

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
гимназии
от «___» _____ 20___ г.
протокол № _____

УТВЕРЖДАЮ
директор ЧОУ гимназии
во имя Святителя Николая Чудотворца
_____ Н.С. Белик
от _____ 20___ г. приказ № _____-од

ПОЛОЖЕНИЕ

об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
учащихся ЧОУ гимназии во имя Святителя Николая Чудотворца

1. Общие положения

1.1. Положение «Об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Частного общеобразовательного учреждения гимназия во имя Святителя Николая Чудотворца» (далее – Положение) разработано в соответствии:

1.1.1. нормативными правовыми документами федерального уровня: ст.28, 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);

Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (в новой редакции); стандартом основного общего образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (с изменениями и дополнениями);

Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утверждённый приказом Министерства образования Российской Федерации от 5 марта 2004 г. N 1089 с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 3 июня 2008 г. N 164, от 31 августа 2009 г. N 320, от 19 октября 2009 г. N 427, от 10 ноября 2011 г. N 2643, от 24 января 2012 г. N 39;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённый приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;

Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации

образовательных программ, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9.01.2014 №2;

Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32; СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 (редакция от 24.11.2015);

1.1.2. правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами ЧОУ гимназия во имя Святителя Николая Чудотворца (далее – гимназия):

Уставом гимназии;

Основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования;

Положением о системе, критериях и нормах оценивания результатов освоения учащимися основной образовательной программы ЧОУ гимназия во имя Святителя Николая Чудотворца;

Положением о системе внутренней оценки качества образования ЧОУ гимназия во имя Святителя Николая Чудотворца;

Положением об индивидуальном учете результатов освоения учащимися образовательных программ в гимназии;

Положением о системе внутреннего мониторинга качества образования ЧОУ гимназия во имя Святителя Николая Чудотворца;

Положение о порядке учёта посещаемости учащимися ЧОУ гимназия во имя Святителя Николая Чудотворца учебных занятий

1.2. Положение регламентирует цели и задачи текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся гимназии, устанавливает формы, периодичность и порядок их проведения, определяет права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, должностных лиц гимназии при осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

1.3. Аттестация – это процедура установления по результатам проверки (проверок) соответствия уровня сформированности предметных и метапредметных умений учащихся гимназии требованиям государственных образовательных стандартов в процессе и/или по окончании освоения образовательных программ по предметам учебного плана и дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.

1.4. Аттестация выполняет целый ряд функций: учебную, так как создает дополнительные условия для обобщения и осмысления учащимся полученных теоретических и практических знаний, умений и навыков; воспитательную, так как является стимулом к расширению познавательных интересов и потребностей ребенка; развивающую, так как позволяет учащимся осознать уровень их актуального развития и определить перспективы; коррекционную, так как помогает педагогу своевременно выявить и

устранить объективные и субъективные недостатки образовательного процесса; социально-психологическую, так как дает каждому учащемуся возможность пережить "ситуацию успеха".

1.5. Основные принципы аттестации учащихся гимназии – объективность, эффективность, учет индивидуальных и возрастных особенностей учащихся; адекватность специфике предмета, детского объединения и периоду обучения или освоения программы; свобода выбора педагогом форм её проведения; открытости результатов для всех участников образовательных отношений.

1.6. В гимназии осуществляется следующие виды аттестации учащихся, специфика которых определяются реализуемыми образовательными программами:

Образовательная программа	Вид аттестации
Образовательные программы по предметам учебного плана	входной (стартовый) контроль; текущий контроль успеваемости; тематический контроль; итоговый контроль; промежуточная аттестация учащихся
Программы внеурочной деятельности	текущий контроль успеваемости учащихся
Дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы	входная (предварительная) аттестация; текущая аттестация; промежуточная аттестация; итоговая аттестация

1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутригимназического мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с результатами освоения основной образовательной программы гимназии соответствующего уровня общего образования.

1.8. Текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке подлежат образовательные достижения учащихся по всем предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются; индивидуальный учебный план учащихся на уровне среднего общего образования; достигнутые в результате освоения гимназистами программ внеурочной деятельности и дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.

1.9. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники гимназии в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами гимназии.

1.10. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть и пр.), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада директора о результатах деятельности гимназии, отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте в установленном порядке с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.11. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, учащиеся и их родители (законные представители), коллегиальные

органы управления гимназией, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.12. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся 1-х классов осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок по пятибалльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию; завершается формулировкой необходимых индивидуальных рекомендаций учащимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов основной образовательной программы начального общего образования.

2. Аттестация учащихся, осваивающих образовательные программы по предметам учебного плана

2.1. Входной (стартовый) контроль уровня освоения образовательных программ по предметам учебного плана

2.1.1. Входной (стартовый) контроль – это определение уровня освоения учащимися образовательных программ по предметам учебного плана за предшествующий учебный год или оценка исходного уровня знаний учащихся перед началом реализации образовательной программы. Определение в рамках входного контроля уровня сформированности образовательных результатов учащихся позволяет учителю оптимально организовать процесс повторения; определить эффекты от обучения за прошлый учебный год и уровень готовности учащихся к освоению содержания образовательной программы.

2.1.2. Входной (стартовый) контроль проводится с целью определения исходного для текущего учебного года уровня подготовки учащихся как фундамента для дальнейшего освоения образовательных программ по учебным предметам во 2-11-х класса по отдельным предметам учебного плана:

1-е классы - комплексная работа (математика, русский язык, окружающий мир);

2-4-е классы - математика, русский язык;

3-4-е классы иностранный язык

5-е классы - математика, русский язык, английский язык, литература

6-7-е классы - математика, русский язык, литература, история, биология, география, иностранные языки, информатика

8-11-е классы - русский язык, литература, алгебра, геометрия, история, обществознание, физика, химия, биология, география, иностранные языки, информатика.

В качестве входного (стартового) контроля на предмет выявления уровня готовности к школьному обучению по математике, русскому языку, окружающему миру в 1-х классах; по русскому языку и математике в 5-х классах, русскому языку, математике, профильным предметам в 10-х классах проводятся муниципальные диагностические работы. 2.1.3. Входной (стартовый) контроль осуществляется в течение первой - третьей недель учебного года в сроки, определённые учителями-предметниками в утверждённой директором гимназии рабочей программе по учебному предмету.

