услуг (законных представителей потребителей) | Источник информации: информация о регистрации в журнале делопроизводителя  Условие, при котором показатель считается достигнутым: отсутствие подтвержденных жалоб потребителей (законных представителей потребителей) на нарушение стандартов качества предоставляемых учреждением муниципальных услуг. Период: предшествующий календарный год. |
| 3 | Полнота выполнения программ дополнительного образования детей и программ детских общественных объединений по итогам учебного года- 100% | Источник информации: годовой отчет о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.  Условие, при котором показатель считается достигнутым: посещенные мероприятия за прошедший учебный год зам. по УВР, ВВВР.  Период: предшествующий календарный год |
| 4 | Сохранность контингента учащихся в течение учебного года. | Источник информации: информация зам. директора по УВР. Условие, при котором показатель считается достигнутым: Сохранность контингента учащихся 90% Период: предшествующий календарный год. |
| 5 | Наличие учащихся - победителей и призеров спортивных, творческих и других социальнозначимых конкурсов, фестивалей, акций и других мероприятий, подготовленных воспитателем | Источник информации: приказы о награждении (подведении итогов конкурсов) департамента образования Администрации города, Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры, Минобрнауки РФ, результаты дистанционных олимпиад. Условие, при котором показатель считается достигнутым: наличие учащихся - победителей и призеров интеллектуальных олимпиад и конкурсов (спортивных, творческих и других социально-значимых конкурсов, фестивалей, акций и других мероприятий), подготовленных воспитателем.  Период: прошедший учебный год. |
| 6 | Оказание услуг по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей. | Источник информации: приказы по гимназии о работе пришкольного лагеря, отчеты начальника пришкольного лагеря. Условие, при котором показатель считается достигнутым: участие работника в организации отдыха и оздоровления детей. Период: прошедший учебный год. |
| 7 | Повышение квалификации, профессиональная подготовка, посещение семинаров и научно-практических конференциях, самообразование в рамках сотрудничества с социальными партнерами. | Источник информации: план ОУ по повышению квалификации работников учреждения, сертификаты, дипломы.  Условие, при котором показатель считается достигнутым: совершенствование профессиональной деятельности воспитателя посредством повышения квалификации, профессиональной подготовки, получения диплома магистратуры, аспирантуры в отчетном году, трансляция своего опыта на любом уровне. (без привлечения средств Учредителя, средств субсидии)  Период: прошедший учебный год. |
| 8 | Участие воспитателя в профессиональных конкурсах, представление (обобщение) результатов профессиональной деятельности воспитателя на мероприятиях гимназического, муниципального (регионального, всероссийского) | Источник информации: приказы о награждении, грамоты, дипломы, отчеты воспитателя.  Условие, при котором показатель считается достигнутым: участие воспитателя в профессиональных конкурсах, наличие приказа об итогах мероприятия, программы мероприятия,  уровней (в том числе публикации) |
| 9 | Применение информационных технологий в образовательном процессе | Источник информации: информация (анализ) заместителей директора, методиста по посещенным занятиям. Условие, при котором показатель считается достигнутым: применение воспитателем информационных технологий в процессе воспитательной и образовательной деятельности (интерактивные комплексы, цифровые лаборатории, комплекты с оборудованием и цифровыми образовательными ресурсами). Период: прошедший учебный год |
| 10 | Участие воспитателя в разработке программ, положений, локальных актов | Источник информации: приказы, письма окружного /муниципального уровней, департамента образования, общеобразовательного учреждения, информация о регистрации в журнале делопроизводителя.  Условие, при котором показатель считается достигнутым: участие воспитателя в разработке нормативно – правовых документов.  Период: прошедший учебный год. |
| 11 | Удовлетворенность законных представителей учащихся качеством оказания услуги (уровень удовлетворенности равен или выше планового значения данного показателя муниципальной программы, при этом за отчетный период на воспитателя не поступало обоснованных жалоб) | Источник информации: отчеты воспитателя, мониторинг опросов родителей  Условие, при котором показатель считается достигнутым: уровень удовлетворенности законных представителей учащихся качеством оказания услуги должен быть равным или выше планового значения данного показателя муниципальной программы + отсутствие обоснованных жалоб за отчетный период.  Период: прошедший учебный год |
| 12 | Проведение воспитателем мероприятий, способствующих активизации взаимодействия с законными представителями учащихся | Источник информации: отчеты воспитателя.  Условие, при котором показатель считается достигнутым: проведенные мероприятия с привлечением родителей (законных представителей) не менее 2-х мероприятий;  Период: прошедший учебный год. |
| 13 | Применение здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе, | Источник информации: отчеты общеобразовательного учреждения, результаты ежегодных медицинских осмотров  здоровья учащихся направленных на снижение утомляемости учащихся  учащихся, мониторинг физического здоровья.  Условие, при котором показатель считается достигнутым: наличие здоровьесберегающих технологий, направленных на снижение утомляемости, а также сохранение здоровья учащихся.  Период: прошедший учебный год |
| 14 | Соответствие условий образовательного процесса санитарно-гигиеническим требованиям | Источник информации: информационные справки по итогам смотра кабинетов  Условие, при котором показатель считается достигнутым: Соответствие условий образовательного процесса санитарногигиеническим требованиям  Период: прошедший учебный год |
| 15 | Диссеминация опыта деятельности воспитателя и/или практических результатов профессиональной деятельности. | Источник информации: справки заместителей по УВР, методиста, приказы.  Условие, при котором показатель считается достигнутым: наличие не менее двух подтверждающих документов об участии воспитателя в диссеминации опыта: выступление на различных методических мероприятиях, конференциях, педагогических чтениях, проведение внеклассных занятий, мастер-классов, методических всеобучей, сетевых сообществах (публикации)  Период: прошедший учебный год |
| 16 | Отсутствие случаев. | Источник информации: акты о несчастном случае с учащимися (форма Н-2), информация ГИБДД г. Сургута о случаях ДТП по вине учащихся образовательного учреждения; отсутствие случаев травматизма в образовательном учреждении, отсутствие случаев ДТП по вине учащихся образовательного учреждения по маршруту «дом – школа – дом».  Период: прошедший учебный год |
| 17 | Отсутствие случаев правонарушений и правил внутреннего распорядка среди учащихся в группах продленного дня | Источник информации: информация УМВД России по городу Сургуту, служебные записки заместителей директора по УВР. Условие, при котором показатель считается достигнутым: отсутствие случаев правонарушения среди учащихся образовательного учреждения и правил внутреннего распорядка в отчетном периоде.  Период: прошедший учебный год |
| 18 | Соблюдение сроков исполнения и качества подготовки документов с установленными сроками исполнения | Источник информации: служебная записка заместителя директора по УВР.  Условие, при котором показатель считается достигнутым: отсутствие документов, неисполненных в срок. Период: полугодие. |
| 19 | Выполнение поручений, не входящих в должностные обязанности, в свободное от основной деятельности время на безвозмездной основе. | Источник информации: письма и приказы департамента образования, иных структурных подразделений Администрации города, вышестоящих органов управления образованием, социальных партнеров сферы образования, отчеты ОУ, информация руководителя ШМО, методиста, руководителя 2 уровня.  Условие, при котором показатель считается достигнутым: выполнение не менее 2 поручений с подтверждающими документами, в том числе участие воспитателя образовательного учреждения в жюри конкурсов, творческих и рабочих группах, экспертных комиссиях, советах, оргкомитетах, в спортивных соревнованиях за честь ОУ, сопровождение учащихся на мероприятия различных уровней, кроме институционального (гимназического), участие в общешкольных, родительских собраниях как воспитатель группы продленного дня на безвозмездной основе.  Период: полугодие |
| 20 | Работа воспитателя по сохранению контингента обучающихся | Ответственный: Коковина Е.Ю.  Источник информации: приказы ОО, записи, сделанные делопроизводителем.  Условие, при котором показатель считается достигнутым:  Движение обучающихся не более 10 % за оцениваемый период (без учета случаев выбытия по объективным причинам)  Период: предшествующий учебный год |

