ПРИНЯТО УТВЕРЖДАЮ

на заседании педагогического совета директор ЧОУ гимназии

гимназии во имя Святителя Николая Чудотворца

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.С. Глухарев

протокол №\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. приказ №\_\_\_\_\_-од

**ПОРЯДОК**

изучения образовательных потребностей

участников образовательных отношений

ЧОУ гимназии во имя Святителя Николая Чудотворца

1.Порядок изучения образовательных потребностей участников образовательных отношений ЧОУ гимназия во имя Святителя Николая Чудотворца (далее – Порядок**)** определяет цели, задачи и механизм изучения образовательных потребностей и запросов участников образовательных отношений (учащихся, их родителей (законных представителей) для эффективной организации образовательного процесса и обеспечения удовлетворенности предоставляемыми образовательными услугами.

2.Изучение образовательных запросов участников образовательных отношений в гимназии осуществляется в полном соответствии со ст.3, 34, 87 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 №273 – ФЗ), Уставом учреждения.

3.Цель изучения образовательных потребностей участников образовательных отношений **–** создание условий для удовлетворения **о**бразовательные потребностей и запросов учащихся и родителей (законных представителей) через предоставление им возможности выбора учебных предметов, элективных курсов, курсов по выбору, занятий в рамках внеурочной деятельности и объединений в системе дополнительного образования.

4.Изучение образовательных запросов учащихся и их родителей направлено на решение следующих задач:

получить объективную информацию о состоянии образовательных потребностей и запросов учащихся и их родителей (законных представителей), тенденциях, причинах изменений; определить возможности гимназии в реализации потребностей учащихся и их родителей;

сформировать часть учебного плана гимназии в части, формируемой участниками образовательного процесса, учебный план внеурочной деятельности и дополнительного образования.

5.Результатом изучения образовательных потребностей и запросов учащихся и их родителей является:

определение спектра услуг и возможностей в рамках образовательной системы гимназии;

выявление личностных запросов каждого учащегося и его родителя (законного представителя) в каждом классе на каждом уровне образования;

учет сформированных образовательных потребностей и запросов учащихся и их родителей (законных представителей) к содержанию и качеству образования; приведение в соответствие образовательной системы гимназии личностным запросам участников образовательных отношений посредством корректировки учебных планов, разработки и реализации соответствующих актуальных учебных программ и курсов; реализация мер, способствующих обеспечению преемственности в организации образовательного процесса на разных уровнях образования.

6.Основными пользователями результатов изучения образовательных потребностей и запросов участников образовательных отношений являются педагогические работники; учащиеся и их родители (законные представители); педагогический совет гимназии.

7.Механизм изучения образовательных потребностей и запросов участников образовательных отношений включает в себя:

мониторинг образовательных потребностей и запросов учащихся и их родителей (законных представителей) с использованием соответствующего диагностического инструментария;

анализ и оценку основных результатов мониторинга образовательных

потребностей и запросов учащихся и их родителей (законных представителей);

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Выработку предложений по | использованию | результатов | мониторинга |
| при подготовке рекомендаций | для согласования | деятельности | участников |

образовательного процесса.