2.1.4. При организации и проведении входного контроля во 2-4, 6-9, 11-х классах учителем-предметником используются контрольно-измерительные материалы для проведения итоговой контрольной работы по предмету в конце предыдущего учебного года; в 5, 10-х классах – контрольно-измерительные материалы, предоставленные МКУ «ИМЦ» для проведения муниципальной диагностики.

2.1.5.Отметки, полученные учащимися по итогам выполнения входной (стартовой) работы, учителями-предметниками доводятся до сведения всех учащихся, но в электронный журнал выставляются только учащимся, показавшим качественный образовательный результат (отметки «хорошо» и «отлично»).

2.1.6.На основании анализа результатов входного (стартового) контроля учителя-предметники выявляют проблемы качества освоения образовательной программы по предмету; намечают пути их устранения в рамках повторения и систематизации изученного; составляют индивидуальные программы коррекции неудовлетворительных образовательных результатов для отдельных категорий учащихся; формируют «фокусные группы» гимназистов, показавших неудовлетворительные или более низкие, по сравнению с предыдущим учебным годом, образовательные результаты для организации в процессе обучения их индивидуального сопровождения.

2.1.7.Руководители предметно-методических объединений обобщают результаты входного (стартового) контроля в соответствии с направлением деятельности, проводят заседания предметно-методических объединений, посвящённые данному вопросу, с целью обсуждения способов коррекции выявленных образовательных дефицитов и выстраивания индивидуальных маршрутов для учащихся «фокусных групп».

2.1.8.Заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет в течение учебного года контроль за содержанием и качеством индивидуальной работы учителей-предметников с учащимися, вошедшими в состав «фокусных групп».

2.2.Текущий контроль успеваемости учащихся гимназии

2.2.1.Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка образовательных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с рабочей программой с целью контроля индивидуального продвижения учащегося в освоении содержания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), дополнительной общеобразовательной программы.

2.2.2.Предметом текущего контроля результатов освоения учащимися программ по предметам учебного плана является способность учащихся решать учебно-познавательные и учебно-практические задачи с использованием средств, адекватных содержанию соответствующих учебных предметов и программ, в том числе и на основе метапредметных действий. Под средствами, адекватными содержанию учебного предмета, понимаются: система предметных знаний, включающая ключевые теории, идеи, понятия, факты, методы, усвоение которых принципиально необходимо для успешного обучения, и знания, дополняющие, расширяющие или углубляющие опорные знания, а также служащие пропедевтикой для последующего изучения других учебных предметов; действия с предметным содержанием (предметные действия), предполагающие использование адекватных знаково-символических средств; моделирование; сравнение, группировку и классификацию объектов; анализ, синтез и обобщение учебного материала; установление связей (в том числе причинно-следственных) и аналогий; поиск, преобразование, представление и интерпретацию информации.

2.2.3.Текущий контроль успеваемости бывает двух видов: формирующий и диагностический.

2.2.4.Текущий формирующий контроль – это контроль учебно-познавательной деятельности учащихся, с помощью которого учитель оценивает их личностные, метапредметные, предметные образовательные результаты: насколько хорошо ученик освоил понятия, на каком уровне развил способы деятельности, способы рефлексии процесса и результатов по учебному предмету, навыки самооценки результатов, чтобы скорректировать рабочую программу предмета, курса, дисциплины (модуля) и предупредить неуспеваемость учащегося.

2.2.5. Текущий диагностический контроль предполагает определение уровня освоения учащимся отдельной части (темы, раздела, модуля и т.п.) образовательной программы по учебному предмету, курсу, дисциплине.

2.2.6. Текущий контроль по предметам учебного плана в гимназии бывает двух видов, (формирующий и диагностический) и осуществляется в следующих формах:

Вид текущего контроля	Формы	Классы	Периодичность
Формирующий	поурочное/тематическое оценивание результатов освоения учащимися образовательных программ по предметам учебного плана	2-11	не менее одного раза в течение трёх уроков
	проверка работы над ошибками после проведения письменных контрольных работ	2-11	по итогам тематических контрольных работ
	педагогическое наблюдение в процессе групповой работы, решения проектных и/или ситуационных задач, коллективных творческих дел, дискуссий, ролевых игр и т.п.	2-11	в соответствии с рабочей программой
Диагностический	проведение тематических контрольных работ по итогам завершения изучения учебного раздела/модуля;	2-11	в соответствии с количеством учебных разделов/модулей в программе
	проведение зачётов, проверяющих владение контролируемыми элементами содержания программы по предмету (далее – КЭС)	5-11	в соответствии с количеством учебных разделов/модулей в программе
	экспертная оценка результатов индивидуальной, групповой проектной, учебно-исследовательской деятельности	2-8, 10	один раз в год
	административная контрольная работа	2-11	согласно плану ВГК
	аттестация учащихся по итогам учебных периодов: четвертная	2-9 10-11	4 раза в год 2 раза в год

	полугодовая		
	итоговая контрольная работа	2-11	один раз в год

2.2.5. Результаты текущего контроля фиксируются учителями-предметниками в электронном журнале.

2.2.6. Поурочное/тематическое оценивание результатов освоения учащимися образовательных программ по предметам учебного плана.

2.2.6.1. Поурочное/тематическое оценивание – это неотъемлемая часть учебного процесса и важный структурный элемент урока, выполняющий формирующую и коррекционную функцию.

2.2.6.2. Цели поурочного/тематического оценивания – получение непрерывной информации о ходе и качестве образовательного процесса по предмету; определение полноты и прочности образовательных результатов учащихся; оперативное внесение изменений в учебный процесс в целях повышения его качества; мотивация учебной деятельности учащихся.

2.2.6.3. Поурочному/тематическому оцениванию результатов образовательной деятельности подвергаются все учащиеся 2-11-х классов не реже одного раза в три урока. Поурочная/тематическая оценка результатов образовательной деятельности учащихся 1-х классов осуществляется в качественной форме не реже одного раза в два урока.

2.2.6.4. Формы поурочного/тематического оценивания результатов образовательной деятельности определяются учителем-предметником в соответствии с индивидуальными особенностями учащихся, содержанием учебного материала и образовательными технологиями, применяемыми в работе с классным коллективом.