Приложение 3 к Положению

об оплате труда работников

ЧОУ гимназия во имя Святителя

Николая Чудотворца

Ведомость результатов оценки эффективности деятельности и качества труда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(категория работников)

ЧОУ гимназия во имя Святителя Николая Чудотворца за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Порядковый номер показателя в соответствии с приложением 2 к Положению | Значение показателя | Ф.И.О. работника, занимаемая должность | Ф.И.О. работника, занимаемая должность | Ф.И.О. работника, занимаемая должность | Ф.И.О. работника, занимаемая должность | Ф.И.О. работника, занимаемая должность |
|  | план |  |  |  |  |  |
| факт |  |  |  |  |  |
| исполнение |  |  |  |  |  |
|  | план |  |  |  |  |  |
| факт |  |  |  |  |  |
| исполнение |  |  |  |  |  |
| Количество показателей, по которым проведена оценка |  |  |  |  |  |  |
| Количество исполненных показателей |  |  |  |  |  |  |
| Доля исполненных показателей по отношению к общему количеству показателей, по которым проведена оценка |  |  |  |  |  |  |

Подпись председателя комиссии

Подписи членов комиссии

Приложение 4 к Положению

об оплате труда работников ЧОУ гимназия во имя Святителя Николая Чудотворца

Утверждаю

Директор ЧОУ гимназия во имя

Святителя Николая Чудотворца

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_протоиерей Димитрий Глухарев

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Ведомость на выплату за качество выполняемой работы по результатам оценки эффективности деятельности и качества труда работников

ЧОУ гимназия во имя Святителя Николая Чудотворца

за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. работника | Занимаемая должность | Количество показателей,  по которым  проведена оценка | Количество исполненных показателей | Доля исполненных показателей по отношению к общему количеству показателей, по которым  проведена оценка (гр. 4 / гр. 3) | Максимальный размер выплаты за качество выполняемой работы, % | Размер выплаты за качество выполняемой работы с учетом доли исполненных показателей по отношению к общему количеству показателей, по которым проведена оценка, % (гр. 6 х гр. 5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Заместители руководителя, руководители структурных подразделений | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Педагогические работники | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 5 к Положению

об оплате труда работников ЧОУ

гимназия во имя Святителя Николая

Чудотворца

Утверждаю

Директор ЧОУ гимназия во имя

Святителя Николая Чудотворца

\_\_\_\_\_\_протоиерей Димитрий Глухарев

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

Ведомость на премиальную выплату по результатам работы за \_\_\_\_\_\_ год

работникам ЧОУ гимназия во имя Святителя Николая Чудотворца

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. работника | Занимаемая должность | Размер премиальной выплаты по результатам работы за год по положению с учетом размера сложившейся экономии по фонду оплаты труда, количество ФОТ | % сниже-  ния | Размер премиальной выплаты по результатам работы за год к начислению, количество ФОТ | Основание снижения |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 6 к Положению об

оплате труда работников ЧОУ гимназия

во имя Святителя Николая Чудотворца

Критерии и показатели эффективности деятельности

частного общеобразовательного учреждения гимназии во имя Святителя Николая Чудотворца

