

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
гимназии
от «___» _____ 20___ г.
протокол № _____

УТВЕРЖДАЮ

директор ЧОУ гимназии
во имя Святителя Николая Чудотворца
_____ Н.С. Белик
от _____ 20___ г. приказ № _____-од

ПОЛОЖЕНИЕ

о методических объединениях

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ и Уставом частного общеобразовательного учреждения гимназии во имя Святителя Николая Чудотворца.

1.2. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы гимназии, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

1.3. Методическое объединение организуется при наличии не менее пяти учителей по одному предмету или по одной образовательной области, которые ведут близкую по содержанию учебно-воспитательную, методическую, опытно-экспериментальную и научно-исследовательскую работу.

1.4. Количество методических объединений и их численность определяются исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед гимназией задач и утверждаются приказом директора гимназии.

1.5. Методическое объединение возглавляется опытным педагогическим работником с наименованием должности «руководитель методического объединения», имеющим высшую или первую квалификационную категорию (и/или учёную степень кандидата или доктора наук, учёное звание «доцент» или «профессор», академическую степень (квалификацию) магистра), назначаемым на должность и освобождаемым от нее директором гимназии по представлению методиста гимназии.

1.6. Руководителю методического объединения непосредственно подчиняются учителя-предметники, входящие в состав методического объединения. Руководитель методического объединения имеет право посещать уроки подчинённых ему учителей-предметников и привлекаться к организации внутришкольного контроля.

1.7. Руководители методических объединений непосредственно подчиняются методисту гимназии.

1.8. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы методического объединения определяются в соответствии со Стратегией развития образования в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, Программой развития гимназии, Программой реализации Стандарта Православного компонента в гимназии и утверждаются Научно-методическим советом гимназии.

1.9. Методические объединения создаются, реорганизируются и ликвидируются директором гимназии по представлению методиста гимназии.

2. Цель и задачи методического объединения

2.1. Целью деятельности методического объединения является эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, сплочение и координация усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – оптимизация и повышение эффективности образовательного процесса.

2.2. Деятельность методического объединения направлена на выполнение следующих задач:

- Создание условий для повышения теоретической, методической и психологической готовности педагогов к инновационной деятельности.
- Отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учётом вариативности и разноуровневости, разработка аттестационного материала для входного, промежуточного и итогового контроля в классах, выработка единых требований в оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.
- Организация непрерывного образования педагогических кадров, в том числе повышение квалификации членов педагогического коллектива на основе изучения и анализа затруднений учителей и результатов образовательного процесса.
- Ознакомление с нормативной базой и методическими разработками по предмету; анализ методики преподавания предмета, изучение инноваций, направленных на повышение эффективности образовательного процесса.
- Взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов, организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ.
- Организация и проведение предметных декад, гимназического этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров; организация внеклассной работы по предмету с обучающимися (элективные курсы, кружки, секция Научного общества учащихся и др.).
- Укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, к соответствию современным требованиям к образованию.

3. Содержание деятельности методического объединения

- 3.1. Планирование и анализ педагогической деятельности.
- 3.2. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, создание банка актуального опыта.
- 3.3. Совершенствование и развитие содержания образования.
- 3.4. Разработка, апробирование, мониторинг и внедрение эффективных инновационных методик и технологий.
- 3.5. Разработка рекомендаций содержания, методов и форм организации образовательной деятельности.
- 3.6. Рецензирование, первичная экспертиза учебно-воспитательных программ, методик, технологий и др.
- 3.7. Изучение и обобщение опыта преподавания учебных дисциплин.
- 3.8. Планирование работы по оказанию конкретной методической помощи учителям предметникам.
- 3.9. Организация работы методических семинаров и других форм методической работы.
- 3.10. Организация творческих конкурсов учителей и учащихся, предметных олимпиад, семинаров, цикла открытых уроков по заданной тематике.
- 3.11. Диагностика потребностей учителей и учащихся в научно-методическом обеспечении образовательного процесса.
- 3.12. Согласование материалов для промежуточной аттестации учащихся.
- 3.13. Организация внеклассной работы по предметам.
- 3.14. Организация работы наставников с молодыми специалистами.
- 3.15. Проведение научных исследований с последующей публикацией результатов научно-исследовательской деятельности в периодических и неперiodических научных изданиях.

4. Права методического объединения

Методическое объединение имеет право:

- 4.1. Рекомендовать руководству гимназии распределение учебной нагрузки при тарификации, входить с предложениями об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за заведование предметными учебными кабинетами, за ведение предметных кружков, студий, за научную и методическую работу отдельных педагогов.
- 4.2. Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории.
- 4.3. Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в гимназии.
- 4.4. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методического объединении.