2.2.6.5. Поурочное/тематическое оценивание результатов образовательной деятельности учащихся осуществляется в соответствии с Положением о системе, критериях и нормах оценивания результатов освоения учащимися основной образовательной программы ЧОУ гимназия во имя Святителя Николая Чудотворца

2.2.6.6. Результаты поурочного оценивания образовательной деятельности учащихся отражаются учителями-предметниками в электронном журнале непосредственно в день осуществления контроля.

2.2.6.7. При поурочном/тематическом оценивании не допускается выставление неудовлетворительных отметок учащимся на первых двух уроках после их длительного (не менее 6 рабочих дней) отсутствия и на первом уроке сразу после каникул, активированных дней/карантина.

2.2.7. Проведение тематических контрольных работ

2.2.7.1. Проведение тематических контрольных работ (далее - контрольных работ) по предметам учебного плана предусмотрено во 2-11-х классах по всем предметам учебного плана.

2.2.7.2. В зависимости от особенностей предмета проверки (оценки), предполагаемого способа выполнения работы и представления ее результатов рабочие программы учебных

предметов могут предусматривать устные, письменные и практические контрольные работы.

2.2.7.3.К устным контрольным работам относятся: выступления с докладами (сообщениями) по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов; произнесение самостоятельно сочиненных речей, решение математических и иных задач в уме; комментирование (анализ) ситуаций; разыгрывание сцен (диалогов) с другими участниками образовательного процесса; исполнение вокальных произведений; другие контрольные работы, выполняемые устно.

2.2.7.4.К письменным контрольным работам относятся: диктанты; изложение художественных и иных текстов; подготовка рецензий (отзывов, аннотаций); конспектирование (реферирование) научных текстов; сочинение собственных литературных произведений, решение математических и иных задач с записью решения, создание и редактирование электронных документов (материалов); создание графических схем (диаграмм, таблиц и т.д.); изготовление чертежей; производство вычислений, расчетов (в том числе с использованием электронновычислительной техники); создание (формирование) электронных баз данных; выполнение стандартизированных тестов (в том числе компьютерных); другие контрольные работы, результаты которых представляются в письменном (наглядном) виде.

2.2.7.5.К практическим контрольным работам относятся: проведение научных наблюдений; постановка лабораторных опытов (экспериментов); изготовление макетов (действующих моделей и т.д.); выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре (виду спорта); выполнение учебно-исследовательской работы с подготовкой письменного отчета (реферата) о ходе и результатах этой работы; производство работ с использованием ручного инструмента, машин, станочного и иного технологического оборудования; организация и проведение учебных, развлекательных и иных мероприятий; создание и осуществление деятельности учебной фирмы (квазиорганизации); производственная практика (стажировка) в организации (учреждении, предприятии); разработка и осуществление социальных проектов; участие в учебных дискуссиях (дебатах); другие контрольные работы, выполнение которых предполагает использование специального технологического оборудования и (или) интенсивное взаимодействие с другими людьми для достижения поставленной цели.

2.2.7.6.Количество, перечень, объём, содержание контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяются учителями-предметниками самостоятельно в соответствии с количеством разделов в рабочей программе по предмету и с учетом планируемых образовательных результатов её освоения и фиксируются в рабочих программах по предмету, утвержденных приказом директора гимназии.

2.2.7.7.Содержание и порядок проведения контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований: содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета; время, отводимое на выполнение устных контрольных работ, не должно превышать 10 минут для каждого учащегося; письменных контрольных работ в начальных классах - одного учебного часа; в 5-11-х классах - двух учебных часов; в случаях, когда допускается выполнение контрольной работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах (до 7 человек), порядок оценки результатов

выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждому учащемуся независимо от числа выполнявших одну работу.

2.2.7.8.Сроки проведения контрольной работы, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов (критерии, используемые при выставлении отметки) доводятся учителем до сведения учащихся на уроке, предшествующем контрольной работе.

2.2.7.9.Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех учащихся 2-11-х классов.

2.2.7.10.Учащиеся, получившие по итогам контрольных работ неудовлетворительные отметки, обязаны скорректировать неудовлетворительные образовательные результаты в течение 6 рабочих дней после выставления неудовлетворительной отметки.

7 2.2.7.11.Не допускается выставление неудовлетворительной отметки за контрольную работу учащимся на первом уроке после их длительного (не менее 6 рабочих дней) отсутствия на учебных занятиях.

2.2.7.12.Не допускается проведение контрольных работ по предметам учебного плана на первом уроке сразу после каникул и активированного дня/карантина.

2.2.7.13.Учащиеся, не выполнившие контрольную работу в связи с временным освобождением от посещения очных учебных занятий в гимназии и(или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, по заявлению родителей), обязаны выполнить пропущенные контрольные работы в течение 14 календарных дней по истечении срока освобождения от учебных занятий или по выходу на занятия в соответствии с Порядком ликвидации текущей учебной задолженности.

2.2.7.14.Конкретные сроки выполнения контрольных работ, ранее пропущенных учащимися, устанавливаются учителем по согласованию с ними и с учетом пожеланий их родителей (законных представителей) и фиксируются в листе ликвидации текущей учебной задолженности.

2.2.7.15.В случае повторной неявки для выполнения контрольной работы без уважительных причин учащемуся выставляется за эту работу отметка «неудовлетворительно».

2.2.7.16.В течение учебного дня для одних и тех же учащихся 2-11-х классов может быть проведено не более одной контрольной работы; в течение учебной недели для учащихся 2-6-х классов – не более двух контрольных работ; для учащихся 7-8-х классов – не более трёх контрольных работ; для учащихся 9-11-х классов – не более четырёх контрольных работ.

2.2.7.17.Для обеспечения открытости деятельности гимназии и своевременного информирования учащихся и их родителей (законных представителей) о содержании, формах и сроках проведения контрольных работ заместитель директора по учебно-воспитательной работе составляет график контрольных работ по предметам учебного плана на четверть и размещает его на интернет-сайте гимназии.

2.2.7.18.Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные учащимся по результатам выполнения контрольных работ, отражаются учителями-предметниками в электронном журнале, дневниках учащихся.