эффективности деятельности и качества труда директора гимназии

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Критерии | Показатели эффективности деятельности гимназии | Показатели эффективности деятельности качества труда директора гимназии | | Методика расчета значений показателей |
| 1. Кадровое обеспечение образовательного процесса (развитие кадрового потенциала) | * 1. Укомплектованность педагогическими работниками не менее 95% | * 1. Укомплектованность педагогическими работниками не менее 95% | | Ответственный за предоставление информации: специалист ОК  Источник информации: ежемесячные отчеты по численности и движению работников.  Порядок расчета: (сумма штатных единиц по педагогическому персоналу на 1-е число каждого месяца за 9 месяцев (с сентября по май)/9)/[(сумма штатных единиц по педагогическому персоналу на 1-е число каждого месяца за 9 месяцев (с сентября по май)/9) + (сумма вакантных штатных единиц по педагогическому персоналу на 1-е число каждого месяца за 9 месяцев )с сентября по май)/9)]\*100%.  Периодичность: ежегодно в сентябре за предшествующий учебный год\* |
|  | * 1. Наличие не менее 18% молодых учителей | * 1. Наличие не менее 18% молодых учителей | | Ответственный за предоставление информации: специалист ОК  Источник информации: форма статистической отчетности ОО-1.  Порядок расчета: [численность учителей в возрасте до 35 лет включительно / общая численность учителей (без совместителей)]\*100%.  Периодичность: ежегодно в сентябре за предшествующий календарный год |
| 1. Участие педагогических и руководящих работников в профессиональных конкурсах | * 1. Участие педагогических и руководящих работников в профессиональных конкурсах | 2.1Участие педагогических и руководящих работников в профессиональных конкурсах | | Ответственный за предоставление информации: методист  Источник информации: отчеты гимназии, приказы (протоколы) о награждении (подведении итогов конкурсов) департамента образования, ДО и МП ХМАО-Югры, Минобрнауки РФ, Институтов развития образования.  Условие, при котором показатель считается достигнутым: наличие педагогических и руководящих работников, принявших участие в профессиональных конкурсах не ниже муниципального уровня.  Периодичность: ежегодно в сентябре за предшествующий учебный год. |
| 1. Аттестация педагогических работников | * 1. 100% педагогических работников, прошедших аттестацию на заявленную категорию или на соответствие занимаемой должности | * 1. 100% педагогических работников, прошедших аттестацию на заявленную категорию или на соответствие занимаемой должности | | Ответственный за предоставление информации: методист  Источник информации: приказы ДО и МП ХМАО-Югры о присвоении квалификационных категорий, приказы образовательных учреждений о прохождении аттестации на соответствие занимаемой должности.  Условие, при котором показатель считается достигнутым: отсутствие случаев несоответствия квалификационным категориям или занимаемой должности.  Периодичность: ежегодно в сентябре за предшествующий учебный год. |
| 1. Обеспечение безопасности образовательного процесса | * 1. Обеспечение безопасности образовательного учреждения | * 1. Обеспечение безопасности образовательного учреждения | | Ответственный за предоставление информации: заместитель директора по АХР  Источник информации: акты готовности гимназии к началу нового учебного года; информация о замечаниях, выданных членами межведомственной комиссии по проверке готовности учреждения к новому учебному году: результата расследования причин чрезвычайных ситуаций.  Условие, при котором показатель считается достигнутым: отсутствие нарушений организационного характера, выявленных надзорными органами (Отдел надзорной деятельности, Роспотребнадзор, Управление МВД) при проверке готовности образовательных учреждений к новому учебному году, а также отсутствие чрезвычайных ситуаций в образовательном учреждении в течение учебного года.  Периодичность: ежегодно в сентябре за предшествующий учебный год. |
|  | * 1. Отсутствие случаев травматизма в образовательном учреждении | * 1. Отсутствие случаев травматизма в образовательном учреждении | | Ответственный за предоставление информации: заместитель директора по ВВВР  Источник информации: акты о несчастном случае с учащимися (форма Н-2), информация ГИБДД г. Сургута о случаях ДТП по вине учащихся гимназии.  Условие, при котором показатель считается достигнутым: отсутствие случаев травматизма в образовательном учреждении, отсутствие случаев ДТП по вине обучающихся образовательного учреждения по маршруту «дом – школа – дом». |
| 1. Соответствие условий требованиям ФГОС | * 1. Оказание обучающимся психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи | * 1. Оказание обучающимся психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи | | Ответственный за предоставление информации: психолог  Источник информации: отчеты руководителя центра ППМС помощи.  Условия, при которых показатель считается достигнутым:  Выполнены не менее двух условий:   1. Создан и функционирует центр ППМС помощи; 2. Осуществляется психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников;   Периодичность: ежегодно в сентябре за предшествующий учебный год. |
|  | * 1. Соответствие условий, созданных в учреждении, современным требованиям | * 1. Соответствие условий, созданных в учреждении, современным требованиям | | Ответственный за предоставление информации: заместитель директора по АХР  Источник информации: банк данных о состоянии материально-технической базы гимназии.  Условие, при котором показатель считается достигнутым: степень оснащенности образовательного учреждения современным оборудованием от 75% до 100%  Периодичность: ежегодно в сентябре за предшествующий учебный год. |
| 1. Создание условий для сохранения здоровья учащихся | * 1. Снижение числа учащихся, систематически пропускающих и не посещающих занятия без уважительной причины (либо их отсутствие) | * 1. Снижение числа учащихся, систематически пропускающих и не посещающих занятия без уважительной причины (либо их отсутствие) | | Ответственный за предоставление информации: заместитель директора по ВВВР.  Источник информации: отчеты.  Условия, при которых показатель считается достигнутым: отсутствие учащихся, систематически пропускающих и не посещающих занятия без уважительной причины.  Периодичность: ежегодно в сентябре за предшествующий учебный год. |
|  | * 1. Не менее 45% учащихся, получающих горячее питание за родительскую плату | * 1. Не менее 45% учащихся, получающих горячее питание за родительскую плату | | Ответственный за предоставление информации: социальный педагог  Источник информации: отчеты по питанию классных руководителей, информация СГМУП «Комбинат школьного питания».  Порядок расчета: [среднемесячная численность учащихся, получающих горячее питание за родительскую плату с сентября по май / (численность учащихся в гимназии на 1 января текущего года – среднемесячная численность учащихся льготных категорий с сентября по май)] \* 100%.  Периодичность: ежегодно в сентябре за предшествующий учебный год. |
| 1. Обеспечение доступности образования для детей с ОВЗ и инвалидностью | * 1. Обеспечение условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, а также их вовлечение в общественную жизнь ОУ | * 1. Обеспечение условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, а также их вовлечение в общественную жизнь ОУ | | Ответственный за предоставление информации: заместитель директора по УВР.  Источник информации: ответы заявлений, отчеты образовательных учреждений  Условие, при котором показатель считается достигнутым:   1. Отсутствие подтверждающих жалоб родителей (законных представителей) на невыполнение рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии по созданию специальных условий обучения и воспитания обучающихся; 2. Проведение не менее 2-х мероприятий с участием детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью (экскурсии, классные часы, концерты, соревнования и т.д.).   Периодичность: ежегодно в сентябре за предшествующий учебный год. |
| 1. Реализация основных образовательных программ |  |  |  | |
| * 1. 100% выпускников 11-х классов, освоивших программу среднего общего образования по русскому языку и математике | * 1. 100% выпускников 11-х классов, освоивших программу среднего общего образования по русскому языку и математике | | Ответственный за предоставление информации: заместитель директора по УВР  Источник информации: протоколы проверки результатов единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по русскому языку и математике.  Порядок расчета: (численность выпускников 11-х классов, сдавших ЕГЭ по русскому языку и математике / численность выпускников 11-х классов, сдавших ЕГЭ по русскому языку и математике/ \* 100%.  Периодичность: ежегодно в сентябре за предшествующий учебный год. |
