

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
гимназии
от «___» _____ 20___ г.
протокол № _____

УТВЕРЖДАЮ
директор ЧОУ гимназии
во имя Святителя Николая Чудотворца
_____ Н.С. Белик
от _____ 20___ г. приказ № _____-од

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении классных руководителей

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение классных руководителей – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее методическую и организационную работу классных руководителей.

1.2. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Профессионального стандарта педагога и Устава гимназии.

1.3. Приказом директора гимназии назначается руководитель методического объединения из числа наиболее квалифицированных педагогических работников; кандидатуру руководителя методического объединения предлагает на рассмотрение директору гимназии заместитель директора по внеклассной и внешкольной воспитательной работе.

1.4. Работа методического объединения организуется на основе планирования в соответствии с общешкольными задачами и годовым планом.

1.5. Методическое объединение классных руководителей часть своей деятельности осуществляет на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению информация о выполнении задач поставленных перед методическим объединением; координирует свою деятельность со Научно-методическим советом гимназии.

1.6. В своей работе методическое объединение подотчетно педагогическому совету гимназии.

1.7. Общий контроль за работой методического объединения обеспечивает директор гимназии или его заместитель по внеклассной и внешкольной воспитательной работе.

2. Задачи методического объединения

2.1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам воспитания.

2.2. Отбор содержания и экспертиза воспитательных программ с учетом вариативности, разноуровневости воспитанности обучающихся, их интересов и запросов.

2.3. Представление (презентация) воспитательной системы класса, индивидуальных планов воспитательной работы в классном коллективе; предварительный анализ авторских программ и методик.

2.4. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам педагогики воспитательной работы.

2.5. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.

2.6. Изучение, обобщение и использование в практике передового опыта классных руководителей.

3. Функции методического объединения

3.1. Изучает и презентует передовой педагогический опыт; организует проведение экспериментальной, творческой работы по организации воспитательной работы в классе.

3.2. Разрабатывает единые требования и критерии эффективности воспитательной системы класса и оценивание уровня воспитанности учащихся.

3.3. Организует взаимопосещение воспитательных мероприятий по определенной тематике, планирует проведение открытых форм воспитательной деятельности.

3.4. Осуществляет ознакомление педагогических работников с методическими технологиями воспитания; обсуждает анализ методики воспитания в образовательном учреждении; знакомит с анализом состояния воспитательного процесса по итогам внутришкольного контроля за воспитательной работой.

3.5. Заслушивает отчеты классных руководителей о профессиональном самообразовании; о работе педагогов по повышению квалификации; отчеты о творческих командировках.

3.6. Организует проведение общешкольных коллективных творческих дел, воспитательных акций, смотров, фестивалей в образовательном учреждении; организует и проводит первый этап конкурсов, смотров, соревнований по вопросам воспитания; обсуждает состояние внеклассной работы с обучающимися.

3.7. Оказывает помощь классным руководителям в социализации воспитательного процесса, в подготовке выпускников гимназии к жизни:
- проведение профилактической работы по предупреждению правонарушений, по пропаганде здорового образа жизни;
- привлечение учащихся к общественно полезному труду, к соблюдению правил школьного режима.

3.8. Оказывает помощь классным руководителям в организации воспитательного процесса в классах компенсирующего обучения:

- изучение атмосферы семейного воспитания;
- осуществление индивидуальной работы с родителями, привлечение родителей к участию во внеклассной работе;
- организация и проведение общешкольных родительских собраний.

4. Права методического объединения

4.1. Методическое объединение классных руководителей имеет право рекомендовать руководству распределение классного руководства при тарификации; принимать участие в управлении гимназией.

4.2. Методическое объединение может участвовать в решении вопроса о возможности организации внедрения новых воспитательных технологий в отдельных классах при заинтересованности обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.3. Методическое объединение выбирает и рекомендует всему педагогическому коллективу систему оценивания эффективности воспитательного воздействия учебного занятия.

4.4. Методическое объединение может подготовить к изданию в педагогической литературе коллективный или индивидуальный труд по отдельным технологиям воспитания, итогам экспериментальной деятельности.

4.5. Принимать участие в разработке инструктивных документов:
- функциональные обязанности классного руководителя;
- положений проведения внеклассных и внешкольных мероприятий и т. п.

4.6. Принимать участие в работе органов ученического самоуправления гимназии.

5. Обязанности педагогов, участников методического объединения

5.1. Участвовать в одной из предметных кафедр, иметь собственную программу профессионального самообразования.

5.2. Участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах, в проведении смотров, фестивалей и т.п. по вопросам воспитания.

5.3. Активно участвовать в разработке открытых воспитательных мероприятий (классных часов, коллективных творческих дел, внеклассных занятий по учебному предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.

5.4. Знать инновационные методики воспитания, Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Конвенцию о правах ребёнка, Концепцию духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России, нормативные документы,

требования к организации воспитательного процесса; владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

6. Организация деятельности методического объединения

6.1. Методическое объединение классных руководителей работает под началом руководителя методического объединения.

6.2. План работы методического объединения утверждается заместителем директора по внеклассной и внешкольной воспитательной работе.

6.3. Заседания методического объединения созываются не менее одного раза в четверть в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции объединения.

6.4. Решения принимаются большинством голосов, при равном количестве голосов решающим является голос руководителя методическим объединением.

7. Документация методического объединения

7.1. Заседания методического объединения классных руководителей оформляется в виде протоколов. К открытым мероприятиям может быть разработан раздаточный методический материал.

7.2. В конце учебного года заместитель директора по ВВВР анализирует работу методического объединения и принимает на хранение (в течение трех лет):

- план работы методического объединения;
- протоколы заседаний методического объединения (с приложениями);
- годовой анализ методического объединения;

8. Заключительные положения

8.1. Данное положение может быть изменено и дополнено.

8.2. Все изменения и дополнения принимаются на Педагогическом совете гимназии и утверждаются приказом директора гимназии.