2.2.7.19. В интересах оперативного управления процессом обучения, помимо контрольных работ, учителя вправе проводить иные работы (проверочные, самостоятельные) с целью выявления индивидуальных образовательных достижений учащихся как в отношении всего ученического коллектива, так и в отношении отдельных учащихся. Количество, сроки и порядок проведения проверочных работ устанавливаются учителями-предметниками самостоятельно.

2.2.7.20. Учащиеся, не выполнившие в течение учебного периода контрольные работы, предусмотренные рабочей программой по предмету, не могут быть аттестованы по итогам четверти (полугодия). Таким учащимся предоставляется возможность ликвидировать текущую учебную задолженность в течение следующего учебного периода, но не позднее окончания следующего учебного периода (четверти, полугодия). Конкретные сроки выполнения пропущенных контрольных работ определяются учителями-предметниками по согласованию с администрацией гимназии, родителями (законными представителями) учащихся.

2.2.8. Проведение зачётов, проверяющих владение контролируемыми элементами содержания рабочей программы по предмету

2.2.8.1. Контролируемые элементы содержания (далее - КЭС) – это часть содержания учебного курса, включающая определения понятий, терминов, формулировки законов, правил, теорем и пр.; формулы, алгоритмы действий, даты, имена, тексты литературных произведений и т.п., которые учащийся знает.

2.2.8.2. Получение зачёта по КЭС является обязательным для всех учащихся 2-11-х классов по следующим предметам:

2-4-е классы - русский язык, английский язык, литература, математика, окружающий мир
5-6-е классы - русский язык, английский язык, литература, математика, история, биология, география, ОПВ

7-8-е классы - русский язык, английский язык, литература, математика, история, обществознание, информатика, физика, биология, химия, ОПВ.

9 классы - русский язык, математика; предметы, выбранным учащимися для ОГЭ;

10-11-е классы - русский язык, математика; профильные предметы, выбранные учащимися для сдачи ЕГЭ;

2.2.8.3. Объём и содержание КЭС для каждого класса и учебной темы определяются учителями-предметниками на основе Кодификатора элементов содержания и требований к уровню подготовки обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы соответствующего уровня образования и предмета, опубликованных на сайте ФИПИ (<http://www.fipi.ru>) и доводятся до сведения учащихся в начале изучения нового учебного модуля (раздела, темы) путём устного и письменного информирования или рассылки по электронной почте.

2.2.8.4. Контроль за усвоением КЭС по предмету осуществляется учителями-предметниками в рамках учебного занятия после изучения учебной темы (раздела, модуля).

2.2.8.5. Формы контроля за усвоением учащимися КЭС определяются учителем-предметником самостоятельно в соответствии с индивидуальными особенностями учащихся, содержанием учебного материала и образовательными технологиями, применяемыми в работе с классным коллективом.

2.2.8.6. Оценка уровня владения КЭС по предмету производится учителями-предметниками по бинарной шкале «зачёт – незачёт».

2.2.8.7. Учащиеся, получившие по итогам зачёта, проверяющего владение КЭС по предметам учебного плана, неудовлетворительный образовательный результат, обязаны скорректировать его во внеурочное время не позднее, чем за два дня до выставления отметок за текущий учебный период. Сроки корректировки в этом случае устанавливаются учителем-предметником по согласованию с учащимся.

2.2.8.8. Учащиеся, отсутствующие в гимназии в период сдачи зачётов, проверяющих владение КЭС по предметам учебного плана, по болезни или по заявлению родителей, обязаны сдать его во внеурочное время по согласованию с учителем в течение 14 календарных дней по истечении срока освобождения от учебных занятий.

2.2.9. Аттестация учащихся по итогам учебных периодов (четвертей, полугодий)

2.2.9.1. Проводится с целью определения качества освоения учащимися содержания учебных программ по завершении определённого временного отрезка (четверти, полугодия).

2.2.9.2. Отметка за четверть (полугодие) выставляется учащимся 2-11-х классов по всем предметам учебного плана на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно, поурочно, с учётом результатов контрольных работ не позднее двух дней до начала каникул при условии написания учащимися всех запланированных на учебный период тематических контрольных работ.

2.2.9.3. Отметка за четверть выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период, за полугодие – при наличии не менее 5-ти отметок за соответствующий период.

2.2.9.4. Учащимся, пропустившим в течение четверти (полугодия) более 50% учебного времени, отметка за четверть (полугодие) в установленные приказом директора сроки не выставляется. Учащиеся имеют право сдать пропущенный материал в форме зачёта в течение каникулярного времени и 10 учебных дней, следующих за каникулами. Аттестация таких учащихся осуществляется только после ликвидации ими образовавшейся учебной задолженности и выполнения всех предусмотренных в учебном периоде пропущенных контрольных работ.

2.2.9.5. При возникновении при выведении четвертной (полугодовой) отметок спорной ситуации учителем применяется правило математического округления.

2.2.9.6. С целью мотивирования учащихся на улучшения результатов по итогам четверти (полугодия) в гимназии предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за 2 недели до текущей аттестации по итогам учебного периода.

2.2.9.7. Текущий контроль успеваемости учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях; полученные результаты учитываются при выставлении четвертных (полугодовых) отметок в гимназии в соответствии с Порядком зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2.9.8.Формы и порядок аттестации по итогам отдельных учебных периодов (четверть, полугодие) учащихся, получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящих ускоренное обучение, обучение в форме самообразования, определяются настоящим положением.

2.2.9.9.Учителя-предметники информируют учащихся, их родителей (законных представителей) о результатах четвертной (полугодовой) аттестации по своему предмету путём выставления отметок в электронный журналы; классные руководители – в дневники. В случае неудовлетворительных результатов аттестации учащегося информирование его родителей (законных представителей) осуществляет заместитель директора в форме письменного уведомления с указанием даты ознакомления. Факт ознакомления с уведомлением родители учащегося подтверждают личной подписью.

2.3.Порядок проведения административных контрольных работ регламентирован отдельным локальным актом - Порядком проведения административной контрольной работы.

2.4.Порядок проведения итогового контроля по предметам учебного плана

2.4.1.Итоговый контроль - это диагностическая процедура, завершающая освоение образовательной программы по предмету в текущем учебном году, которую проводят учителя-предметники в 5-11-х классах.

