

**План работы внутришкольного методического объединения
по реализации ФГОС**

Деятельность, обеспечивающая сопровождение введения ФГОС			
1.	Информационно-аналитический этап:		
-	Сбор информации и анализ результатов методической работы за 2020-2021 у/г. Анализ результатов ВШК. Сравнительный анализ полученных результатов и их обобщение. Выявление проблемных полей.	июнь	Зам по УВР, ВР
-	Планирование деятельности по корректировке результатов.	август	Зам. по УВР, ВР
-	Методсовет: - обобщение результатов методической работы; -актуализация «проблемных полей»; - разработка плана по их устранению; - определение основных направлений методической работы, в т.ч. по вопросам обновлённых ФГОС, формированию методгрупп по направлениям развития функциональной грамотности обучающихся на 2021-22у/г.	август	Методсовет
-	Педсовет о результатах работы ОО (в том числе, методической работы) за предыдущий учебный год и утверждение плана работы на новый учебный год.	август	Администрация
2.	Диагностический этап:		
-	Определение уровня профессиональной компетентности и методической подготовки учителей.	в течение года	Зам. по УВР Руководители ШМО
-	Отслеживание результатов диагностики, выявление профессиональных затруднений. Группировка профессиональных затруднений учителей и планирование работы по их устранению.	в течение года	Руководители ШМО Учителя-предметники
3.	Мотивационно-целевой этап:		
-	Модернизация МТБ ОО в соответствии с современными требованиями к оснащению образовательной деятельности.	в течение года	Директор
-	Стимулирование учителей: - внедряющих современные образовательные технологии в образовательную деятельность, в т.ч. способствующих развитию функциональной грамотности обучающихся; - обеспечивающих высокое качество образовательных услуг.	в течение года	Директор

4.	Организационно - методический этап:		
-	Обновление (при необходимости) нормативно-правовой базы по методической работе: проектирование новых вариантов ООП НОО, ООП ООО.	в течение года	Администрация
-	Организация работы методсовета, рабочих групп/ пар профессионального взаимодействия, ШМО, педсовета по вопросам методического сопровождения введения ФГОС.	в течение года	Администрация
-	Проведение производственных совещаний, методических семинаров, практикумов и инструктажей по актуальным вопросам реализации ФГОС.	в течение года	Администрация
-	Организация работы педагога-психолога ОО со всеми участниками образовательных отношений по вопросам сопровождения ФГОС.	в течение года	Зам по УВР
-	Организация повышения квалификации учителей, в т.ч. по вопросам введения и реализации:	в течение года	Методсовет
-	Организация работы с целевыми группами учителей, имеющих разный уровень профессионального и методического мастерства; разный уровень профессиональных затруднений и запросов.	в течение года	Руководители ШМО
-	Обеспечение согласованной работы внутри ШМО и между ними.	в течение года	Зам по УВР
-	Организация системы проф. взаимодействия в рамках пар профвзаимодействия, ШМО и между ШМО для оказания целевой помощи учителям в освоении механизмов формирования УУД/функциональной грамотности.	в течение года	Руководители ШМО
-	Формирование методической копилки ОО по итогам работы над единой методической темой школы. (Цель: обобщение и распространение передового опыта лучших учителей ОО).	в течение года	Зам по УВР Руководители ШМО
-	Самообразование педагогов.	в течение года	Учителя-предметники
-	Работа педагогов ОО на базе НОУ ДПО «Институт системно-деятельностной педагогики» (г.Москва, Л.Г. Петерсон).	по особому графику	Зам по УВР
-	Обучение педагогов на КПК.	в течение года	Зам по УВР
-	<u>Заседание ШМО по вопросам:</u>	в течение года	Руководители ШМО

	<ul style="list-style-type: none"> - разработка рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей в соответствии с новыми требованиями; - участие в проектировании новых вариантов основной образовательной программы школы; - участие в разработке/корректировке положений, регламентирующих деятельность учителя и ОО по различным направлениям работы в условиях внедрения ФГОС; - совершенствования приёмов и способов учебной деятельности, с целью формирования УУД/ФГ на уроках и внеурочной деятельности; - реализация СОТ; - обеспечению требуемого качества образовательной деятельности урока/ВД; - построение разных типов современного урока по конкретному учебному предмету; - изучение и отбор КИМ для отслеживания уровня сформированности УУД/ФГ обучающихся на уроках и ВД деятельности; - профессионального взаимодействия педагогов по вопросам формирования УУД/ФГ у обучающихся; - работа по подготовке итогового проекта выпускника уровня основного/среднего общего образования. 		Учителя – предметники
-	Обобщение опыта работы учителей по реализации ФГОС.	март	Учителя, реализующие ФГОС поколения
-	Участие в проведении мониторинга учебных достижений обучающихся.	по особому графику	Зам по УВР
-	<p><u>Информационное обеспечение ФГОС:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Информирование всех участников образовательных отношений о реализации ФГОС, через инструктажи, производственные совещания, ШМО, педсоветы, родительские и классные собрания, индивидуальные консультации, сменные тематические стенды, сайт ОО. - Обеспечение доступа к информационным ресурсам учителям, работающим в рамках 	в течение года	Администрация Кл руководители Учителя-предметники

	ФГОС.		
5.	Контрольно - диагностический этап:		
	<p>Обеспечение системы контроля по реализации плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за ресурсами и условиями осуществления образовательной деятельности; - за состоянием образовательной деятельности; - за результатами образовательной деятельности. 	в течение года	Зам. по УВР, ВР Руководители ШМО