8.Деятельность педагогического коллектива гимназии в рамках изучения образовательных потребностей и запросов учащихся и их родителей (законных представителей) осуществляется поэтапно в течение календарного года, начиная с января каждого текущего учебного года в соответствии с планом (Приложение):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Этап | Сроки | Название этапа | Задачи |
| 1 этап | Декабрь | Прогностический | Подготовить информационные |
|  |  |  | мероприятия для учащихся и их |
|  |  |  | родителей с целью их ознакомления |
|  |  |  | с возможностями гимназии |
| 2 этап | Первая | Организационный | Информировать учащихся и их |
|  | декада |  | родителей о возможностях гимназии |
|  | января |  | по предоставлению образовательных |
|  |  |  | услуг, |
|  |  |  | проводить «рекламную кампанию» |
| 3 этап | Январь- | Практический | Обеспечить условия для |
|  | декабрь |  | осуществления выбора учащимися и |
|  |  |  | родителями содержания |
|  |  |  | образования, |
|  |  |  | обработать и проанализировать |
|  |  |  | информацию, поступившую |
|  |  |  | от учащихся и их родителей; |
|  |  |  | сформировать учебный план |
|  |  |  | гимназии, план внеурочной |
|  |  |  | деятельности и дополнительного |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | образования; |
|  |  |  | сформировать группы учащихся, |
|  |  |  | посещающих занятия внеурочной |
|  |  |  | деятельности и дополнительного |
|  |  |  | образования; |
|  |  |  | разработать программы учебных |
|  |  |  | курсов, элективных курсов, |
|  |  |  | внеурочной деятельности, |
|  |  |  | дополнительного образования, |
|  |  |  | курсов по выбору; |
|  |  |  | составить и апробировать варианты |
|  |  |  | расписания учебных занятий, |
|  |  |  | занятий внеурочной деятельности, |
|  |  |  | занятий в системе дополнительного |
|  |  |  | образования учащихся; |
|  |  |  | реализовать программы учебных |
|  |  |  | предметов, элективных курсов, |
|  |  |  | курсов по выбору, внеурочных |
|  |  |  | занятий, программ дополнительного |
|  |  |  | образования |
| 4-й этап | Последняя | Аналитический | Проанализировать результативность |
|  | декада |  | обучения по итогам I полугодия; |
|  | декабря |  | проанализировать эффективность |
|  |  |  | использования программно- |
|  |  |  | методического и материально- |
|  |  |  | технического обеспечения |
|  |  |  | образовательного процесса; |
|  |  |  | осуществить экспертную оценку |
|  |  |  | удовлетворенности учащихся, |
|  |  |  | педагогов и родителей |
|  |  |  | образовательным процессом; |
|  |  |  | скорректировать перечень |
|  |  |  | элективных курсов, курсов |
|  |  |  | по выбору, внеурочной |
|  |  |  | деятельности, дополнительного |
|  |  |  | образования |

