

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
гимназии  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  
протокол № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
директор ЧОУ гимназии  
во имя Святителя Николая Чудотворца  
\_\_\_\_\_ Н.С. Белик  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. приказ № \_\_\_\_\_-од

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Научно-методическом совете гимназии

### 1. Общие положения

1.1. Положение о Научно-методическом совете частного общеобразовательного учреждения гимназии во имя Святителя Николая Чудотворца разработано в соответствии с п.2 ст. 27 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ и Уставом гимназии.

1.2. Научно-методический совет (далее – НМС) – это коллегиальный совещательный орган управления гимназии, способствующий обеспечению качества образования посредством координации научно-методической работы гимназии и решения приоритетных задач в данном направлении.

1.3. НМС осуществляет свою деятельность в соответствии с решениями педагогического совета, Уставом гимназии и настоящим Положением.

1.4. Состав НМС строго регламентирован, в него входят: методист гимназии, методист начального звена, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководитель методического объединения гуманитарного цикла, руководитель методического объединения естественно-математического цикла, руководитель методического объединения начальных классов.

1.5. Руководство деятельностью НМС осуществляет методист гимназии с формулировкой должности «Председатель НМС».

### 2. Цель и задачи НМС

2.1. Цель научно-методического совета: определить научные и методические приоритетные направления и проблемы для консолидации усилий всего педагогического коллектива гимназии по их успешному разрешению.

2.2. Задачи научно-методического совета:

- способствовать определению методологии и стратегии развития, образовательной и инновационной деятельности гимназии;

- определять систему научно-методической работы и процесс непрерывного профессионального развития педагогических кадров, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогов;
- совершенствовать программно-методическое сопровождение реализации образовательной программы гимназии, научно-методическое содействие инновационному развитию образовательного процесса;
- обеспечивать экспертизы наиболее важных стратегических научно-методических и управленческих документов гимназии;
- осуществлять координацию деятельности различных структурных подразделений гимназии (методических объединений, тематических творческих, проектных групп, научного общества учащихся) на основе общей методологии и стратегии развития гимназии.

### **3. Функции НМС**

- 3.1. Определение приоритетов образовательной деятельности, требующих научно-методического сопровождения.
- 3.2. Обеспечение стратегии научно-методической работы гимназии, направленной на: повышение профессиональной компетентности педагогов, необходимой для обеспечения качества образования; совершенствование программно-методического сопровождения реализации образовательной программы гимназии; научно-методическое содействие инновационному развитию образовательного процесса в гимназии.
- 3.3. Определение необходимости создания различных профессиональных объединений, творческих коллективов гимназии и приоритетов их деятельности.
- 3.4. Координация деятельности различных структурных подразделений гимназии (методических объединений, тематических творческих, проектных, рабочих групп, научного общества учащихся) на основе общей методологии и стратегии развития гимназии.
- 3.5. Инициирование разработки, экспертиза и принятие стратегических и управленческих документов гимназии, обеспечивающих совершенствование образовательной деятельности и повышение ее качества.
- 3.6. Мониторинг и оценка результативности научно-методической работы в гимназии.
- 3.7. Подготовка педагогического работника к аттестации, к различным профессиональным конкурсам.
- 3.8. Обсуждение и утверждение рабочих программ по предметам учебного плана.
- 3.9. Редактирование рукописей учебно-методических пособий, научных и методических статей, авторских программ (курсов), дидактических материалов, разработки уроков по предметам и подготовка их к публикации в научном сборнике гимназии «Образование и наука», а также во внешних периодических и неперидических изданиях.

3.10. Рассмотрение вопросов методического сопровождения одаренных обучающихся.

3.11. Привлечение необходимых внешних ресурсов для реализации возложенных функций.

#### **4. Организация работы НМС**

4.1. НМС создается и ликвидируется приказом директора гимназии и подотчетен ему в своей деятельности.

4.2. Срок полномочий НМС – один год, с 01 сентября текущего года по 31 августа следующего за ним года.

4.2. Заседания НМС проводятся в сроки, установленные в годовом плане работы гимназии, но не реже одного раза в четверть.

4.3. НМС должен иметь следующие документы:

- положение о НМС;
- отдельно оформленный план или раздел годового плана работы, отражающий деятельность НМС в текущем году;
- протоколы решения НМС;
- пакет разработанных и принятых материалов.

#### **5. Права и обязанности председателя и членов НМС**

5.1. Председатель НМС имеет право:

- выносить вопросы на повестку заседания НМС, вносить предложения по усовершенствованию научно-методической работы гимназии;
- решающего голоса во время принятия решений составом НМС.

5.2. Председатель НМС обязан:

- обеспечивать разработку и реализацию плана работы НМС на текущий год;
- обеспечивать организацию и проведение заседаний НМС;
- координировать связи с партнерами, вовлеченными в научно-методическую деятельность гимназии.

5.3. Член НМС обязан:

- посещать заседания НМС;
- принимать участие в планировании работы НМС;
- активно работать в составе НМС.

5.2. Член НМС имеет право:

- рекомендовать педагогов гимназии к повышению квалификационной категории;
- выдвигать предложения по улучшению учебно-воспитательного процесса в гимназии;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном как отдельным педагогом, так и методическим объединением;
- ставить перед администрацией гимназии вопрос о поощрении и наказании педагогов;

- выдвигать педагогов для участия в различных профессиональных конкурсах;
- выдвигать одарённых учащихся для участия в различных интеллектуальных, научных творческих и спортивных олимпиадах и конкурсах.