ПРИНЯТО УТВЕРЖДАЮ

на заседании педагогического совета директор ЧОУ гимназии

гимназии во имя Святителя Николая Чудотворца

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.С. Глухарев

протокол №\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. приказ №\_\_\_\_\_-од

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о наградах гимназии во имя Святителя Николая Чудотворца

**1.Общие положения**

1.1.Наградами ЧОУ гимназии во имя Святителя Николая Чудотворца являются Почётная грамота, Благодарственное письмо гимназии и Благодарность с занесением в трудовую книжку работника.

1.2.Решение о награждении работника гимназии одной из вышеперечисленных наград принимается директором гимназии по ходатайству заместителя директора по учебно-воспитательной работе или методиста гимназии.

**2.Критерии награждения Почётной грамотой, Благодарственным письмом, Благодарностью гимназии**

2.1.Почётной грамотой гимназии награждаются работники:

- за внедрение в образовательный и управленческий процессы новых технологий, форм и методов обучения и управления;

- за развитие научных исследований в области образования и науки;

- за достижения в реализации образовательных и научных программ и проектов;

- за значительные успехи в подготовке обучающихся;

- за развитие интеллектуального и духовно-нравственного потенциала личности обучающихся;

- за многолетний добросовестный труд;

- в связи с юбилейными датами и профессиональным праздником – Днём учителя.

2.2. Благодарственным письмом гимназии награждаются работники:

- за успехи в трудовой, учебной, воспитательной, научной и административно-хозяйственной деятельности;

- за успехи в подготовке обучающихся;

- за организацию или активную помощь в проведении мероприятий;

- за многолетний добросовестный труд;

- в связи с юбилейными датами и профессиональным праздником – Днём учителя.

2.3. Благодарностью гимназии награждаются работники:

- за успехи в трудовой, учебной, воспитательной, научной и административно-хозяйственной деятельности в текущем учебном году;

- за результативную подготовку обучающихся к государственной итоговой аттестации в текущем учебном году;

- за результативную подготовку обучающихся к олимпиадам, конкурсам, конференциям, спортивным соревнованиям в текущем учебном году;

- за организацию или активную помощь в проведении мероприятий.

**3.Порядок и форма награждения**

3.1.Почётной грамотой, Благодарственным письмом гимназии и Благодарностью с занесением в трудовую книжку награждаются работники не чаще одного раза в учебном году.

3.2. Каждый работник гимназии имеет право претендовать на вышестоящую награду при наличии нижестоящих и при соответствии критериям, указанным в пункте 2 настоящего Положения. Допускается награждение одного и того же работника всеми тремя видами наград гимназии в течение одного учебного года.

3.3.Соблюдение принципа последовательности в присвоении наград гимназии может быть нарушено в случае наличия у работника значительных профессиональных достижений.

3.4.На награждение работниками всеми вышеперечисленными видами наград пишется приказ за подписью директора гимназии.

3.5. Почётная грамота и Благодарственной письмо гимназии оформляются на отдельном бланке, на котором помещается последовательно, сверху вниз, символика гимназии, название документа, фамилия, имя и отчество награждённого, формулировка награждения, подпись директора с печатью организации, дата и номер приказа о награждении.

3.6. Благодарность гимназии объявляется приказом директора, на отдельном бланке не оформляется, но заносится специалистом отдела в трудовую книжку сотрудника.

**4. Заключительные положения**

4.1.Помимо вышеуказанных видов наград, работник гимназии может быть поощрён за однократное профессиональное достижение документом на отдельном бланке с заглавием «Диплом» или «Сертификат». Квота на вручение подобных видов поощрения не устанавливается.

4.2. Изменения и дополнения настоящего Положения принимаются на Педагогическом совете гимназии и утверждаются приказом директора гимназии.