*Приложение*

План

изучения образовательных потребностей и запросов учащихся и их родителей (законных представителей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Результат | Ответственные |
| п/ |  |  |  |  |
| п |  |  |  |  |
| 1. | Заседание | Декабрь | Плана изучения | Директора |
|  | Административного |  | образовательных |  |
|  | совета по согласованию |  | потребностей и |  |
|  | плана изучения |  | запросов |  |
|  | образовательных |  | участников |  |
|  | потребностей и запросов |  | образовательных |  |
|  | участников |  | отношений |  |
|  | образовательных |  |  |  |
|  | отношений |  |  |  |
| 2. | Заседание | Январь | Программа | Заместитель |
|  | Административного |  | информационных | директора |
|  | совета по согласованию |  | мероприятий |  |
|  | программы |  |  |  |
|  | информационных |  |  |  |
|  | мероприятий |  |  |  |
| 3. | Родительское собрание | Февраль | Вариант учебного | Заместитель |
|  | в 4-х классах |  | плана, выбор | директора |
|  | по согласованию |  | которого | (основное общее |
|  | учебного плана |  | зафиксирован в | образование) |
|  | основного общего |  | протоколе |  |
|  | образования |  | родительского |  |
|  |  |  | собрания |  |
| 4. | Родительские собрания | Март | Протокол | Заместители |
|  | в 1-3, 5-8, 10-х классов |  | родительского | директора |
|  | с целью информирования |  | собрания |  |
|  | родителей о содержании |  |  |  |
|  | учебного плана с учётом |  |  |  |
|  | выбора, сделанного ранее |  |  |  |
| 5. | День открытых дверей | Апрель | Презентация | Заместитель |
|  | для родителей будущих |  | учебного плана | директора |
|  | первоклассников с целью |  | гимназии | (начальное общее |
|  | информирования |  | на уровень | образование) |
|  | родителей |  | начального |  |
|  | о возможностях гимназии |  | общего |  |
|  | и предлагаемых услугах |  | образования |  |
|  | на уровне начального |  |  |  |
|  | общего образования |  |  |  |
| 6. | День открытых дверей | Март | Презентация | Заместитель |
|  | для учащихся и родителей |  | профилей | директора |
|  | 9-х классов с целью |  | обучения, | (среднее общее |
|  | информирования |  | ознакомление | образование) |
|  | родителей |  | с особенностями |  |
|  | о возможностях гимназии |  | обучения по |  |
|  | и предлагаемых услугах |  | индивидуальным |  |
|  | на уровне среднего |  | учебным планам |  |
|  | общего образования, |  |  |  |
|  | особенностях обучения |  |  |  |
|  | по индивидуальному |  |  |  |
|  | учебному плану |  |  |  |
|  | в профильной школе |  |  |  |
| 7. | День открытых дверей | Апрель | Презентация | Заместитель |
|  | для родителей будущих |  | учебного плана | директора |
|  | пятиклассников с целью |  | гимназии на | (основное общее |
|  | информирования |  | уровень | образование) |
|  | родителей |  | основного |  |
|  | о возможностях гимназии |  | общего |  |
|  | и предлагаемых услугах |  | образования |  |
|  | на уровне основного |  |  |  |
|  | общего образования |  |  |  |
| 8. | Публикация на сайте | Январь | Информация на | Заместители |
|  | гимназии аннотаций |  | сайте гимназии | директора |
|  | к программам курсов |  | о содержании | по «территории |
|  | по выбору, элективных |  | предлагаемых | ответственности» |
|  | курсов, внеурочной |  | курсов |  |
|  | деятельности, |  |  |  |
|  | дополнительного |  |  |  |
|  | образования |  |  |  |
| 9. | Подготовка | Февраль | Выставочные | Руководители |
|  | презентационных |  | экспозиции | объединений |
|  | материалов, |  |  | дополнительного |
|  | демонстрирующих |  |  | образования, |
|  | результатов внеурочной |  |  | курсов |
|  | деятельности, |  |  | внеурочной |
|  | дополнительного |  |  | деятельности |
|  | образования |  |  |  |
|  | для оформления |  |  |  |
|  | информационных стендов |  |  |  |
|  | гимназии |  |  |  |
| 10. | Подготовка анкет | Вторая | Формы анкет | Заместитель |
|  | для учащихся, | декада |  | директора |
|  | родителей (законных | января |  | по «территории |
|  | представителей) |  |  | ответственности» |
|  | по изучению их |  |  |  |
|  | образовательных запросов |  |  |  |
|  | в области организации |  |  |  |
|  | внеурочной деятельности |  |  |  |
|  | и дополнительного |  |  |  |
|  | образования, |  |  |  |
|  | предоставлении платных |  |  |  |
|  | дополнительных |  |  |  |
|  | образовательных услуг |  |  |  |
