



РУССКАЯ ПРАВОСЛАВНАЯ ЦЕРКОВЬ
МОСКОВСКИЙ ПАТРИАРХАТ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКАЯ ЕПАРХИЯ
частное общеобразовательное учреждение

гимназия во имя Святителя Николая Чудотворца

Тюменская обл. ХМАО-Югра,
г. Сургут, ул. Мелик-Карамова
Филиал «Западно-Сибирский»
ПАО БАНКА «ФК Открытие»
р/с 40 703 810 400 270 000 081
к/с 30 101 810 465 777 100 812
БИК 047162812

ИНН 8602163790
КПП 860201001
ОКПО 49835644
ОКОНХ 92310
Тел/факс 26-74-26, 26-71-90
spkg@bk.ru

Принято
на педагогическом совете
протокол от 31.08.2023 №8
ЧОУ гимназия во имя святителя
Николая Чудотворца

Утверждено
директор _____ Н.С. Белик
приказ от 01.09.2023 №267-од

ПОРЯДОК

**работы ЧОУ гимназии во имя святителя Николая Чудотворца
с учащимися, часто пропускающими учебные занятия и имеющими
академическую задолженность**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок работы с учащимися, часто пропускающими учебные занятия, а также имеющими академическую задолженность, разработан на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями;
- Приказа Министерства просвещения РФ №115 от 22 марта 2021 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями на 11 февраля 2022 года;
- Федерального закона РФ от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № СП 2.4.3648-20, Санитарные правила Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» п.2.9.4;

- Постановления Администрации города Сургута от 19.09.2023 №4532 «Об учете детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
- устава гимназии.

1.2. Настоящий Порядок определяет цели, процедуру работы с учащимися, часто пропускающими учебные занятия, а также имеющими академическую задолженность, порядок работы с часто пропускающими учащимися, порядок ликвидации задолженности, обязанности субъектов образовательного процесса.

1.3. Порядок является локальным актом гимназии и призвано:

- упорядочить процедуру освобождения детей от учебных занятий;
- определить порядок ликвидации академической задолженности обучающихся;

Меры воздействия на учащихся, пропускающих учебные занятия, систематически опаздывающих на уроки без уважительной причины.

2. Основные понятия

2.1. Учебные занятия – обязательные для посещения занятия, проведение которых регламентировано основной образовательной программой гимназии, расписанием уроков, годовым календарным графиком.

2.2. Учебный день – часть календарного дня, установленного годовым календарным графиком и расписанием уроков.

2.3. Учебная неделя – часть календарной недели, состоящей из учебных дней.

2.4. Опоздание на учебное занятие – прибытие ученика на учебное занятие после начала времени, определенного на его проведение в соответствии с расписанием звонков. Начало учебных занятий в 7.50.

2.5. Систематическое опоздание – повторяющиеся опоздания на учебные занятия в течение половины и более учебных дней недели.

2.6. Пропуск учебного занятия – отсутствие ученика на уроке (уроках) в течение времени, отведенного на его проведение.

2.7. Пропуск учебного дня – отсутствие ученика в течение всего учебного дня ли более чем на половине учебных занятий.

2.8. Уважительные причины пропуска учебных занятий.

- болезнь, посещение медицинского учреждения, санаторно-курортное лечение (с предоставлением документа из медицинского учреждения);
- участие ученика в конкурсах, олимпиадах, спортивных соревнованиях, не связанных с образовательной деятельностью (при наличии приказа директора гимназии по ходатайству ответственных лиц);
- семейные обстоятельства (при наличии заявления родителей с указанием причины):
- вызов в военкомат, правоохранительные органы с предоставлением повестки;
- задержание правоохранительными органами до выяснения обстоятельств (с предоставлением соответствующего документа);
- чрезвычайные ситуации как результат воздействия непреодолимой силы (пожар, наводнение и другие стихийные бедствия).

2.9. Пропуски без уважительных причин.