2.4.2.Цель итогового контроля - определение уровня освоения учащимися контролируемых элементов содержания (далее – КЭС) и практических умений (далее – КПУ), зафиксированных в Основной образовательной программе соответствующего уровня образования в соответствии с Кодификаторами элементов содержания и требований к уровню подготовки учащихся, освоивших основные общеобразовательные программы по предметам учебного плана соответствующего уровня образования, опубликованными на сайте ФИПИ (<http://www.fipi.ru>).

2.4.3.Разработкой контрольно-измерительных материалов (далее - КИМ) для проведения итогового контроля по предметам учебного плана занимаются учителя-предметники; для оценки уровня сформированности метапредметных КПУ - руководители методических объединений соответствующей предметной направленности.

2.4.4.Итоговый контроль проводится в 5-11-х классах по всем предметам учебного плана в следующих формах:

Предмет	Класс	Форма
Русский язык, математика, окружающий мир	1	муниципальная диагностическая работа (комплексная)
Русский язык, математика, окружающий мир	2	стандартизированный тест
Русский язык, математика, иностранные языки	3-4	стандартизированный тест
Русский язык, литература, математика, иностранные языки, информатика, история, биология, география, химия, физика	5-11	стандартизированный тест
Обществознание (включая	7-11	стандартизированный тест

экономику и право)		
Литература	10	сочинение
Литература ¹	5	публичный экзамен (защита портфолио)
Физическая культура ² , ОБЖ	5-11	зачёт
ОБЖ (юноши)	10	учебные сборы
ИЗО, музыка, технология, астрономия.	5-8	итоговый проект

2.4.5.КИМы для итогового контроля, включающие в себя спецификацию (Приложение 1), план ИКР (Приложение 2); не менее, чем два варианта ИКР, форму бланка ответов, разрабатываются ответственными лицами не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения итоговых контрольных работ.

2.4.6.КИМы для итогового контроля рассматриваются на заседании Экспертного совета и утверждаются директором гимназии не позднее, чем за 7 календарных дней до проведения ИКР.

2.4.7.В целях информирования учащихся и их родителей (законных представителей) о контролируемых элементах содержания учебных программ и проверяемых умениях планы итоговых контрольных работ публикуются руководителями предметно-цикловых комиссий, «команд вокруг класса» на официальном Интернет-сайте гимназии в разделе "Промежуточная аттестация" не позднее, чем за 20 календарных дней до проведения контрольных мероприятий.

2.4.8.График проведения итогового контроля составляют заместитель директора по учебно-воспитательной работе и публикуют на официальном Интернет-сайте гимназии в разделе "Промежуточная аттестация" не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения ИКР.

2.4.9.В один день в одном классе не может быть проведено более одной итоговой контрольной работы.

2.4.10.В период проведения итогового контроля учащиеся не получают обязательных домашних заданий. Учителя-предметники имеют право предложить учащимся инициативное, рекомендованное домашнее задание, цель которого - подготовка к итоговому контролю.

2.4.11.Учащиеся, отсутствующие в гимназии в период проведения итоговых контрольных мероприятий по заявлению родителей, обязаны пройти итоговый контроль досрочно; отсутствующие по причине болезни учащиеся выполняют итоговые контрольные работы по выходу с больничного; время и место проведения итоговых контрольных работ в этом

¹ От Публичного экзамена могут быть освобождены на основании ходатайства учителя литературы учащиеся, продемонстрировавшие в течение учебного года качественные образовательные результаты в урочной и внеурочной деятельности по предмету "Литература" на системном уровне

² От зачёта по ФК на основании ходатайства учителя ФК могут быть освобождены учащиеся, которые в течение учебного года успешно сдали нормы комплекса «ГТО» и получили соответствующий значок

случае определяется учителями-предметниками по согласованию с учащимися и их родителями (законными представителями).

2.4.12. Проверка итоговых контрольных работ по оценке метапредметных результатов учащихся осуществляется предметно-методическим объединением в течение двух дней с даты их написания учащимися.

2.4.13. Проверка итоговых контрольных работ по предметам учебного плана осуществляются учителями-предметниками в течение трёх дней с даты написания работ учащимися.

2.4.14. Неудовлетворительные отметки, полученные учащимися по результатам итоговых контрольных работ, свидетельствуют о том, что образовательный стандарт освоен ими ниже базового уровня. Неудовлетворительные отметки не подлежат исправлению, но являются основанием для разработки учителями-предметниками рекомендаций по осуществлению учащимися в летний период самостоятельной учебной работы с целью ликвидации пробелов в освоении образовательной программы по предмету. Результаты самостоятельной учебной работы учащихся в период летних каникул в соответствии с выданными рекомендациями оцениваются учителями-предметниками по итогам входного контроля в начале следующего учебного года.

2.4.15. Выполненные итоговые контрольные работы передаются учителями-предметниками на хранение заместителю директора по учебно-воспитательной работе в течение 4-х дней с даты написания работы.

2.4.16. Срок хранения материалов – 6 месяцев со дня написания работы.

2.4.17. Обобщением результатов итогового контроля учащихся 5-11-х классов занимается заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий вопросы оценки качества образования в гимназии; основные итоги и выводы представляет на педагогическом совете «О переводе учащихся 1-3, 5-8, 10-х классов в следующий класс, 4-х классов – на следующий уровень образования».

2.4.18. Учителя-предметники осуществляют информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о результатах итогового контроля путём выставления отметки в электронный журнал; классные руководители – путём занесения отметки в дневники учащихся.

2.4.19. Учителя-предметники, классные руководители в рамках индивидуальной работы с учащимися, их родителями (законными представителями) обязаны по запросу с их стороны в устной форме прокомментировать результаты итогового контроля успеваемости учащихся.

2.4.20. Проведение итогового контроля для учащихся, получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе на дому или в условиях нахождения в санаторных, медицинских организациях, не предусмотрено.

2.5. Промежуточная аттестация учащихся гимназии

2.5.1. Промежуточная аттестация учащихся - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой гимназии, определение степени освоения учащимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам,

дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ соответствующего уровня образования.

2.5.2. Результаты промежуточной аттестации учащихся гимназии на основании решения педагогического совета являются основанием для перевода учащихся 2-3, 5-8, 10-х классов в следующий класс; 4-х классов – на уровень основного общего образования; 9, 11-х классов – для допуска к государственной итоговой аттестации.

