

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
гимназии
от «___» _____ 20___ г.
протокол № _____

УТВЕРЖДАЮ
директор ЧОУ гимназии
во имя Святителя Николая Чудотворца
_____ Н.С. Белик
от _____ 20___ г. приказ № _____-од

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании трудового коллектива

1. Общие положения

1.1. Общее собрание трудового коллектива частного общеобразовательного учреждения гимназия во имя Святителя Николая Чудотворца (далее - ЧОУ) является коллегиальным органом управления ЧОУ.

1.2. Общее собрание трудового коллектива – орган самоуправления, объединяющий всех работников ЧОУ и представляющий полномочия трудового коллектива.

1.3. Общее собрание трудового коллектива работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ЧОУ, в соответствии с действующим законодательством, нормативными, локальными актами и Уставом гимназии.

2. Задачи Общего собрания трудового коллектива

2.1. Задачами Общего собрания трудового коллектива являются:

- реализация права на самостоятельность ЧОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;
- определение перспективных направлений функционирования и развития ЧОУ;
- помощь в разрешении проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ЧОУ, предупреждение противоправных вмешательств в их трудовую деятельность;

3. Компетенция Общего собрания трудового коллектива

3.1. В компетенцию Общего собрания трудового коллектива входит:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества ЧОУ с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ гимназии и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности ЧОУ;
- заслушивание публичного доклада руководителя ЧОУ, его обсуждение;
- принятие локальных актов ЧОУ согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка работников ЧОУ; Кодекс профессиональной этики педагогических работников ЧОУ, Положение об Общем собрании трудового коллектива, Положения об оплате труда и иные локальные акты, содержащие нормы трудового права;
- ходатайство о представлении к награждению правительственными наградами и почетными званиями Российской Федерации, Ханты – Мансийского автономного округа – Югры.

4. Организация деятельности Общего собрания трудового коллектива

4.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники ЧОУ.

4.2. На заседания Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием трудового коллектива осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания трудового коллектива осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания трудового коллектива выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Общее собрание трудового коллектива ЧОУ собирается его

Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.5. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины списочного состава работников ЧОУ. Решение считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих (50% + 1 голос).

4.6. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием.

4.7. Решения Общего собрания трудового коллектива:

- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором гимназии становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива ЧОУ не позднее, чем в течение 2 дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания трудового коллектива

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым и локальным актам, Уставу гимназии.
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива

6.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью гимназии.

6.6 Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива хранится в делах ЧОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).