|  | * 1. 95% выпускников 11-х классов, освоивших программу среднего общего образования по предметам по выбору, которые они сдавали в форме ЕГЭ. | 8.2.95% выпускников 11-х классов, освоивших программу среднего общего образования по предметам по выбору, которые они сдавали в форме ЕГЭ. | | Ответственный за предоставление информации: заместитель директора по УВР  Источник информации: протоколы проверки результатов ЕГЭ по предметам по выбору.  Порядок расчета: (численность выпускников 11-х классов, сдавших экзамены, которые они выбрали в форме ЕГЭ / численность выпускников 11-х классов, сдававших ЕГЭ по предметам по выбору) \* 100%.  Периодичность: ежегодно в сентябре за предшествующий учебный год. |
|  | * 1. 100% выпускников 9-х классов, освоивших программу основного общего образования по предметам, которые они сдавали в форме ОГЭ. | * 1. 100% выпускников 9-х классов, освоивших программу основного общего образования по предметам, которые они сдавали в форме ОГЭ. | | Ответственный за предоставление информации: заместитель директора по УВР  Источник информации: протоколы проверки результатов основного государственного экзамена (далее – ОГЭ).  Порядок расчета: (численность выпускников 9-х классов. Сдавших все экзамены, которые они сдавали в форме ОГЭ / численность выпускников 9-х классов, сдававших ОГЭ/ \* 100%. |
|  | * 1. Не менее 98% учащихся 4-х классов, справившихся с Всероссийской проверочной работой по математике и русскому языку | * 1. Не менее 98% учащихся 4-х классов, справившихся с Всероссийской проверочной работой по математике и русскому языку | | Ответственный за предоставление информации: методист начальной школы  Источник информации: статистический отчет о результатах всероссийской проверочной работы по математике.  Порядок расчета:  (численность учащихся 4-х классов. Справившихся с Всероссийской проверочной работой по математике и русскому языку \ численность учащихся 4-х классов, выполнивших обе работы) \* 100%.  Периодичность: ежегодно в сентябре за предшествующий учебный год. |
|  | * 1. Не менее 60% учащихся 4-х классов, получивших «4» и «5» по итогам учебного года | 8.5. Не менее 60% учащихся 4-х классов, получивших «4» и «5» по итогам учебного года | | Ответственный за предоставление информации: методист начальной школы  Источник информации: отчет по итогам учебного года.  Порядок расчета: (численность учащихся 4-х классов, получивших «4» и «5» по итогам учебного года / численность учащихся 4-х классов по состоянию на 30 мая) \* на 100%.  Расчет проводится без учета классов с организацией обучения по адаптированной образовательной программе для детей с ограниченными возможностями здоровья.  Периодичность: ежегодно в сентябре за предшествующий учебный год. |
|  | * 1. Не менее 50% учащихся 7-х классов. Получивших «4» и «5» по итогам учебного года | * 1. Не менее 50% учащихся 7-х классов. Получивших «4» и «5» по итогам учебного года | | Ответственный за предоставление информации: заместитель директора по УВР.  Источник информации: отчет по итогам учебного года.  Порядок расчета: (численность учащихся 7-х классов, получивших «4» и «5» по итогам учебного года / численность учащихся 7-х классов по состоянию на 30 мая) \* 100%.  Расчет проводится без учета классов с организацией обучения по адаптированной образовательной программе для детей с ограниченными возможностями здоровья.  Периодичность: ежегодно в сентябре за предшествующий учебный год. |
|  | * 1. 100% учащихся освоивших образовательные программы соответствующего уровня. | * 1. 100% учащихся освоивших образовательные программы соответствующего уровня. | | Ответственный за предоставление информации: заместитель директора по УВР.  Источник информации: отчет по итогам года, протоколы государственной итоговой аттестации.  Порядок расчета: [(численность учащихся 4-х классов, получивших годовую отметку «удовлетворительно» и выше по итогам учебного года + численность выпускников 9-х, 11-х классов. Получивших аттестаты) / численность учащихся 4-х, 9-х и 11-х классов по состоянию на 30 мая] \* 100%. |
| 1. Реализация программ дополнительного образования, организация внеурочной деятельности | * 1. Не менее 20% учащихся, занятых в объединениях дополнительного образования, программах/проектах внеурочной деятельности физкультурно-спортивной направленности | * 1. Не менее 20% учащихся, занятых в объединениях дополнительного образования, программах/проектах внеурочной деятельности физкультурно-спортивной направленности | | Ответственный за предоставление информации: заместитель директора по ВВВР  Источник информации: комплектование групп дополнительного образования, планы внеурочной деятельности образовательных учреждений.  Порядок расчета: (численность учащихся образовательного учреждения, обучающихся по дополнительным общеразвивающим физкультурно-спортивным направлениям / общая численность учащихся образовательного учреждения по состоянию на 1 января текущего года) \* 100%  Учитываются только обучающиеся, занятые в объединениях дополнительного образования, программах/проектах внеурочной деятельности физкультурно-спортивной направленности своего образовательного учреждения.  Периодичность: ежегодно в сентябре за предшествующий учебный год. |
