

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета  
гимназии  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
протокол № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

директор ЧОУ гимназии  
во имя Святителя Николая Чудотворца  
\_\_\_\_\_  
Д.С. Глухарев  
от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. приказ № \_\_\_\_\_ -од

## ПОЛОЖЕНИЕ

об учете неблагополучных семей и учащихся школы

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке учёта в частном общеобразовательном учреждении гимназия во имя Святителя Николая Чудотворца «неблагополучных семей, семей «группы риска» и семей, попавших в трудную жизненную ситуацию (далее – Положение) регламентирует учёт неблагополучных семей, семей «группы риска» и семей, попавших в трудную жизненную ситуацию, дети из которых обучаются в ЧОУ гимназия во имя Святителя Николая Чудотворца (далее – Учреждение). Учету так же подлежат семьи и учащиеся, которые требуют индивидуально направленной педагогическое и психологической коррекционно-профилактической работы.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН «О правах ребенка», Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ (ред. от 22.04.2005), Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 г. № 273-ФЗ, Уставом Учреждения.

1.3 Целью учета является проведение социально-профилактических мероприятий психолого-медико педагогической комиссии совместно учебной, воспитательной частью и духовным наставником (духовником) гимназии по оказанию педагогической и психологической помощи семьям и учащимся оказавшимся в сложной жизненной ситуации, для оказания помощи в решении возникших проблем и коррекции девиантного поведения.

### 2. Порядок учёта

2.1. Семьи, подлежащие учёту:

2.1.1. Семьи, находящиеся в социально-опасном положении – это семьи, имеющие детей, находящихся в социально-опасном для их жизни, здоровья положении, а также семьи, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению, содержанию и отрицательно влияют на их поведение или жестоко обращаются с ними.

2.1.2. Семьи, попавшие в тяжёлую жизненную ситуацию – это семьи, имеющие проблемы с жильём, пропиской, отсутствием работы для родителей, лишённые средств существования, имеющие проблемы со здоровьем членов семьи.

2.1.3. Семьи «группы риска», к которой относятся асоциальные семьи (семьи в которых, родители (законные представители) обучающихся злоупотребляют спиртными напитками, наркотиками, не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей и (или) отрицательно влияют на несовершеннолетних, либо жестоко обращаются с ними.

2.1.4. Неблагополучные семьи, требующие индивидуально направленной коррекционно-профилактической, психолого-педагогической помощи и правовой защиты. Это семьи, в которых:

- ребенку не обеспечивается возможное полноценное воспитание и обучение, не осуществляется необходимый надзор;
- создана обстановка, которая отрицательно влияет на психологическое состояние ребенка и его обучение;
- имеют место глубокие конфликты между членами семьи, в которые втянут ребенок.

2.2. Полномочия по учёту семей:

2.2.1. Семьи, указанные в п.п. 2.1.2 настоящего Положения, подлежат учёту классного руководителя

2.2.2. Семьи, указанные в п.п. 2.1.1, 2.1.3, 2.1.4 настоящего Положения, подлежат постановке на внутришкольный учёт. На внутришкольный учёт также ставятся семьи указанные в п. 2.1.2 настоящего Положения, а также и другие семьи, в которых ребенок оказался в ситуации, когда вследствие безнадзорности или беспризорности он находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни и здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию.

2.2.3. Совет профилактики школы, рассмотрев представленные документы (проблемную карту, акт обследования, объяснительные и другие необходимые документы), принимает решение о постановке на учет и планирует основные направления работы с учащимися.

2.2.4. Решение о постановке семьи обучающегося на учёт классного руководителя принимается классным руководителем самостоятельно, либо по представлению врача, родительского комитета класса, администрации гимназии. До принятия решения о постановке на учет классный руководитель проводит подготовительную работу: посещает семью, беседует с родителями (или лицами, их заменяющими), выясняет все аспекты проблемы и возможные причины ее возникновения, с согласия учащихся (или родителей) организует консультацию психолога, составляет психолого-педагогическую характеристику учащегося в форме индивидуальной социально-проблемной

карты. Решение о постановке семьи на внутришкольный учёт принимается педагогическим советом на основании письменного представления классного руководителя, характеристики, акта обследования жилищно -бытовых условий.

2.2.5. На всех обучающихся из поставленных на учет семей и сами семьи заводятся учётные карточки и составляется план индивидуально профилактической работы с ними.

2.2.6. Решение о снятии с внутришкольного учёта семьи принимается Педагогическим советом в случае эффективного результата проведенных мероприятий, устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учёт и на основании письменного ходатайства классного руководителя.

2.3. Категории учащихся для постановки на учёт:

- имеющие склонность к вредным привычкам (алкоголю, наркотикам, токсинам);
- регулярно или систематически пропускающие занятия без уважительных причин;
- имеющие склонность к девиантному поведению, а также тесно общающиеся с подобными группами подростков и взрослых;
- совершившие ряд поступков, правонарушений или преступлений.

### **3. Содержание и принципы работы с семьями, состоящей на учёте**

3.1. Содержание работы с семьями, состоящими на учёте:

3.1.1. Классный руководитель каждый год планирует и осуществляет профилактическую работу с семьями и учащимися, поставленными на учет. Контролирует занятость учащихся во второй половине дня, в каникулы, посещаемость уроков, текущую и итоговую успеваемость, координирует свою деятельность с учителями-предметниками, воспитателями, заместителем директора по воспитательной работе.

3.1.2. О проведенных мероприятиях классный руководитель раз в три месяца докладывает на совете профилактики и фиксирует их в плане воспитательной работы.

3.1.3. Обо всех значимых изменениях (негативных и позитивных) в поведении учащихся, их проступках классный руководитель оперативно докладывает заместителю директора по воспитательной работе, а тот, в свою очередь, директору гимназии.

3.1.4. Директор при необходимости координирует деятельность Учреждения по работе с семьями, состоящими на учёте, с ответственными работниками Управления образования, Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, инспектором по делам несовершеннолетних отдела полиции,

медицинскими работниками, органами социальной защиты, другими заинтересованными лицами и организациями.

### 3.2. Принципы работы с семьями, состоящими на учёте:

- необвиняемость – вместо обвинения и упрёков – создание ситуации для выхода семьи из кризиса;
- индивидуальный подход – решение конкретных проблем семьи и ребёнка в реальных жизненных условиях и в местах их пребывания;
- доверительные отношения;
- уважения норм и ценностей семьи и детей;
- выявление позитивного потенциала семьи, опора на него для развития способности к самопомощи;
- сочетания мер помощи семье и мер наказания – необходим разумный срок для исправления ситуации, исходя из степени неблагополучия.