

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
гимназии
от «___» _____ 20___ г.
протокол № _____

УТВЕРЖДАЮ
директор ЧОУ гимназии
во имя Святителя Николая Чудотворца
_____ Н.С. Белик
от _____ 20___ г. приказ № _____-од

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете гимназии

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательной организации для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.2. В состав педагогического совета входят все педагогические работники образовательной организации, председателем педагогического совета является директор гимназии.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, Устава частного общеобразовательного учреждения гимназии во имя Святителя Николая Чудотворца, настоящего Положения.
- 1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательной организации. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора гимназии, являются обязательными к исполнению.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
 - реализация государственной политики по вопросам образования;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива гимназии на непрерывное совершенствование образовательного процесса;
 - разработка содержания работы по общей методической теме образовательной организации;
 - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - решения вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших федеральный государственный образовательный стандарт, соответствующий лицензии данного учреждения.
- 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
 - разрабатывает образовательную программу гимназии;

- обсуждает и утверждает план работы образовательного учреждения на учебный год;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с гимназией по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательной организации, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности гимназии;
- утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к почётным званиям и наградам;
- принимает решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации, предоставления обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдачи экзаменов в форме ГВЭ, переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс обучения;
- выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся за особые успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принимает решение об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке определенном Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом гимназии и Положением о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные и творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.
- приглашать на заседание педагогического совета представителей общественных организаций, взаимодействующих с гимназией по вопросам образования, родителей (законных представителей) обучающихся, представителей учреждений, участвующих в финансировании гимназии и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета и Учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение своей работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря педагогического совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательной организации.

4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, не менее одного раза в квартал в соответствии с планом работы образовательной организации.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательной организации.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов ведется в печатном виде и на электронном носителе. Материалы к заседаниям педагогического совета (выступления, доклады, отчеты, разработки уроков и т.п.) в печатном виде и на электронном носителе подшиваются к соответствующему протоколу как его приложения.

5.5. Книга регистрации протоколов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательной организации.