| 1. Организация деятельности детских общественных объединений | * 1. Организация деятельности детских общественных объединений | * 1. Организация деятельности детских общественных объединений | | Ответственный за предоставление информации: заместитель директора по ВВВР  Источник информации: статистический отчет о деятельности детских общественных объединений по состоянию на 6 июня.  Условие, при котором показатель считается достигнутым: участие детских общественных объединений в конкурсах, фестивалях, слетах детских общественных объединений не ниже муниципального уровня (при наличии данных мероприятий в соответствующих календарных планах, государственных, окружных и муниципальных программ; организованных на основании решений федеральных, региональных, окружных и муниципальных органов власти/.  Периодичность: ежегодно в сентябре за предшествующий учебный год. |
| 1. Отсутствие случаев правонарушения среди учащихся | * 1. Отсутствие случаев правонарушения среди учащихся | 11.1.Отсутствие случаев правонарушения среди учащихся | | Ответственный за предоставление информации: заместитель директора по ВВВР.  Источник информации: информация УМВД России по городу Сургуту, отчеты Условия, при которых показатель считается достигнутым:  Отсутствие случаев правонарушения среди обучающихся образовательного учреждения. |
| 1. Работа с одаренными детьми | * 1. Наличие учащихся – победителей и призеров олимпиад, конкурсов, фестивалей, акций и других мероприятий. | 12.1.Наличие учащихся – победителей и призеров олимпиад, конкурсов, фестивалей, акций и других мероприятий. | | Ответственный за предоставление информации: методист.  Источник информации: приказы о награждении (подведении итогов) департамента образования, Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры (далее – ДО и МП ХМАО-Югры). Министерства образования и науки Российской Федерации (далее Миобрнауки РФ), образовательных учреждений – организаторов мероприятий городского календарного плана мероприятий.  Условие, при котором показатель считается достигнутым: наличие учащихся – победителей и призеров олимпиад. Конкурсов. Фестивалей, акций и других мероприятий не ниже муниципального уровня (при наличии данных мероприятий в соответствующих календарных планах: государственных, окружных и муниципальных программах; организованных на основании решений федеральных, региональных, окружных и муниципальных органов власти).  Периодичность: ежегодно в сентябре за предшествующий учебный год. |
| 1. Реализация социокультурных проектов | * 1. Реализация не менее 3-х совместных программ / проектов с социальными партнерами сферы образования | 13.1.Реализация не менее 3-х совместных программ / проектов с социальными партнерами сферы образования | | Ответственный за предоставление информации: заместитель директора по ВВВР.  Источник информации: локальные акты образовательного учреждения, приказы департамента образования, муниципальные правовые акты, соглашения.  Условие, при котором считается достигнутым: участие обучающихся образовательного учреждения в 3-х и более совместных проектах с социальными партнерами сферы образования.  Периодичность: ежегодно в сентябре за предшествующий учебный год. |
| 1. Удовлетворенность потребителей качеством оказываемых услуг | * 1. Не менее 80% родителей (законных представителей) удовлетворенных качеством оказываемых образовательных услуг | * 1. Не менее 80% родителей (законных представителей) удовлетворенных качеством оказываемых образовательных услуг | | Ответственный за предоставление информации: заместитель директора по ВВВР  Источник информации: информационная справка (отчет) по итогам анкетирования родителей (законных представителей) обучающихся.  Условия, при котором показатель считается достигнутым:   1. Не менее 50% родителей (законных представителей), принявших участие в анкетировании об удовлетворенности качеством оказываемых образовательных услуг; 2. Не менее 80% родителей (законных представителей) удовлетворенных качеством оказываемых образовательных услуг   Порядок расчета: [численность респондентов, выбравших ответы «полностью удовлетворен», «скорее удовлетворен» / (общая численность респондентов – численность респондентов, выбравших вариант «затрудняюсь ответить»)].  Периодичность: ежегодно в сентябре за предшествующий учебный год |