- пропуски учебных занятий, учебных дней в связи с обстоятельствами или основаниями, не попадающими под пункт 2.8 настоящего Порядка.

3. Организация учета посещаемости учебных занятий

3.1. Учёт посещаемости учебных занятий ведётся на уровне каждого обучающегося, на уровне класса, на уровне гимназии ежедневно.

3.2. Ежедневный учёт посещаемости на уровне каждого обучающегося (персональный учёт) осуществляется на всех учебных занятиях посредством фиксирования учителем-предметником в электронном журнале допущенных обучающимися пропусков и опозданий.

3.3. Ежедневный учёт посещаемости на уровне класса осуществляет классный руководитель, а именно:

- выявляет обучающихся, пропустивших занятия или опоздавших, выясняет причину отсутствия, опоздания;
- в тот же день оповещает родителей (законных представителей) обучающихся, допустивших пропуски или опоздания, выясняет причину пропусков, опоздания.

3.4. Учёт на уровне образовательного учреждения заключается в следующем:

- контроль за заполнением ведомости учёта посещаемости учебных занятий в электронном журнале школы;
- организация профилактических мероприятий по обеспечению обязательности получения общего образования всеми обучающимися;
- подготовка персонифицированной информации об обучающихся, не приступивших к учёбе по уважительной причине и без уважительной причины по завершении первого учебного дня после каникул;
- ведение персонифицированного учёта несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, определение мер по устранению причин и условий, способствующих снижению мотивации к учёбе и пропускам занятий, разработка и реализация индивидуальных программ социально-педагогической работы с обучающимися, уклоняющимися от учебных занятий;
- обобщение статистических сведений о количестве обучающихся в школе, о числе систематически опаздывающих, пропускающих учебные занятия по болезни, не приступивших к учёбе, не посещающих образовательную организацию и пропускающих учебные занятия без уважительной причины по итогам четверти, полугодия, года.

4. Ответственность за ведение учёта и предоставление сведений о посещаемости учебных занятий

4.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе несёт ответственность:

- за соблюдение порядка ведения учёта посещаемости учебных занятий в соответствии с настоящим Порядком;
- за обеспечение контроля над заполнением электронных журналов, обновлением баз данных, непротиворечивостью сведений в выше названных документах;

4.2. Заместитель директора по воспитательной работе несет ответственность:

- за организацию системы работы по установлению причин нарушения посещаемости, опозданий и осуществлению мер по их устранению и

предупреждению (совместно со специалистами социально-психологической службы).

4.3. Учитель-предметник несёт ответственность за своевременность внесения в электронный журнал сведений о пропусках и опозданиях обучающихся по окончании каждого учебного занятия.

4.4. Классный руководитель несёт ответственность:

-за достоверность данных об общем количестве пропусков и опозданий каждого обучающегося и доведение этих сведений до их родителей (законных представителей);

-за оперативность установления причин нарушения посещаемости и осуществление работы по их устранению и предупреждению;

-за своевременность оформления и предоставления сведений о посещаемости учебных занятий по требованию должностных лиц;

-за конфиденциальность информации личного характера.

5. Порядок освобождения обучающихся от учебных занятий

5.1. По болезни

5.1.1. Родители (законные представители) обучающегося обязаны в день заболевания известить о болезни ребенка классного руководителя или администрацию школы (телефонный звонок, SMS-сообщение).

5.1.2. По окончании болезни необходимо предоставить справку о болезни ребенка, выданную медицинским учреждением, с учетом требований пункта 2.9.4 СанПиН СП 2.4.3648-20: «После перенесенного заболевания вне зависимости от продолжительности болезни дети допускаются к посещению занятий в школе при наличии медицинского заключения».

5.1.3. Освобождение от занятий, выданное медицинским работником гимназии, является основанием считать пропущенные в этот день занятия по уважительной причине. Обучающийся обязан обратиться к лечащему врачу и получить справку установленного образца, если он продолжает болеть.