2.5.3. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят все учащиеся 2-11-х классов, осваивающие основные общеобразовательные программы начального, основного, среднего общего образования независимо от формы обучения, в том числе в форме семейного образования и самообразования, обучения по индивидуальному учебному плану на дому, а также в условиях медицинской организации; осваивающие образовательные программы гимназии по индивидуальным учебным планам, в том числе осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом индивидуальных особенностей и образовательных потребностей.

2.5.4. Могут проходить по заявлению учащихся и их родителей (законных представителей) учащиеся, осваивающие основную образовательную программу соответствующего уровня образования в форме семейного образования (экстерны); самообразования (экстерны).

2.5.5. Порядок промежуточной аттестации учащихся-экстернов, а также учащихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированной основной образовательной программе или индивидуально на дому, осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами гимназии, регламентирующими процесс их обучения.

2.5.6. Промежуточная аттестация учащихся 2-11-х классов гимназии осуществляется один раз в год в форме выставления годовой отметки по всем предметам учебного плана.

2.5.7. Годовые отметки по предметам учебного плана выставляются по 5-балльной шкале как среднее арифметическое результатов текущей диагностической аттестации:

Классы	Результаты текущей диагностической аттестации		Предметы
2-4 классы	отметки за 1, 2, 3, 4 четверти		по все предметам учебного плана
5-11 классы	отметки за 1, 2, 3, 4 четверти	отметка за итоговую контрольную работу (проект, зачёт)	по все предметам учебного плана
10-11 классы	отметки за 1, 2 полугодия	отметка за итоговую контрольную работ (проект, зачёт)	по все предметам учебного плана
ОБЖ 10 классы (юноши)	отметки за 1, 2 полугодия	отметка, полученная по итогам	Основы безопасности жизнедеятельности

		учебных сборов	
--	--	-------------------	--

2.5.8.Если проведение итоговых контрольных работ по предмету рабочими программами по предметам в текущем учебном году не предусмотрено, годовая отметка выставляется только на основании отметок за учебные четверти (полугодия).

2.5.9.При возникновении спорной ситуации при выведении годовой отметки по предмету учителем применяется правило математического округления.

2.5.10.Годовые отметки по учебным предметам за текущий учебный год должны быть выставлены учителями-предметниками не позднее 25 мая – в 9,11-х классах; 30 мая – во 2-8,10-х классах.

2.5.11.Учителя-предметники информируют учащихся, их родителей (законных представителей) о результатах годовой аттестации по своему предмету путём выставления отметок в электронный журнал; классные руководители – в дневники. В случае неудовлетворительных результатов аттестации учащегося информирование его родителей (законных представителей) осуществляет заместитель директора по «территории ответственности» в форме письменного уведомления с указанием даты ознакомления. Факт ознакомления с уведомлением родители учащегося подтверждают личной подписью.

2.5.12.Годовые отметки по всем предметам учебного плана классным руководителем выставляются в личное дело учащегося.

2.5.13.Заявления родителей, не согласных с годовой отметкой учащихся по предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией, которая при необходимости создаётся на основании приказа директора.

2.6.Результаты промежуточной аттестации учащихся

2.6.1.Учащиеся 2-8-х и 10-х классов признаются освоившими основную образовательную программу учебного года, если по всем предметам, предусмотренным учебным планом для данного года обучения, им выведены итоговые отметки успеваемости не ниже 3 баллов («удовлетворительно»).

2.6.2.Учащиеся 2-3-х; 5-8-х, 10-х классов, признанные освоившими образовательную программу соответствующего учебного года, переводятся в следующий класс; 4-х классов – на уровень основного общего образования.

2.6.3.Учащиеся 9,11-х классов, признанные освоившими образовательную программу соответствующего учебного года, допускаются к государственной итоговой аттестации.

2.6.4.Учащиеся, которым выведена итоговая отметка успеваемости 2 балла («неудовлетворительно»), считаются имеющими академическую учебную задолженность по соответствующим учебным предметам.

Академическая учебная задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

2.6.5. Уважительными причинами непрохождения промежуточной аттестации признаются: болезнь учащегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации; трагические обстоятельства семейного характера; участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях; обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

2.6.6. Решение о форме и условиях продолжения освоения основной образовательной программы гимназии соответствующего уровня образования учащимися, о которых идёт речь в п. 2.3.5. настоящего положения, принимается педагогическим советом гимназии.

2.5.7. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую учебную задолженность по одному учебному предмету, переводятся в следующий класс условно. Условный перевод в следующий класс – это перевод учащихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую учебную задолженность, с обязательной ликвидацией её в установленные сроки.

2.6.8. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую учебную задолженность в течение следующего учебного года, предпочтительно - в течение первого учебного полугодия; а гимназия - создать необходимые условия для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.6.9. Ответственность за ликвидацию учащимися академической учебной задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

2.7. Ликвидация учащимися академической учебной задолженности

2.7.1. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора гимназии.

2.7.2. Учащиеся имеют право пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз с момента образования академической учебной задолженности; получить консультацию учителя-предметника при подготовке к повторной промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям); получить достоверную информацию о сроках и дате работы комиссий по ликвидации академической задолженности.

2.7.3. Гимназия при организации и проведении повторной промежуточной аттестации учащихся обязана создать условия для ликвидации ими академической учебной задолженности; обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической учебной задолженности; создать комиссию для проведения повторной промежуточной аттестации учащихся.

2.7.4. Учителя-предметники в рамках подготовки учащихся к повторной промежуточной аттестации обязаны провести не менее двух консультаций, о сроках которых они информируют заместителя директора не позднее чем за 30 дней до проведения повторной промежуточной аттестации; заместители директора составляют графики индивидуальных консультаций учащихся и передают их классным руководителям для информирования учащихся и их родителей (законных представителей), а также размещают графики на образовательном сайте гимназии в разделе «Текущий контроль и промежуточная аттестация учащихся».

2.7.5.Классные руководители обязаны проинформировать учащихся и их родителей (законных представителей) о сроках, времени и месте проведения консультаций путём вклеивания информации в ученический дневник и рассылки на адреса электронной почты учащегося и/или его родителей (законных представителей).