| 1. Информационная открытость | * 1. Обеспечение актуальности информации, размещаемой на официальном сайте образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством | * 1. Обеспечение актуальности информации, размещаемой на официальном сайте образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством | | Ответственный за предоставление информации заместитель директора по ВВВР.  Источник информации: информационная справка по результатам мониторинга ведения официального сайта гимназии.  Порядок расчета: информационная направленность сайта (%) определяется как соотношение количества фактически размещенной информации (документов) на сайте (сумма всех набранных баллов) к общему количеству размещаемой информации (документов) (общее количество позиций мониторинга) в соответствии с требованиями законодательства к содержанию сайта. Методика мониторинга функционирования официальных сайтов утверждена приказом департамента образования от 14.09.2016г. № 12-27-599/16.  Условие, при котором показатель считается достигнутым: 100% информационная наполняемость официального сайта образовательного учреждения.  Периодичность: ежегодно в сентябре за предшествующий учебный год. |
|  | * 1. Формирование позитивного имиджа образовательного учреждения | * 1. Формирование позитивного имиджа образовательного учреждения | | Ответственный за предоставление информации: заместитель директора по ВВВР.  Источник информации: официальный сайт гимназии.  Условие, при котором показатель считается достигнутым: размещение не менее 5-ти информационных материалов о культурно-образовательных событиях, достижениях обучающихся образовательного учреждения на официальном сайте гимназии. Периодичность: ежегодно в сентябре за предшествующий учебный год. |
| 1. Соответствие деятельности образовательного учреждения требованиям законодательства |  | * 1. Соответствие деятельности образовательно учреждения законодательству РФ. | | Ответственный за предоставление информации: заместитель директора по АХР  Источник информации: акты проверок (предписания, представления) контрольных и надзорных органов, Акты, информационные справки структурных подразделений Администрации города.  Условие, при котором показатель считается достигнутым:   1. отсутствие предписаний, полученных по результатам проверок контрольных и надзорных органов на предмет соответствия деятельности учреждения нормам законодательства\*. 2. Отсутствие нарушений по результатам проверок (мониторингов), проведенных уполномоченными структурными подразделениями Администрации города.   \*Не учитываются предписания:  - связанные с закрытием групп/учреждений в целях профилактики распространения инфекционных заболеваний;  - содержащие только нарушения, устранение которых требует значительных финансовых затрат (превышающих объем средств, выделенных на содержание конструктивных элементов здания).  Периодичность: в сентябре за предшествующий учебный год. |
| 1. Качество управленческой деятельности (исполнительская дисциплина) |  | * 1. Соблюдение сроков исполнения и качества подготовки документов с установленными сроками исполнения; своевременное и качественное заполнение информационных систем | | Ответственный за предоставление информации: заместители директора по УВР и АХР, главный бухгалтер, ведущий экономист, специалист ОК.  Источник информации: служебные записки вышеназванных лиц о наличии в образовательном учреждении документов с нарушенным сроком исполнения по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом с указанием темы, номера и даты регистрации неисполненного в срок документа (в т. ч. договоров, соглашений, первичных документов для начисления заработной платы работников, документов, в отношении которых сроки установлены законодательством, муниципальными правовыми актами. Условие, при котором показатель считается достигнутым:   1. Отсутствие документов, неисполненных в срок или подготовленных некачественно; 2. Периодичность: в сентябре за предшествующий учебный год. |
| 1. Финансово-хозяйственная деятельность |  | * 1. Отсутствие просроченной кредитной задолженности | | Ответственный за предоставление информации: главный бухгалтер  Источник информации: отчет о состоянии задолженности.  Условие, при котором показатель считается достигнутым: отсутствие просроченной кредиторской задолженности.  Периодичность: в сентябре за предшествующий учебный год |