5.2. В связи с участием школьников в муниципальных, региональных, всероссийских олимпиадах, смотрах, конкурсах, соревнованиях и других мероприятиях

5.2.1. Обучающиеся освобождаются от занятий приказом директора гимназии, который издается на основании:

-плана проведения муниципальных, региональных и всероссийских мероприятий;

-ходатайства педагога, ответственного за подготовку и сопровождение обучающихся;

-согласия родителей об участии их ребенка в данном мероприятии и об освобождении от занятий на данное время (не позднее даты пропуска занятий).

5.2.2. В случае пропусков уроков в связи с участием в олимпиадах, соревнованиях, конкурсах ответственность за усвоение программного материала обучающимися несут учителя-предметники и классный руководитель. При этом возможны различные формы работы с обучающимися: индивидуальные домашние задания, проведение консультаций, использование дистанционных технологий обучения и др.

5.3. В связи с участием обучающихся в мероприятиях учреждений дополнительного образования

5.3.1. Обучающиеся освобождаются от учебных занятий приказом директора школы, который издается на основании:

-заявления родителей об участии их ребенка в данном мероприятии и об освобождении от занятий на данное время по форме, принятой в гимназии **(не позднее даты пропуска занятий)**;

- к заявлению родителей прикладывается ходатайство учреждения дополнительного образования, где указывается ответственный за жизнь и здоровье обучающегося на период участия в соревнованиях, конкурсах и другое.

5.3.2. В случае пропусков уроков в связи с участием обучающихся в мероприятиях учреждений дополнительного образования ответственность за усвоение программного материала обучающимися несут родители (законные представители).

5.4. В связи с экскурсионными поездками в другой город

5.4.1. Обучающиеся освобождаются от учебных занятий приказом директора школы, который издается на основании:

-ходатайства педагога, организующего поездку, и решения родительского комитета класса (не позднее 5 дней до организуемого мероприятия).

5.5. По заявлению родителей (законных представителей)

5.5.1. Допускается не более 5 дней пропуска учебных занятий не по причине болезни. Чтобы пропуски не приравнивались к пропускам по неуважительной причине родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя директора гимназии.

5.5.2. Обучающиеся освобождаются от учебных занятий приказом директора гимназии, который издается на основании письменного заявления родителей (законных представителей):

-заявления с просьбой об освобождении обучающегося от одного до нескольких дней учебных занятий с обязательным указанием причины по форме (не позднее 5 дней до дня пропуска занятий);

-заявления с просьбой об освобождении от одного до нескольких уроков в течение учебного дня с обязательным указанием причины по форме (накануне или в день пропуска занятий).

Не допускается написание заявлений позже даты пропуска занятий. В исключительных случаях заявление может быть передано в канцелярию гимназии через постороннее лицо или обучающегося, при этом классный руководитель должен быть заранее поставлен в известность.

5.5.3. В случае пропусков уроков обучающихся по заявлению родителей (законных представителей) ответственность за ликвидацию пробелов в знаниях несут родители (законные представители).

5.5.4. Директор гимназии вправе отклонить заявление родителей (законных представителей), если пропуски занятий обучающимся влекут за собой нарушения в работе образовательного учреждения, а также нарушение ст. 43,44 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», где прописано, что «обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным

планом учебные занятия, выполнять правила внутреннего распорядка», и «родители (законные представители) обучающихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования, соблюдать правила внутреннего распорядка организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся», выполнять Устав общеобразовательного учреждения, если родители явно злоупотребляют данным правом, если обучающийся допускает пропуски учебных занятий без уважительных причин.

5.6. В случае временного освобождения от занятий по физической культуре обучающийся обязан присутствовать на занятиях. Учитель даёт им во время урока индивидуальные задания теоретического характера.

5.7. В случае опоздания обучающегося на любой урок учитель обязан допустить учащегося на урок, записав замечание в дневник по окончании урока.