2.7.6.Родители (законные представители) учащихся обязаны создать условия для ликвидации учащимся академической учебной задолженности; обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации; нести ответственность за ликвидацию учащимся академической учебной задолженности в течение следующего учебного года.

2.7.7.Для проведения повторной промежуточной аттестации в гимназии создается соответствующая комиссия, которая формируется по предметному принципу. Состав предметной комиссии определяется директором гимназии в количестве не менее 3-х человек и утверждается приказом.

2.7.8.Формы повторной промежуточной аттестации учащихся: контрольная работа, тест, собеседование, диктант, сочинение, изложение, устно по билетам.

2.7.9.Решение предметной комиссии оформляется протоколом, в который вносится информацию о том, что промежуточная аттестация осуществляется повторно.

2.7.10.Учащиеся 2-8-х классов, не ликвидировавшие в течение следующего учебного года академическую учебную задолженность, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть оставлены на повторное обучение; переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7.11.Учащиеся 10-х классов, не освоившие образовательную программу, имеющие академическую задолженность по учебному предмету и не ликвидировавшие её в течение учебного года, продолжают получать образование в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования.

3.Аттестация учащихся, осваивающих программы внеурочной деятельности

3.1.При реализации программ внеурочной деятельности применяется только текущий формирующий контроль.

3.2.Содержание текущего контроля результатов внеурочной деятельности определяется педагогами самостоятельно в соответствии с моделью внеурочной деятельности, формой организации занятий, особенностями направления внеурочной деятельности.

3.3.В гимназии применяются следующие формы текущего контроля результатов внеурочной деятельности учащихся:

Устные	Педагогическое наблюдение	Экспертная оценка
Доклады, сообщения	Работа в группах, чтобы решить проектные или ситуационные задачи, кейсы	Разработка изделий, предметов живописи, продуктов словесного творчества
Публичное выступление	Групповой проект или коллективное творческое дело	Творческие экзамены

Собеседование	Дискуссии	Индивидуальные проекты
	Рольевые игры	Создание проектных продуктов

3.4. Промежуточная аттестация учащихся в рамках внеурочной деятельности в гимназии не предусмотрена.

4. Аттестация учащихся, осваивающих дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы

4.1. Аттестация учащихся объединений дополнительного образования представляет собой оценку качества усвоения содержания осваиваемой дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы, позволяющую оценить результативность совместной творческой и интеллектуальной деятельности педагогов дополнительного образования и учащихся.

4.2. Аттестация учащихся проводится по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам всех направлений и делится на: входную (предварительную), текущую, промежуточную, итоговую.

4.3. Содержанием входной (предварительной) аттестации учащихся по всем дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам, реализуемым в гимназии, является выявление начального уровня знаний, умений, навыков гимназистов в соответствии со спецификой программы. В качестве форм входного контроля (предварительной аттестации) педагогом дополнительного образования могут быть использованы анкетирование, собеседование, тестирование.

4.4. Текущая аттестация учащихся по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам – это систематическая проверка образовательных достижений учащихся, проводимая педагогом дополнительного образования в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программой. Предметом текущего контроля результатов освоения учащимися дополнительных общеобразовательных программ является содержание изученного ими текущего программного материала.

4.5. Промежуточная аттестация по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам – это оценка качества освоения программы за первое полугодие (при условии, что программа рассчитана на один учебный год), первый год (если программа реализуется в течение двух и более лет).

4.6. Итоговая аттестация по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам – это оценка качества освоения учащимися содержания программы за весь период обучения.

4.7. Формы проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации учащихся определяются педагогом дополнительного образования самостоятельно таким образом, чтобы они соответствовали планируемым результатам дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы: собеседование, тестирование, творческие и исследовательские работы, контрольные занятия, спектакли, концертное прослушивание, защита творческих работ, проектов, тематические чтения, выставки, отчетные концерты, спортивные соревнования, интеллектуальные состязания, конкурсы, олимпиады, конференции, турниры, в том числе включённые в Календарь городских

массовых мероприятий с обучающимися; презентация результатов реализации дополнительной общеобразовательной программы в рамках Фестиваля-марафона объединений дополнительного образования гимназии, который проводится на третьей неделе мая каждого учебного года.

4.8. В ходе промежуточной и итоговой аттестации оценивается результативность обучения учащихся по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам в соответствии со следующими критериями: уровень теоретической подготовки (соответствие уровня теоретических знаний программным требованиям; широта кругозора; свобода восприятия теоретической информации; развитость практических навыков работы со специальной литературой, осмысленность и свобода использования специальной терминологии); уровень практической подготовки воспитанников (соответствие уровня развития практических умений и навыков программным требованиям; свобода владения специальным оборудованием и оснащением; качество выполнения практического задания; технологичность практической деятельности); уровень развития и воспитанности детей (культура организации практической деятельности: культура поведения; творческое отношение к выполнению практического задания; аккуратность и ответственность при работе; развитость специальных способностей).

4.9. Оценка результативности освоения учащимися дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ осуществляется педагогами дополнительного образования самостоятельно в соответствии со спецификой реализуемой программы, в соответствии с тремя уровнями результативности: высокий, средний, низкий: высокий уровень – успешное освоение воспитанником более 70% содержания образовательного модуля, подлежащего аттестации; средний уровень – успешное освоение воспитанником от 50% до 70% содержания программного материала; низкий уровень – успешное освоение воспитанником менее 50% содержания учебного материала.

4.10. Промежуточная и итоговая аттестация учащихся по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам осуществляется аттестационной комиссией (не менее трёх человек), в состав которой входят представители администрации гимназии, родительской общественности; педагоги дополнительного образования, имеющие квалификационную категорию; педагоги-психологи. Состав комиссии закрепляется приказом директора. Педагог дополнительного образования, чьи учащиеся проходят промежуточную аттестацию, в состав аттестационной комиссии не включается.

4.11. Результаты аттестации учащихся по каждой учебной группе (объединению) отдельно фиксируются в протоколах, которые сдаются педагогом дополнительного образования заместителю директора по ВВР.

4.12. Если учащийся в течение учебного года становится победителем, призёром мероприятий (конкурсов, фестивалей, смотров, соревнований и т.п.) муниципального, регионального, всероссийского уровней по профилю деятельности объединения, то на основании ходатайства педагога дополнительного образования, данные достижения зачитываются ему как результаты промежуточной и/или итоговой аттестации. Порядок зачёта результатов освоения учащимися дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях в качестве результатов промежуточной и/или итоговой аттестации определяется соответствующим локальным нормативным актом гимназии.

5. Анализ результатов входного (стартового), текущего контроля и промежуточной (итоговой – для дополнительных общеобразовательных программ) аттестации учащихся

5.1. Результаты входного (стартового), текущего диагностического контроля и промежуточной аттестации учащихся анализируются руководителями предметно-цикловых комиссий, заместителями директора по ВВП

5.2. Направления анализа результатов аттестации учащихся: уровень теоретической подготовки учащихся в конкретной образовательной области; степень сформированности практических умений и навыков учащихся в соответствующем виде учебной деятельности; полнота выполнения образовательной программы; соотнесение прогнозируемых и реальных результатов образовательной деятельности учащегося; выявление причин, способствующих или препятствующих полноценной реализации образовательной программы; необходимость внесения корректив в содержание и методику образовательной деятельности педагогов.

5.3. Параметры подведения итогов: количество учащихся, освоивших образовательную программу; освоивших программу на качественном уровне (количество и проценты); совпадение прогнозируемых и реальных результатов учащихся; соответствие результатов промежуточной аттестации учащихся, проводимой в разных формах, друг другу; перечень основных причин не освоения учащимися образовательной программы; факторов, способствующих и/или препятствующих успешному освоению образовательной программы по предмету; рекомендации педагогам по коррекции образовательных программ, изменению методик преподавания.

6. Заключительные положения

6.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) Устава гимназии в части, затрагивающей организацию и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, настоящее положение может быть изменено (дополнено). Проекты изменений (дополнений) к настоящему положению разрабатываются заместителем директора по «территории ответственности», рассматриваются педагогическим советом гимназии и утверждаются приказом директора. Текст настоящего положения на официальном сайте гимназии должен быть обновлен в соответствии с внесенными изменениями (дополнениями) в течение десяти дней с даты утверждения изменений (дополнений).

6.2. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от предметно-цикловых комиссий и иных методических объединений педагогов, администрации, Совета гимназистов.

6.3. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседании педагогического совета, Совета гимназистов.

6.4. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п.6.3. настоящего Положения, и утверждаются приказом директора гимназии.

6.5. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

6.6. Руководители и педагогические работники гимназии несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных на них обязанностей и

надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим положением.

6.7. Учащиеся и родители (законные представители) учащихся несут ответственность за нарушение настоящего положения в части, их касающейся, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и Уставом гимназии.

Приложение

1 Форма спецификации итоговой контрольной работы СПЕЦИФИКАЦИЯ итоговой контрольной работы по предмету _____ для _____ класса(ов) 1. Назначение итоговой контрольной работы 2. Документы, определяющие содержание и характеристики итоговой контрольной работы 3. Время выполнения итоговой контрольной работы 4. Условия проведения итоговой контрольной работы 5. Структура и содержание итоговой контрольной работы 6. План итоговой контрольной работы Номер задания Код КЭС Тип задания ВО (с выбором ответа) КО (с кратким ответом) РО (с развёрнутым ответом) Уровень сложности Б – базовый П – повышенный В - высокий Примерное время на выполнения задания 7. Распределение заданий итоговой контрольной работы по содержанию и проверяемым умениям № п/п КЭС Контролируемые элементы содержания КПУ Проверяемые умения Числа заданий 8. Ответы к заданиям итоговой контрольной работы № задания Правильные ответы Максимальный балл Условия постановки балла Вариант 1 Вариант 2 9. Система оценивания результатов выполнения итоговой контрольной работы Первичный балл, % 90-100 70-89 50-69 25-49 Менее 25 Тестовый балл Отметка 5 4 3 2 1 18 Приложение 2 ФОРМА плана ИКР План итоговой контрольной работы по _____ для _____ классов Номер задания Код КЭС Расшифровка КЭС Проверяемое умение Тип задания ВО (с выбором ответа) КО (с кратким ответом) РО (с развёрнутым ответом) Уровень сложности Б – базовый П – повышенный В - высокий Примерное время на выполнения задания, мин 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. *Типы заданий - ВО (с выбором ответа), КО (с кратким ответом), РО (с развёрнутым ответом) **Уровень сложности заданий - Б – базовый, П – повышенный, В - высокий 19 Приложение 3 ФОРМА анализа результатов итоговых контрольных работ руководителями ПЦК, «команд вокруг классов» Анализ результатов итогового контроля усвоения КЭС и сформированности КПУ по предмету _____ по итогам _____ уч.г. параллель Успеваемость, % Результативность, % Показатель качества, % Показатель не успешности, % Выполнение задний БУ, % Выполнение заданий ПУ, % Не освоили стандарт, кол-во, ФИ Реализация ожидаемых результатов (кол-во учащихся, не подтвердивших результаты текущей аттестации) Базовый уровень освоения предмета 5 6 7 8 9 10 11 Углублённый/профильный уровень освоения предмета 5 6 7 8 9 10 11 Неусвоенные учащимися КЭС и несформированные КПУ по итогам реализации образовательных программ по предмету _____ в течение _____ уч.г. параллель КЭС КПУ 5 6 7 8 9 10 11 20 Общие выводы: Рекомендации: Приложение 4 ПРОТОКОЛ результатов _____ аттестации (промежуточной, итоговой) учащихся объединения дополнительного образования

(наименование объединения) Срок реализации дополнительной общеобразовательной программы _____ Ф.И.О. педагога дополнительного образования _____ На аттестацию явились _____ учащихся Не явились _____ учащихся (указать фамилии и причины): _____

Аттестация началась в _____ часов _____ минут Аттестация закончилась в _____ часов _____ минут № п/п ФИ учащегося Форма аттестации Уровень освоения ПДО* Итоговый Результат** *Уровень освоения ПДО: высокий, средний, низкий **Итоговый результат: переведен(а) на следующий год, оставлен(а) для продолжения обучения на этом же году, выпущен(а) в связи с окончанием обучения по программе Особые мнения членов аттестационной комиссии _____ .