Приложение 7 к Положению

об оплате труда работников ЧОУ

гимназия во имя Святителя

Николая Чудотворца

Ведомость результатов оценки эффективности деятельности и качества труда директора ЧОУ

гимназия во имя Святителя Николая Чудотворца за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатель | Значение показателя | |
|  | план |  |
| факт |  |
| исполнение |  |
|  | план |  |
| факт |  |
| исполнение |  |
| Количество показателей, по которым проведена оценка |  |  |
| Количество исполненных показателей |  |  |
| Доля исполненных показателей по отношению к общему количеству показателей, по которым проведена оценка |  |  |

Подписи ответственных лиц

Дата

Приложение 8 к Положению

об оплате труда работников ЧОУ гимназия во имя Святителя

Николая Чудотворца

УТВЕРЖДАЮ

Управляющий Ханты-Мансийской

епархией

настоятель Собора Преображения

Господня

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Митрополит Павел Фокин

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Ведомость на выплату за качество выполняемой работы по результатам оценки эффективности деятельности и качества труда

директора ЧОУ гимназия во имя Святителя Николая Чудотворца за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование учреждения | Ф.И.О. | Количество показателей,  по которым  проведена оценка | Количество исполненных показателей | Доля исполненных показателей по отношению к общему количеству показателей, по которым  проведена оценка (гр. 4 / гр. 3) | Максимальный объем средств, направляемый на выплату за качество выполняемой работы, руб. | Размер выплаты за качество выполняемой работы с учетом доли исполненных показателей по отношению к общему количеству показателей, по которым проведена оценка, руб. (гр. 6 х гр. 5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_