4.5. Ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности.

4.6. Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.

4.7. Обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора и методисту гимназии.

4.8. Вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей на соответствие занимаемой должности.

4.9. Выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства.

5. Обязанности членов методического объединения

Каждый член методического объединения обязан:

5.1. Ознакомиться с Программой развития образовательного учреждения и другими локальными актами.

5.2. Участвовать в заседаниях методического объединения, семинарах, конференциях и других формах научной и методической работы.

5.3. Иметь программу самообразования в рамках методической темы методического объединения и гимназии.

5.4. Активно участвовать в планировании и осуществлении деятельности методического объединения, в разработке открытых мероприятий, стремиться к повышению уровня публикационной активности и профессионального мастерства.

5.5. Знать современные тенденции в образовании, Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Конвенцию о правах ребёнка, нормативные документы, требования к научной публикации, требования к аттестации на первую и высшую квалификационные категории, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

6. Организация деятельности методического объединения

6.1. Методическое объединение действует на основании настоящего Положения, принятого педагогическим советом гимназии и утверждённого приказом директора гимназии.

6.2. Руководитель методического объединения назначается приказом директора гимназии по представлению методиста гимназии.

6.3. План работы методического объединения утверждается директором гимназии по согласованию с методистом гимназии.

6.4. Свою работу методические объединения организуют в соответствии с Программой развития гимназии и планом работы на учебный год.

6.5. За учебный год проводится не менее 4 заседаний методического объединения, установленных планом работы методического объединения;

декада методического объединения с организацией тематических открытых уроков, внеклассных мероприятий.

6.6. Заседания методического объединения оформляются в виде протоколов за подписью руководителя методического объединения; по итогам декады методического объединения оформляется аналитическая справка за подписью руководителя методического объединения.

6.7. В конце учебного года руководитель методического объединения анализирует работу сначала совместно с членами методического объединения на последнем заседании, затем на заседании Научно-методического совета гимназии, сдает методисту гимназии отчет о выполненной работе за учебный год, план работы методического объединения на следующий учебный год, протоколы, справки на хранение (в течение 5 лет).

7. Документация методического объединения

7.1. План работы методического объединения на год – разрабатывается руководителем методического объединения с 03 мая по 31 мая предыдущего учебного года, согласовывается с методистом гимназии с 01 июня по 14 июня, утверждается директором гимназии не позднее 31 августа.

7.2. График заседаний методического объединения на учебный год – разрабатывается руководителем методического объединения с 03 мая по 31 мая предыдущего учебного года, согласовывается с методистом гимназии с 01 июня по 14 июня, утверждается директором гимназии не позднее 31 августа.

7.3. План мероприятий декады методического объединения – разрабатывается руководителем методического объединения с 03 мая по 31 мая предыдущего учебного года, согласовывается с методистом гимназии с 01 июня по 14 июня, утверждается директором гимназии не позднее 31 августа.

7.4. Справка по итогам первичной экспертизы рабочих программ членов методического объединения на следующий учебный год – составляется руководителем методического объединения и сдаётся не позднее 15 июня методисту гимназии.

7.5. Справка по итогам декады методического объединения – составляется руководителем методического объединения после завершения декады методического объединения и сдаётся не позднее чем через неделю после завершения декады методисту гимназии.

7.6. Протоколы заседаний методического объединения – составляются руководителем методического объединения и сдаются методисту гимназии в первую неделю июня.

7.7. Отчёт для заместителя директора по учебно-воспитательной работе об успеваемости и качестве обучения по предметам учителей – членов методического объединения. Составляется руководителем методического объединения на основании отчётов учителей о прохождении программы 5 раз в год: в конце каждой четверти и в конце учебного года. Сдаётся заместителю директора по учебно-воспитательной работе в течение последней недели четверти (учебного года).

7.8. Отчёт о методической работе учителя за год – сдаётся членами методического объединения руководителю методического объединения с 25 мая по 31 мая текущего учебного года. Включает результаты профессиональной деятельности, связанной с образованием учащихся, в том числе привлечение учащихся к участию в олимпиадах, конкурсах, конференциях; экспертную деятельность педагога; проведённые внеклассные мероприятия; работу в области профессионального самообразования; повышение квалификации; диссеминацию педагогического опыта; публикационную активность педагога; наличие профессиональных наград.

7.9. Отчёт о методической работе методического объединения за год – составляется руководителем методического объединения на основании отчётов о методической работе учителей, сдаётся с 01 июня по 14 июня методисту гимназии.

8. Заключительные положения

8.1. Данное положение может быть изменено и дополнено.

8.2. Все изменения и дополнения принимаются на педагогическом совете гимназии и утверждаются приказом директора гимназии.