| 11. | Размещение анкет | Третья | Оформленная | Заместитель |
|  | на Интернет-сайте | декада | страница | директора по |
|  | гимназии | января | «Изучение | информатизации |
|  |  |  | образовательных |  |
|  |  |  | потребностей |  |
|  |  |  | участников |  |
|  |  |  | образовательных |  |
|  |  |  | отношений» |  |
|  |  |  | на Интернет- |  |
|  |  |  | сайте гимназии |  |
| 12. | Обработка результатов | Первая | Проект учебного | Заместитель |
|  | анкетирования | декада | плана внеурочной | директора |
|  | представителей) |  | образования |  |
|  | по изучению их |  |  |  |
|  | образовательных запросов |  |  |  |
|  | в области организации |  |  |  |
|  | внеурочной деятельности |  |  |  |
|  | и дополнительного |  |  |  |
|  | образования |  |  |  |
| 13. | Разработка проекта | Март | Проект | Заместители |
|  | учебного плана |  | учебного плана, | директора |
|  | образования с учётом |  | системы |  |
|  | запросов участников |  | дополнительного |  |
|  | образовательных |  | образования |  |
|  | отношений |  |  |  |
| 14. | Рассмотрение проекта | Март | Протоколы | Заместитель |
|  | учебного плана гимназии, |  | заседаний, | директора |
|  | дополнительных |  |  |  |
|  | образовательных услуг |  |  |  |
|  | на заседании предметно-методических объединений |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 15. | Родительские собрания | Март | Протоколы | Заместитель |
|  | в 1-8, 10-х классах |  | родительских | директора |
|  | классов с учётом выбора, |  |  |  |
|  | сделанного ранее |  |  |  |
| 16. | Педагогический совет | Апрель | Приказ | Заместители |
|  | «О внесении изменений |  | о внесении | директора |
|  | программу гимназии |  | образовательную |  |
|  | на следующий учебный |  | программу |  |
|  | год» |  | гимназии |  |
| 17. | Утверждение рабочих | Июнь | Приказ на | Руководители |
|  | программ педагогических |  | утверждение | Методических объединений, |
|  | работников |  | рабочих | заместители |
|  |  |  | программ | директора |
| 18. | Формирование на основе | Июнь, | Индивидуальные | Заместитель |
|  | заявлений учащихся | август | учебные планы | директора |
|  | планов на уровень |  |  |  |
|  | среднего общего |  |  |  |
|  | образования |  |  |  |
| 19. | Сбор заявлений/ | Первая | Приказы | Руководители |
|  | заключение договоров | декада | на формирование | групп, |
|  | от учащихся на | сентября | групп | объединений, |
|  | посещение курсов |  |  | курсов |
|  | по выбору, элективных |  |  | внеурочной |
|  | курсов, занятий |  |  | деятельности, |
|  | внеурочной деятельности, |  |  | дополнительного |
|  | дополнительного |  |  | образования |
|  | образования, платных |  |  |  |
|  | дополнительных |  |  |  |
|  | образовательных услуг |  |  |  |
| 20. | Анкетирование учащихся, | Декабрь | Результаты | Заместитель |
|  | родителей |  | анкетирования | директора  |
|  | содержанием и качеством |  |  |  |
|  | предоставляемых |  |  |  |
|  | образовательных услуг |  |  |  |
| 21. | Аудит соответствия | Январь | Решение | Заместитель |
|  | содержания и качества |  | о внесении | директора |
|  | образовательным |  | тарификацию |  |
|  | запросам и потребностям |  | текущего |  |
|  | участников |  | учебного года |  |
|  | образовательных |  |  |  |
|  | отношений |  |  |  |
| 22. | Формирование заказа | Февраль | Список | Библиотекарь, |
|  | на приобретение |  | учебников, | заместители |
|  | учебников и учебных |  | учебных пособий, | директора |
| 23. | Формирование заказа | Февраль – | Перечень | учителя- |
|  | на материально- | май | оборудования, | предметники, |
|  | техническое обеспечение |  | учебных пособий, | заместитель |
|  | образовательного |  | планируемых | директора по АХР |
|  | процесса |  | к приобретению |
| 24. | Размещение на Интернет- | Июнь | Информация | Классные |
|  | сайте гимназии |  | об учениках и | руководители |
|  | информации |  | учебных | 1-10-х классов |
|  | о программно- |  | пособиях |  |
|  | методическом |  |  |  |
|  | обеспечении реализации |  |  |  |
|  | Основной |  |  |  |
|  | образовательной |  |  |  |
|  | программы гимназии |  |  |  |
| 25. | Подбор педагогических | Февраль – | Обеспечение | Заместители |
|  | кадров | август | образовательного | директора |
|  |  |  | процесса | по «территории |
|  |  |  | квалифицирова- | ответственности» |
|  |  |  | нными кадрами |  |