

Согласовано
На собрании трудового коллектива
ЧОУ гимназии во имя святителя
Николая Чудотворца
Протокол от 15.08.2025 г.
№2

Утверждаю
Директор
ЧОУ гимназия во имя святителя
Николая Чудотворца
_____ Белик Н.С.
Приказ № 213-од от 18.08.2025 г.

Положение
Об организации видеонаблюдения в частном общеобразовательном учреждении
гимназия во имя Святителя Николая Чудотворца

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок установки и использования системы видеонаблюдения в ЧОУ гимназия во имя Святителя Николая Чудотворца (далее Гимназия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 г. № 512 "Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных", Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006, распоряжением Минпросвещения России от 15.11.2019 № Р-116, правилами внутреннего трудового распорядка для работников ЧОУ гимназии во имя Святителя Николая Чудотворца, правилами внутреннего трудового распорядка для обучающихся ЧОУ гимназии во имя Святителя Николая Чудотворца.

1.3. Система видеонаблюдения в образовательной организации является элементом общей системы безопасности, направлена на обеспечение безопасности организации образовательного процесса, поддержание дисциплины и порядка, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и объективности расследования в случаях их возникновения, контроль качества выполняемой работы сотрудниками школы и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

1.4. Задачами по обеспечению безопасности путем установки системы видеонаблюдения являются:

- а) сохранность имущества образовательной организации;
- б) защита участников образовательного процесса, их прав и интересов, имущества от неблагоприятных воздействий;
- в) раннее выявление причин и признаков опасных ситуаций, их предотвращение и устранение;
- г) предупреждение и минимизация рисков травматизма участников образовательного

процесса;

д) обеспечение противопожарной защиты зданий и сооружений;

е) обеспечение антитеррористической защиты работников и участников образовательного процесса;

ж) пресечение противоправных действий в отношении участников образовательного процесса.

1.5. Настоящее положение распространяет свое действие в ЧОУ гимназии во имя Святителя Николая Чудотворца.

2. Расположение камер видеонаблюдения

2.1. Система видеонаблюдения обеспечивает непрерывное видеонаблюдение уязвимых мест, являющихся общественными местами, и критических элементов объекта (территории), определённых паспортом безопасности Гимназии, согласованным начальником Регионального управления ФСБ РФ по Тюменской области, начальником Сургутского МОВО - филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по ХМАО-Югре», начальником Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре:

- в местах возможного несанкционированного проникновения посторонних лиц (входные зоны);
- в местах повышенного риска возникновения опасной ситуации: коридорах, рекреациях, лестничных пролетах, холлах первого этажа, в помещениях, предназначенных для проведения спортивных, массовых общешкольных культурно-образовательных мероприятий (актовый зал, спортивный зал). При наличии финансирования видеонаблюдение может устанавливаться в дополнительно в других местах.

2.2. Посетители образовательной организации, обучающиеся, их родители (законные представители), работники информируются о видеонаблюдении с использованием следующих форм:

а) размещение текстовых (графических) предупреждений (объявлений, табличек) перед входом на территорию (в помещение);

б) информирование участников образовательного процесса на собраниях, заседаниях коллегиальных органов и органов управления образовательной организации.

2.4. Для достижения целей системы видеонаблюдения, установленных настоящим Положением, работникам Учреждения, обучающимся, их родителям (законным представителям), иным лицам запрещается загромождать, закрывать камеры видеонаблюдения или каким-либо иным способом препятствовать их функционированию.

2.5. В помещениях, предназначенных для личных нужд обучающихся и сотрудников Гимназии, видеонаблюдение не ведется.

3. Просмотр, хранение данных видеонаблюдения и передача данных третьим лицам

3.1. Места отображения процесса видеозаписи камер видеонаблюдения устанавливаются по согласованию с директором образовательной организации.

3.2. Система видеонаблюдения работает в круглосуточном режиме. Запись видеонаблюдения сохраняется не менее 30 календарных дней, после чего автоматически уничтожается.

3.3. Запись видеонаблюдения осуществляется на жесткий диск видеорегистратора, является конфиденциальной, не подлежит редактированию и трансляции в сети интернет, передаче третьим лицам, без письменного согласия лиц, в отношении которых ведется видеозапись, а также за исключением случаев, установленных законодательством. Обеспечением конфиденциальности является пароль доступа к информации видеорегистратора, хранящийся у директора школы. Перезапись и хранение данных видеонаблюдения осуществляется в случаях и порядке, установленных настоящим Положением.

3.4. Просмотр записи видеонаблюдения может осуществляться:

- а) директором школы в любое время по собственной инициативе;
- б) комиссией по расследованию несчастных случаев с обучающимся, комиссией по расследованию несчастных случаев на производстве, комиссией по проведению служебной проверки, комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссией по трудовым спорам, иными комиссиями в случаях и порядке, установленных настоящим Положением;
- в) обучающимися, их родителями (законными представителями), работниками образовательной организации в случаях и порядке, установленных настоящим Положением;
- г) правоохранительными органами и иными государственными органами, органами местного самоуправления в случаях и порядке, установленных законодательством;
- д) охранником, осуществляющим охрану Гимназии;
- е) иными лицами в случаях и порядке, установленных настоящим Положением.

3.5. Просмотр записи видеонаблюдения комиссиями, указанными в подпункте «б» пункта 3.4 настоящего Положения, осуществляется на основании письменного обращения комиссии на имя директора школы в целях установления, разрешения, расследования обстоятельств, являющихся предметом деятельности комиссий.

3.6. Просмотр записи видеонаблюдения обучающимися, их родителями (законными представителями), работниками образовательной организации осуществляется по их письменному заявлению:

- а) в целях разрешения конфликтных, чрезвычайных ситуаций, произошедших в зоне видеосъемки;
- б) при происшествии несчастного случая с обучающимся, работником в зоне видеосъемки.

3.7. Просмотр записи видеонаблюдения лицами, указанными в подпункте «д» пункта 3.4 настоящего Положения, осуществляется по их письменному заявлению, если содержание записи камер видеонаблюдения затрагивает их права и законные интересы.

3.8. В заявлении о просмотре записи видеонаблюдения должны быть указаны следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;
- б) адрес места жительства, номер телефона для связи;
- в) цель просмотра записи видеонаблюдения;
- г) дата, место, временной период события, просмотр которого запрашивается осуществить.

В обращении комиссий, указанных в подпункте «б» пункта 3.4 настоящего Положения, должны

быть указаны следующие сведения:

- а) наименование комиссии;
- б) цель просмотра записи видеонаблюдения;
- в) дата, место, временной период события, просмотр которого запрашивается осуществить.

3.9. Просмотр записи видеонаблюдения обеспечивается образовательной организацией в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления (обращения) о просмотре записи видеонаблюдения при условии, что запись видеонаблюдения на день, следующий за днем подачи заявления (обращения), имеется на записываемом носителе информации.

Просмотр записи видеонаблюдения по обращению органов, указанных в подпункте «г» пункта 3.4 настоящего Положения, обеспечивается образовательной организацией в сроки, установленные законодательством. О месте, дате, времени просмотра записи видеонаблюдения образовательная организация сообщает заявителю по телефону, указанному в заявлении.

3.10. При получении заявления (обращения) о просмотре записи видеонаблюдения Гимназия не позднее дня, следующего за днем подачи заявления (обращения), обеспечивает перезапись запрашиваемых данных видеонаблюдения и их хранение. Хранение данных видеонаблюдения осуществляется в соответствии с пунктом 3.12 настоящего Положения.

3.11. Просмотр записи видеонаблюдения осуществляется при личном участии директора Гимназии и (или) уполномоченного им лица в условиях ограниченного доступа (при отсутствии посторонних лиц). По результатам просмотра записи видеонаблюдения составляется акт по форме согласно приложению к настоящему Положению.

3.12. Если на видеозаписи запечатлена конфликтная ситуация, то видеозапись хранится 6 (шесть) месяцев или в течение срока исковой давности, то есть в течение трех лет с момента установления факта возникновения конфликта. Если камеры зафиксировали административный проступок, то такие записи хранятся в течение всего срока производства по административному делу. По надлежащему запросу правоохранительных органов или по постановлению о выемке данные материалы передаются в правоохранительные органы.

3.13. Запись видеонаблюдения может быть передана третьим лицам в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

3.14. Обслуживание и содержание системы видеонаблюдения осуществляется на основании договора между Гимназией и организацией, осуществляющей такое обслуживание и содержание.

4. Видеонаблюдение в кабинете директора

4.1. В кабинете директора может быть установлено видеонаблюдения с целью создания условий для обеспечения безопасности обучающихся, работников, личной безопасности руководителя.

4.2. Кабинет директора является служебным помещением повышенной конфиденциальности, где обсуждаются личные вопросы сотрудников, учащихся, в том числе дисциплинарного характера, ведутся переговоры. Данные, полученные в результате видеонаблюдения, являются персональными данными.

4.3. Доступ к персональным данным, полученным в результате видеонаблюдения в кабинете директора, имеет только директор.

4.4. Сотрудникам, родителям (законным представителям) учащихся, другим третьим лицам видеозапись может быть предоставлена по желанию директора или по требованию правоохранительных органов.

4.5. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

4.6. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

4.7. Обработка персональных данных без согласия субъекта персональных данных возможна для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно.

5. Ответственность за нарушение правил обработки персональных данных

5.1. Информация, собранная в результате видеонаблюдения, относится к персональным данным, за разглашение которых виновные лица могут быть привлечены к ответственности, вплоть до увольнения.

5.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законодательством, а также требований к защите персональных данных, подлежат возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Положение о системе видеонаблюдения является локальным нормативным актом, принимаемым на общем собрании Гимназии и утверждается приказом директора и принимается до введения изменений в федеральное законодательство по вопросам работы с персональными данными граждан.

6.2. Вопросы организации видеонаблюдения в образовательной организации, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Гимназии и иными локальными нормативными актами образовательной организации.

6.3. В случае принятия нормативных правовых актов по вопросам организации видеонаблюдения, содержащих иные нормы по сравнению с настоящим Положением, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные правовые акты.

Приложение
к Положению «Об организации
видеонаблюдения в частном
образовательном учреждении
гимназия во имя Святителя
Николая Чудотворца»

Акт о просмотре записи видеонаблюдения

№

Основание просмотра записи видеонаблюдения

Дата просмотра записи видеонаблюдения « ____ » _____ 20__ года

Время просмотра записи видеонаблюдения _____ ч.

Место просмотра записи видеонаблюдения

Присутствовали (ФИО):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Описание события, содержащегося в записи видеонаблюдения (при необходимости):

Иные сведения:

Содержание акта подтверждается личными подписями:

1. _____
(подпись) (расшифровка подписи)
2. _____
(подпись) (расшифровка подписи)
3. _____ (подпись) (расшифровка
подписи)
4. _____
(подпись) (расшифровка подписи)
5. _____ (подпись) (расшифровка
подписи)