5.8. Не допускается удаление ученика с урока.

5.9. Все поступившие заявления и ходатайства визируются директором школы.

5.10. Завизированные документы поступают к секретарю руководителя для подготовки приказа.

5.11. По окончании календарного года заявления и ходатайства подшиваются и хранятся в архиве гимназии в течение 1 года.

6. Ответственность за пропуски

6.1. В случае пропуска уроков без уважительной причины к ученику принимаются меры воздействия:

- ученик/родитель предоставляет объяснительную о причине пропуска;
- индивидуальная беседа классного руководителя с учеником, родителями (законными представителями);
- рассмотрение вопроса о посещаемости детей на классном собрании, Совете профилактики в гимназии;
- индивидуальный контроль учета посещаемости данного учащегося;
- приглашение родителей в гимназию, посещение семьи;

- вызов ученика и родителей на Совет профилактики;
- постановка на внутришкольный учёт;
- вызов родителей на комиссию по делам несовершеннолетних при составлении протокола инспектором ОДН.

6.2. Наличие пропусков без уважительной причины является нарушением Устава школы и Закона «Об образовании в Российской Федерации». В отношении обучающегося, пропускающего учебные занятия без уважительной причины, могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание и выговор, отчисление из гимназии.

6.3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

6.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, к отсутствующим по заявлению родителей (законных представителей).

6.5. В соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» п.п. 8, 9 ст. 43 по решению гимназии за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п.6.2. данного Порядка, допускается применение отчисления обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного характера. Отчисление применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и педагогического воздействия не дали результата, и дальнейшее пребывание обучающегося в гимназии оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников гимназии, а также нормальное функционирование гимназии.

7. Ликвидация пробелов, допущенных по причине пропусков

7.1. Независимо от причины пропуска уроков ученик обязан изучить материал уроков самостоятельно и сдать пропущенный материал.

7.2. Учитель оказывает консультативную помощь. Формы работы над пропущенным материалом:

- самостоятельная работа учащихся дома;
- индивидуальная работа с учеником на уроке;
- консультации сильных учащихся;
- посещение дополнительных занятий, консультаций у учителя.

7.3. Классный руководитель, учитель-предметник осуществляют контроль за ликвидацией пробелов учащимися.

8. Меры по предотвращению пропусков занятий без уважительных причин

8.1. Профилактическая работа по недопущению пропусков уроков без уважительной причины:

- своевременное выявление обучающихся, допускающих пропуски уроков, опоздания;
- своевременное информирование родителей (законных представителей);
- профилактические беседы с учащимися и их родителями (законными представителями) через приглашение на заседание администрации, Совет профилактики;
- своевременное информирование субъектов системы профилактики,
- своевременное предоставление родителями (законными представителями) оправдательных документов по каждому случаю пропусков уроков (справка по болезни от врача или заявление от родителей), опозданий.

8.2. Ликвидация пробелов в знаниях учащихся в связи с пропусками занятий.

8.3. Организация досуга учащихся, вовлечение учащихся в занятия спортом, художественное творчество, кружковую работу, внеурочную деятельность – одно из важнейших направлений воспитательной деятельности, способствующих заинтересованности в посещении школы и формированию законопослушного поведения.

8.4. Работа с семьями, находящимися в социально опасном положении, строится в тесном контакте с инспектором ОДН, органами опеки и попечительства, учредителем, КДН, родительской общественностью и др.

8.5. Проведение в начале учебного года бесед с родителями (законными представителями) о необходимости предупреждения классных

руководителей о причинах пропуска уроков детьми с предъявлением письменного объяснения.

9. Ответственность родителей (законных представителей) обучающихся за обеспечение посещаемости учебных занятий

9.1. В соответствии со ст.43.4. Конституции РФ, ст.43 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) обучающихся:

- несут ответственность за воспитание своих детей и обеспечивают получение детьми основного общего образования;
- выполняют требования локальных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся.